

Tass Község Polgármesterétől

## **Előterjesztés**

Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 11-ei ülésére

Tárgy: Beszámoló a Tassi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve alapján mellékelten beterjesztem a Tassi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Kérem a beszámoló szíves elfogadását.

Tass, 2026. február 4.

Bálintné dr. Mag Melinda  
jegyző

Tass Község Jegyzőjétől

### Határozat-tervezet

Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 11-ei ülésére

...../2026.(II.11.) határozat: A Tassi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

### Határozat

Tass Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Tassi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Hat.idő: azonnal

Felelős: Bálintné dr. Mag Melinda jegyző

Határozatról értesül:

- Bálintné dr. Mag Melinda jegyző

T a s s, 2026. február 4.

Bálintné dr. Mag Melinda  
jegyző

**BESZÁMOLÓ**  
**A TASSI POLGÁRMESTERI**  
**HIVATAL**  
**2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**



## Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók ( a gyermekvédelmi és szociális igazgatási feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról, a közfoglalkoztatásról, a piac és tábor működéséről) nem képezik a hivatali beszámoló részét.

### Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

2025. évben a Polgármesteri Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak száma 12 fő volt, ebből 11 fő köztisztviselő, illetve 1 fő fizikai alkalmazott.

Jegyző (Bálintné dr. Mag Melinda)		
Köztisztviselők		Munka törvénykönyves dolgozók
Gazdálkodás	Igazgatás	Kovács József (közfoglalkoztatottak irányítása)
Prebolyi Alexandra (könyvelő – gazdasági vezető) /2024.08.16-tól/	Zolnai Margit (anyakönyvvezetés, katasztrófavédelem, termőföld, hagyaték, lakcímnnyilvántartás)	
Erdősné Szemes Csilla Beatrix (könyvelő) 2019.08.01-től	Rózsavölgyi Andrea – (szociális ügyek, ebtartás, méhészt. ügyek, munkaügy)	
Búsné Kapitány Etelka (könyvelő)	Sirkó Tibor Istvánné (iktatás, képviselő-testületi ügyek)	
Mészáros Mónika (könyvelő) /szülési szabadságát kezdte 2024.09.02-től/	Szigetfü Edina (adó)	
Kovács Zsófia (könyvelő) /2024.08.05-től/	Kiss Katalin (közfoglalkoztatás, segélyek zárása és nyilvántartása, ingatlan ügyek stb)	

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	fő	nő	férfi
30 év alatt	1	1	0
30 év-45 év között	2	2	0
45 év-55 év között	5	5	0
55 év és felett	4	3	1
<b>Összesen</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>1</b>

2025. évben a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása:

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalói (12 fő) közül 7 fő felsőfokú végzettséggel, 4 fő középfokú végzettséggel, 1 fő szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkezik. A gazdálkodási osztályon 1 fő rendelkezik mérlegképes könyvelői bizonyítvánnyal.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) előmeneteli rendszerében előírt soros előrelépés miatt 4 munkatárs átsorolására került sor. Az Mt.tv. hatálya alá tartozó dolgozók a minimálbér változása okán részesültek béremelésben.

Vagyonyilatkozat benyújtására 10 köztisztviselő volt köteles, kötelezettségüknek eleget tettek.

Ebben az évben is folyamatos volt a közszolgálati tisztviselők számára a szakmai továbbképzés. 2014-ben bevezetésre került a köztisztviselők országosan, egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzése. Ez alapján a köztisztviselő négy éves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie. A köztisztviselők vonatkozásában a fentiek alapján a Hivatal a továbbképzési tervet elkészítette. A Hivatal dolgozói az elmúlt évben az alábbi képzéseken vettek részt:

- A közösségi média használata a közigazgatásban- 5 fő
- Az elektronikus közigazgatás alapjai-3 fő
- Az elsőfokú állatvédelmi hatóságok továbbképzése-2 fő
- Birtokvédelmi kisokos-1 fő
- Hogyan válasszunk polgármestert és települési képviselőket? – A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának lebonyolítása- 1 fő
- Mi az elektronikus hitelesség? – 2 fő
- Közigazgatási alapvizsga- 2 fő

A képzések e-learning, jelenléti és belated learning formában kerültek megszervezésre, többségében vizsgateszttel zárultak.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység. A teljesítményértékelés eredményei is tükrözik a hivatalban alkalmazott köztisztviselők elhivatott és precíz munkavégzését.

