

Tass Község Polgármesterétől

Előterjesztés

Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. augusztus 29-i ülésére


Tárgy: Beszámoló a Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2023. évi munkájáról


Tisztelt Képviselő-testület!

Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve alapján mellékelten beterjesztem Mészáros Pálné óvodavezető által elkészített beszámolót a Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsődében 2023. évben végzett munkáról.

Kérem a beszámoló szíves elfogadását.

Tass, 2024. augusztus 22.


Németh Gábor
polgármester



Tass Község Jegyzőjétől

Határozat-tervezet

Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. augusztus 29-i ülésére

...../2024.(VIII.29.)határozat: A Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2023. évi munkájáról készült beszámoló elfogadásáról

Határozat

Tass Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy Mészáros Pálné óvodavezető beszámolóját a Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2023. évi munkájáról elfogadja.


Hat.idő: azonnal


Felelős: Bálintné dr. Mag Melinda jegyző

Határozatról értesül:

- Bálintné dr. Mag Melinda jegyző
- Mészáros Pálné óvodavezető

T a s s, 2024. augusztus 22.


Bálintné dr. Mag Melinda
jegyző





Helyben

Tassói Napközi Otthonos Óvoda

óvodavezetőjétől

6098 TASS

Rákóczi u.1.

OM: 027729

Tel/fax: 06 76/357-766

Tárgy: beszámoló

A Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Min Bölcsőde 2023/2024-as nevelési évben végzett munkánkról, és a 2024/2025-es nevelési évre történő felkészülésünkről, az alábbiakban tájékoztatom Önöket

A 2023/2024- as nevelési év gyermeklétszám adatai: a 2023. évi októberi statisztikai adatok alapján: 116 gyermekkel kezdtük meg az évet, a gyermekek közül 3 SNI= **116+3=119fő**

A nevelési évet – május végén 121 gyermekkel zártuk. Jöttek év közben óvodánkba más óvodából gyermekek.

A BTMN-s gyermekek száma 26 volt az év elején, az év folyamán még 7 fővel emelkedett, így az év végén már 33 gyermek számára kellett egyéni foglalkoztatásokat megszervezni és megvalósítani. Az SNI gyermekek száma is nőtt 1 fővel. Ebben Mikk Tiborné volt a segítségünkre. Ő foglalkozott a SNI gyermekekkel, míg a BTMN-s gyermekeket magam láttam el, ez heti 40 órát foglalt magába.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel együtt, az évet 116+33 BTMN-s és +4 SNI=153 gyermekkel zártuk /a BTMN-s és a SNI gyermekeket a csoportlétszám beszámításánál 2 főként kell figyelembe venni/

Az óvodába járó gyermekek közül 4 gyermek hátrányos helyzetű.

A Kuckó Mini Bölcsődében 7 gyermek gondozására került sor, amely év végére 8 főre nőtt.

A beiratkozott, felvételre jelentkezett gyermekek száma 29 fő volt, de a beiratott gyermekek közül több fő nem jelent meg az óvodában, mert még a szobatisztaság nem alakult ki náluk. Az év folyamán több gyermek is elköltözött, de ide is költöztek, ezért a létszámunk kismértékben, de ingadozást mutatott. Az elköltöző családok nagy többsége kisebbségi helyzetű – roma család. Náluk jellemző a folyamatos lakhelyváltogatás. Ezt sem befolyásolni, sem megakadályozni nem tudjuk.

Visszautasítani férőhely hiányában az óvodából senkit sem kellett.

A bölcsődében várólistára kellett helyeznünk 2 főt, mert már nem volt elég a férőhely.

Pedagógiai munkánkat a következő kompetenciák alapján kívánom értékelni.

1. Pedagógiai folyamatok	
Tervezés	
Szemponatok	Eredmények, megvalósulásuk
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés	Az intézmény dokumentumai- terveit – az előzetes adatok, információk, alapján kerülnek megtervezésre. A terv megvalósítását megelőzi a munkatársak felkészítése
	A fenntartóval a jogszabály szerinti együttműködés folyamatos, a felmerülő kérdések tisztázásra kerülnek.
	Az éves munkaterv kidolgozásánál a céljaink elérésére fokozott figyelmet fordítunk

1. Pedagógiai folyamatok	
Megvalósítás	
Szemponatok	Eredmények
Hogyan történik a tervek megvalósítása	Az előzetesen meghatározott célok megvalósítása nevelési évekre bontva jelenik meg Az intézmény éves tervének gyakorlati megvalósítása a munkatársak bevonásával történik. A pedagógiai folyamatok a gyermekek iskolára való felkészítésének, személyiség-, és a közösségfejlesztésnek, - melynek alapja a kooperáció és a kommunikáció- a teljesülését szolgálják. A tervezés során a fenntartói elvárásokat is figyelembe vesszük, azok megvalósítására törekszünk.
	Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményi célokat, és az általuk nevelt gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. Pedagógiai munkájuk megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, ha változtatnak azon az indokolt és szükség szerű. A pedagógiai folyamatok követhetők a tevékenységi terveikben, csoportnaplóban, a gyermeki produktumokban.