## Hivatal egyes feladatainak bemutatása

### **Képviselő-testület és bizottságok működésével kapcsolatos feladatok**

A képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat a jegyző és egy fő igazgatási ügyintéző látja el (egyéb feladataik mellett).

A képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos szervezési feladatok közé tartozik az előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, lebonyolítása, a határozatok elkészítése, jegyzőkönyvek megírása, aláírást követően a rendeletek normaszövegének a honlapon történő megjelenítése. A feladatok közé tartozik továbbá a képviselő-testületi határozatok és megalkotott rendeletek nyilvántartásának vezetése, az egységes szerkezetben foglalt hatályos rendeleteknek a nemzeti jogszabálytár ([www.njt.hu](http://www.njt.hu)) portálján való megjelenítése, és éves statisztika beküldése. 2025-ben a Képviselő-testület 20 alkalommal ülésezett, melyből 13 rendes testületi ülés és 7 rendkívüli testületi ülés volt. A testületi ülések közül 17 volt nyílt és 3 zárt. A Képviselő-testület 19 rendeletet alkotott és 256 határozatot hozott.

A Pénzügyi Bizottság 11 alkalommal ülésezett, melynek során összesen 95 határozat került meghozatalra.

Az Ügyrendi, Vagyonyilatközt és Összeférhetetlenséget vizsgáló bizottság 1 alkalommal ült össze, összesen 3 határozat meghozatalára került sor.

### **Iktatás**

A központi iktatással, irattározással és selejtezéssel kapcsolatos feladatok tartoznak ide. 2025-ben az összes iktatott irat főszámon 3970 db, alszámon 8093 db volt. Érkeztetés 6706 db, ez a szám tartalmazza a beérkezett iratokat, illetve az iktatásra nem kerülő, de érkeztető bélyegzővel ellátott számlákat, egyéb iratokat. 2025. május 6-án a Magyar Nemzeti Levéltár Bács-Kiskun Vármegyei Levéltára, mint illetékes közlevéltár tartott iratkezelési ellenőrzést a hivatalban. Az ellenőrzés során mindent szabályszerűnek találtak.

### **Statisztikai jelentések, adatszolgáltatások**

A statisztikák, jelentések, adatszolgáltatások mennyisége a korábbi évekhez képest nem csökkent. Az OSAP 1229 hatósági statisztika 2025.évre vonatkozóan tartalmazza az önkormányzati és államigazgatási ügyben hozott határozatok, hatósági bizonyítványok és végzések számát. Ezen kívül a kormányhivatal, és a járási hivatal is sokszor kér soron kívüli adatszolgáltatást, ezek mind többlet feladatot jelentenek az eddigihez képest.

### **Informatikai feladatok**

Az informatikai feladatok körébe tartozik a Polgármesteri Hivatal minden irodája részére a munkavégzéshez szükséges informatikai rendszer üzemeltetése, fejlesztése, a technikai felszerelések működőképességének biztosítása.

A Tassi Polgármesteri hivatalban 2015. március 1-től kezdődően megbízási szerződés alapján Vida László látja el az informatikai feladatok teljes körét.

### **Anyakönyvi ügyek**

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvvezésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el.

Az év során a beérkezett (iktatott) ügyirat elintézése mellett az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) folyamatosan eleget tesz a társhatósági megkereséseknek, apai elismerő nyilatkozatok jegyzőkönyveit veszi fel, vezeti az EAK rendszert, hétköznapi munkaidőben, de számos esetben szombati napon, illetve péntek délután –munkaidőn kívüli időben lebonyolítja a házasságkötéseket, valamint az állampolgársági esküket. Nem kötelező jelleggel, de feladatai között szerepelt névadó ünnepségen, valamint házassági fogadalom megerősítésén való közreműködés. Utóbbi tevékenységeknek az iktatásban nincs nyoma, ugyanakkor ez is az anyakönyvvezető munkaidejének részét képezi.

Anyakönyvvezéssel kapcsolatos ügyek száma 2025 évben:

Papír anyakönyvből felvitt alap esemény születés	47 db
Papír anyakönyvből felvitt alap esemény házasság	18 db
Papír anyakönyvből felvitt alap esemény haláleset	6 db
Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés születés	2 db
Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés házasság	8 db
Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés haláleset	0 db
Új esemény születés	0 db
Új esemény házasságkötés	15 db
Új esemény haláleset	19 db
Új változás születés	0 db
Új változás házasságkötés	10 db
Új változás haláleset	0 db
Anyakönyvi kivonat kiállítás	70 db
Több nyelvű formanyomtatvány kiállítása anyakönyvi kivonathoz:	2 db
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	4 db
Anyakönyvi hatósági bizonyítvány	1 db
Teljesített adatigénylés:	5 db
Házasságkötés munkaidőn kívüli és hivatali helységen kívüli engedélyek száma:	8 db
Anyakönyvi esemény hazai anyakönyvvezetése	3 db
Házassági névmódosítás	6 db
Születési névváltoztatás	0 db

### **Népesség-nyilvántartási ügyek**

2015. január 1-én indult el a központi címregiszter (KCR). Ez egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a cím adatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A KCR csak a címadatokat tartalmazza, anélkül, hogy a címeket a személynévhez vagy más adatokhoz kapcsolná. Erre a nyilvántartásra rákapcsolódnak más, állami vagy önkormányzati, közhiteles nyilvántartások, amelyek a kapcsolódás után már csak a KCR-ből nyerik a címadatot, ezzel biztosítva, hogy minden kapcsolódó nyilvántartásban ugyanazok az érvényes címadatok szerepeljenek.

A KCR működtetéséért a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala felelős, azonban a nyilvántartások naprakészen tartásáról a jegyzők kötelesek gondoskodni. A jegyző által végzendő címkezelés alatt az alábbi feladatokat kell érteni: címelemek és címek képzése, a központi címregiszterben új cím keletkeztetése, meglévő cím módosítása vagy törlése. 2015. január 1-e óta a jegyzők által jóváhagyott adatok érvényes adatként szerepelnek a KCR-ben.

A címkoordináta fontos feladata egységesítés és átláthatóság biztosítása mellett az is, hogy ez alapján a rendőrség, tűzoltóság, katasztrófavédelem vagy mentők szükség esetén könnyebben megtalálják a keresett ingatlant.

2025 évben is folyamatos volt a munka. Szerencsére egyre kevesebb alkalommal érkeztek javításra szoruló címelemek és igazolást kiadni ennek orvoslására. Ez azt jelenti, hogy lassan eléri célját ez a fejlesztés is.

## **Hagyatéki ügyek**

A hagyatéki eljárás lefolytatása szintén több eljárási cselekményből álló ügymenet, a hozzátartozó kiértécsítését, nyilatkozatáról történő jegyzőkönyv felvételét, az Adós kollégától és más társhatóságtól adó- és értékbizonyítvány bekérését, tulajdoni lapok lekérését, ingó leltárak felvételét, elektronikus adatrögzítést, majd valamennyi ügyirat közjegyzőhöz történő felterjesztését tartalmazza. 2020. évtől a hagyatéki eljárásról szóló törvény módosítása jelentősen bővítette a jegyző/hagyatéki ügyintéző elvégzendő feladatainak körét. Az ügyfél fellebbezhet az adó- és értékbizonyítvánnyal szemben, annak tartalmát a hagyatéki ügyintéző közli valamennyi öröklésben érintett féllel, figyeli a fellebbezésre nyitva álló határidőt, az arról való lemondást. Fellebbezés esetén az esetlegesen módosított tartalmú adó- és értékbizonyítványt ismételten megküldi az érintetteknek, csak a jogerőre emelkedett bizonyítványt küldheti a közjegyzőnek. A hagyatéki ügyintéző részben átvette a korábbi közjegyzői feladatokat: tárgyévétől komplex tájékoztatási kötelezettsége áll fenn a hagyatéki eljárással kapcsolatban (adók és illetékek köre, végrendelet esetén köteles rész stb.), a hagyatéki leltár felvételi szakaszában a hagyatéki ügyintéző előtt lehet egyezségeket kötni. A hagyatéki ügyek vonatkozásában főszámon 73 db, alszámon 348 db irat került iktatásra

## **Ipari és belkereskedelmi igazgatási feladatok**

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rendeletben foglalt feladat- és hatáskört a telep fekvése szerinti illetékes település jegyzője gyakorolja. Tass Községben új telephelyet nem hoztak létre.

A kereskedelmi engedélyezések során 2010 óta működik az a rendszer, amely az utólagos ellenőrzésekre helyezi a hangsúlyt, ami nem elsősorban a kereskedelmi hatóság, hanem a szakhatóság feladata. Amennyiben az utóellenőrzések során hiányosságokat tapasztalnak, azt jelzik a kereskedelmi hatóság felé, amely megteszi a szükséges szankciót.

2025-ben működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység tárgyában 13 ügyfél kereste fel hivatalunkat.

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011.(III.8.) korm. rendelet alapján nem érkezett kérelem.

A szálláshellyel kapcsolatban 10 db ügyintézés történt.

## **Hirdetmények**

**212** esetben helyeztünk el hirdetményt a hivatal hirdetőtábláján. Ezek egy része árverési-, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vagy ismeretlen örökösök vonatkozásában kihelyezett iratok voltak. Ez a szám az elmúlt évhez képest óriásira nőtt, több-mint ötszörösére.

A termőföld eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatosan 40 esetben történt kifüggesztés. Az eladással és a haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat és az árverési hirdetményt minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában is a központi kormányzati portálon.

## **Birtokvédelem**

Birtokvédelmi ügyben nem indult eljárás, inkább közérdekű bejelentések történtek.

## **Hatósági bizonyítványok**

Hatósági bizonyítványok kiállítására összesen 34 esetben került sor.

## **Katasztrófavédelem**

A közbiztonsági referens a megújult egységes katasztrófavédelem olyan új eleme, amely a helyi szintű katasztrófavédelmi feladatok ellátásában kap kiemelkedő szerepet.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (katasztrófavédelmi törvény) és végrehajtásáról szóló 234/2011 (XI. 10.) kormányrendelet szerint a közbiztonsági referens a katasztrófavédelmi szempontból I. és II. osztályba sorolt településen a felkészülési, védekezési, helyreállítási feladatokban, valamint a rendvédelmi és honvédelmi feladatokban működik közre. Főbb feladatai a veszély elhárítási terv napra készen tartása, a polgári védelmi szervezetbe történő beosztás, kiképzés, felkészítés segítése, adminisztrációs feladatok ellátása, kapcsolattartás más szervekkel. Tass település esetén legjelentősebb veszélyforrás az árvíz és a belvíz. De a közúti közlekedés, valamint az időjárás is okozhat rendkívüli helyzetet. 2025-ben szerencsére nem volt semmiféle intézkedést igénylő rendkívüli esemény.

### **Honvédelem**

2022. november 1-én hatályba lépett a védelmi és biztonsági igazgatás területi és helyi szabályairól szóló 427/2022 (X.28.) kormányrendelet, mely alapján a 200 főt meghaladó lakosságszámú településen honvédelmi referens kell kijelölni.

A települési honvédelmi referensek végzik a védelmi és biztonsági igazgatás területi és helyi szintű koordinációját, ezen belül ellátják a honvédelmi igazgatási feladatokat, a katonai igazgatási feladatokat, a hadkiegészítés feladatait, továbbá a meghagyással, a gazdasági anyagi szolgáltatással kapcsolatos katonai igazgatási feladatokat, valamint a szolgálati formákat és az önkéntes tartalékos rendszert, továbbá a toborzási rendszert.

### **Környezettanulmány**

A 2025-ös évben különböző tartalmú megkeresésekre- gyámhivatal, bíróság stb. - 6 esetben készítettünk környezettanulmányt.

### **Állattartás**

Állattartással kapcsolatos ügyek száma továbbra is jelentős. Egy esetben érkezett bejelentés haszonállatok (sertések) nem megfelelő tartása miatt. 5 esetben éltek bejelentéssel hulladékos ügyben, ahol emiatt elszaporodtak a patkányok. Ezen ügyeknek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz történő áttétele felől intézkedtünk. Azaz az állattartás szabályainak ellenőrzése végett megküldtük az iratokat a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kalocsai Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályának, az ingatlanon elszaporodott rágcsálók ügyében pedig az iratokat áttettük a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának. A legtöbb bejelentés azonban kutyatartási ügyben érkezett, illetve hivatalból is eljárunk azokban az ügyekben is, ahol csak a facebookra feltettek képeket utcán kóborló ebekről és a tulajdonos beazonosítható volt. Összesen 10 iktatott ügyirat keletkezett ezekben az ügyekben, de sok esetben próbáltunk eljárás nélkül szép szóval is hatni a nem megfelelő kutyatartókra. Egy esetben az eljárás megszüntetésre került, mert a hatósági ellenőrzés során végül mindent rendben találtunk. Sajnos azonban a többi esetekben figyelmeztető határozatok meghozatalára került sor, mellyel sújtott személyek így bekerültek a közigazgatási szankciók nyilvántartási rendszerébe is. A hatósági ellenőrzést követően a figyelmeztetés mellett ezekben az esetekben kötelezve lettek az érintettek általában az oltási könyv bemutatására annak bizonyítására, hogy az eb veszettség elleni immunizálása és transzponderrel való jelölése megtörtént. Továbbá a legtöbb esetben a kötelezés a kerítés megerősítésére/javítására vagy megfelelő kennel építésére vonatkozott. A kötelezésnek több kevesebb sikerrel eleget tettek az érintettek. Ugyanakkor szinte napi szinten szembesülünk azzal, hogy sok az utcán kóborló kutya, de ha ezek tulajdonosát nem tudjuk beazonosítani, akkor nem tudunk kivel szemben eljárni. A településen ebrendészeti feladatokat ellátó Ebsegély Alapítvánnyal az együttműködésünk hatékonyabb volt mint az elmúlt években, ha jelzéssel éltünk feljüket segítőkészebb módon igyekeztek eljárni. A kutyákkal kapcsolatosan ügyekben nagyon jó a kapcsolatunk Dr. Puhálák Dániel hatósági állatorvossal, illetve a településünkön dolgozó Dr. Kis Tamás és Dr. Péterfi Nóra állatorvosokkal.

Jogsabályi kötelezettségünknek eleget téve 2025-ben ebösszeírást végeztünk a településen, volt lehetőség a kérdőívek online kitöltésére és papír alapon történő benyújtásra. Két hónapon keresztül két közfoglalkoztatott is járta végig szisztematikusan a település utcáit és azon ingatlanokhoz, ahonnan addig nem érkezett bejelentés és kutyát láttak az udvaron, próbálták a helyszínen az ebösszeíró lapokat kitölteni, illetve ahol senkit nem találtak otthon, oda bedobták a postaládába. Online 12 bejelentés érkezett, míg papír alapon 234 adatlap került benyújtásra. A Tassi Polgármesteri Hivatal e feladatokkal megbízott köztisztviselője a bejelentéseket az ebnyilvántartó rendszerbe felvitte, aktualizálva azt. Ez azért is nagyon fontos, mert 2026. január 1-től az ebnyilvántartás egyes adatok tekintetében közhiteles nyilvántartásnak minősül.

### **Családvédelmi koordináció**

A családvédelmi koordinációért felelős szerv a hozzátartozók közötti erőszak esetén a települési önkormányzat jegyzője. Feladata a bántalmazott meghallgatása, a felek elkülönítése, tájékoztatás nyújtása, és a védelem érdekében szükséges intézkedések megtétele a kapcsolati erőszak áldozatainak védelme érdekében. 2025. évben öt ilyen ügyben kellett eljárni a jegyzőnek. Egy esetben a Kecskeméti Áldozatsegítő Központ kereste meg a jegyzőt egy hozzájuk érkezett családon belüli bántalmazási ügyben, négy esetben pedig a Kiskőrösi Járási Ügyészség élt jelzéssel hozzátartozók közötti erőszak miatt, már ideiglenesen elrendelt távoltartatást követően. Mire a jegyzői meghallgatásokra sor kerül, általában már lecsillapodnak a kedélyek, az a tapasztalat, hogy a bántalmazottak megbocsátanak az elkövetőknek, a felajánlott segítségeket (pszichológus stb) elutasítják és sajnos rövid időn belül arról értesülünk, hogy újabb bántalmazásra kerül sor, de ebből a körből kiszakítani a bántalmazottakat nagyon nehéz. Ezen eseteknél rendkívül jó az együttműködésünk a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Család- és Gyermejjóléti Szolgálatának Tasson dolgozó családsegítő munkatársával, Pásztor Csillával.

### **Méhészek nyilvántartása**

2024. január 1-től módosult a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet, mely értelmében az újonnan kezdett méhészkedést (méhtartást) a tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi. Ha a méhek állandó tartási helye nem a méhészlakóhelyével összefüggő területen (udvarban, kertben stb.) van, a méhészt köteles a méhek tartási helyén egy legalább 40×30 cm nagyságú táblán a nevét, a méhészet tenyészetkódját és a telefonszámát jól látható módon feltüntetni. Ha a méhészt a méhészkedést (méhtartást) nem kívánja folytatni, úgy azt legkésőbb nyolc napon belül bejelenti a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt a nyilvántartásból törli.

### **Településüzemeltetés**

Az üzemeltetés kiterjed többek között az utak, járdák, csapadékvíz elvezető rendszer, zöldfelületek fenntartására, a kártevő-mentesítésére stb. A feladat ellátására a korlátozott pénzügyi keret miatt alapvetően közmunka bevonásával van lehetőségünk.

### **Ingatlanokkal kapcsolatos feladatok**

A Tassi Polgármesteri Hivatalban több más feladata mellett egy köztisztviselő foglalkozik az ingatlanokhoz kapcsolódó ügyintézési feladatokkal. (településképi eljárások, HÉSZ-el kapcsolatos megkeresések, lakás rendeltetési egység megállapítás, építmények nyilvántartásának vezetése, ingatlanvagyon kataszter, talajvíz kutakkal kapcsolatos ügyintézés

stb.) Jelentős többletmunkát jelentett számára az elmúlt időszakban a településrendezési terv több körben történő módosításához kapcsolódó feladatok ellátása, az egyes mozzanatok E-TÉR-be történő felvitele.

A tulajdoni lapok lekérésénél az elmúlt évben a TAKARNET –et az E-ING rendszer váltotta fel, nem volt zökkenőmentes az átállás, azóta is elége akadozva működik a rendszer.

Nagy megelégedésünkre 2025. februárja óta Szombati Gyula építészmérnök látja el településünkön a főépítési feladatokat. Rendkívül segítőkész, minden felmerülő ügyet részletesen megvizsgál.

### **Közterületi ügyek**

Számos esetben került kiadásra közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás. A legtöbb esetben villany illetve ritkábban gáz és víz bekötésekhez kérték, ahol a munkálatok önkormányzati tulajdonú utakat érintettek.

Közterületet használatára mozgóárusításhoz kértek engedélyt.

### **Forgalomszabályozás, közúti közlekedés**

Önkormányzati utak esetén a forgalmi rend megváltoztatása a Képviselő-testület hatásköre, a jegyző látja el a közutak üzemeltetését és a hatósági feladatokat. 2025-ben is folyamatosan végeztük a hiányzó és kidöntött jelzőtáblák pótlását.

### **Tűzvédelem**

A Tassi Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzat intézményeiben a tűzvédelmi és munkavédelmi feladatokat határozatlan időre szóló szerződés alapján Digner István munkavédelmi technikus, tűzvédelmi főelőadó látja el. 2025-ben is részt vettek a munkavállalók a szükséges munkavédelmi oktatásokon.

### **Összegzés**

A beszámolóban igyekeztem - a teljesség igénye nélkül - a Hivatal munkájába átfogó betekintést nyújtani. Megfelelő munkaszervezéssel a jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat az apparátus igyekezett magas színvonalon, eredményesen ellátni.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületnek és a Polgármester Úrnak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést, és egyben minden hivatali dolgozónak is köszönöm a munkáját.

Tass, 2026. február 5.

Bálintné dr. Mag Melinda  
jegyző