1. Pedagógiai folyamatok	
Értékelés	
Szemponatok	Eredmények
Hogyan történik az intézményben az értékelés	<p>Az értékelés tények és adatok alapján történik. Legfőbb módszere a megfigyelés, tapasztalatgyűjtés. Ezt kiegészítjük a középső és nagycsoportos gyermekek esetében a pedagógusok szükségletei alapján DIFFER vizsgálattal és gyermekrajzok elemzésével.</p> <p>Ez kiegészül még a Nádas Mária által részünkre átadott gyermeki igény- elégedettség alapján megfigyelési módszer alkalmazásával legfőképpen A BTMN gyermekek esetében a magatartási problémák feltárásában. Működését az intézményvezető irányítja.</p> <p>A nevelési munka alapjaként a gyermek adottságainak, képességének megismerésére vonatkozó megfigyelési rendszer működik. A gyermekek értékelése egy közösen elfogadott nyomon követési rendszer alapján történik. A gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követik, az eredményeket dokumentálják. A gyermekek „előrehaladásáról”, fejlődéséről folyamatos visszacsatolást adnak a szülőknek, és a gyermeknek is – életkoruktól függően.</p>

1. Pedagógiai folyamatok	
Korrekción	
Szemponatok	Eredmények
Mi történik az ellenőrzés, értékelés, megfigyelés eredményeivel?	<p>A dokumentumok elkészítése, módosítása során a kapott információk felhasználásra kerülnek. A nevelési folyamatok tapasztalatai, és a szülőktől kapott információk alapján, ha szükséges az előzetes tervek felülvizsgálatára sor kerül, és új megoldási módok és módszerek bevezetésére kerül sor. A problémák megoldására külső és belső erőforrásokat is bevon a közösség.</p>

2. Személyiség és közösségfejlesztés	
Személyiségfejlesztés	
Szempont	Eredmény
Hogyan valósul meg a személyiségfejlesztés	Támogató környezet, és nevelési kultúra veszi körül a gyermeket. A gyermekek személyes és szociális képességének felmérésére alkalmas módszereket, technikákat és eszközöket alkalmaznak a pedagógusok. Módszertani tárházuk segíti a gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztését, tudásukat megosztják egymással. A fejlődés eredményét folyamatosan nyomon követik, ha szükséges korrekciókat hajtanak végre.
Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tekintetében a pedagógusok és az intézmény vezetése is, - szociális helyzetükről - rendelkezik a szükséges információkkal. Integrációs nevelési eljárásokat a pedagógusok alkalmazzák. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozásokat szervez az intézmény vezetése. Szociális hátrányok enyhítése érdekében különféle programokat szervez az intézmény.
Hogyan támogatják az önálló tanulást.	A pedagógiai programmal összhangban cselekvés, tevékenységek során valósul meg az önálló tanulás, amelyhez a pedagógusok megfelelő módszereket, eszközöket, eljárásokat alkalmaznak. A BTMN-s és SNI gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az önálló tanuláshoz a pedagógusok megfelelő iránymutatást adnak, folyamatos, az ellenőrzés, és értékelés, ha szükséges, a korrekció. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés folyamatosan jelen van a mindennapi nevelő munkában. Az óvodán kívüli tevékenységekkel a gyakorlati alkalmazása is megjelenik. (séta, kiskert gondozás stb). A tehetséges gyermekek gondozására is sok gondot fordítanak a pedagógusok az óvodai tevékenységek során, és lehetőségük van még társas tánc és néptánc oktatás igénybevételére is. (óvodán kívüli helyeken, néptánc óvodán belül egyes csoportokban)
3. Személyiség és közösségfejlesztés	
Közösségfejlesztés	
Szempontok	Eredmények
Hogyan segíti az intézmény az együttműködést	A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztéshez kapcsolódó

	ismeretekkel, azok alapján valósítják meg azt. Az alapelvek és feladatok követhetőek, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, és a szervezeti kultúrára. Az intézmény minden dolgozója és a gyermekek között folyamatos az információcsere és az együttműködés
Milyen keretekben valósul meg	Közösségi programokban, nyílt napok keretében is megvalósul a közösségi nevelés. A szülők megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A szülők részéről, - a pedagógiai programhoz illeszkedő - érkező jó ötletek beépülnek a mindennapi nevelő munkába.

A kiscsoportosok beszoktatása folyamatosan megtörtént, szeptember hónapban.

Több gyermek szülője is jelezte, hogy nem hozza gyermekét óvodába, mert még nem szobatiszta. A szobatisztaságra nevelés, tapasztalataink szerint, sokszor problémát, nehézséget okoz, a szülők számára. Az óvodába járás megkezdése után, - néhány hónap elteltével - derül ki, hogy a gyermek mégsem szobatiszta. Erről a megfigyeléseikről, tapasztalataikról pedagógusok tájékoztatják a szülőket, és megoldási javaslatokat adnak arra vonatkozóan, hogy ez a helyzet megváltozzon. (sajnálattal vesszük tudomásul, hogy a szülők gyakran elhallgatnak olyan tényeket, amelyeket fontos lenne tudnunk az óvodába lépéskor – szobatisztaság, cumi, cumisüveg használat, szoptatási szokások). Ezek az el nem mondott információk azonban nem sokáig maradnak „titokban”, mert a beszoktatás ideje alatt, a szokásrendszer kialakításának a kezdeti lépései során ezek felszínre kerülnek. Ez a szülői magatartás hátráltathatja a nevelő munkát, mert késlelteti, az időben elkezdett, hátrányok csökkentésére irányuló tevékenységet. Bár ezeknek a szokásoknak ki kellene alakulnia az óvodába lépés előtt, a családi nevelés során, mégis sok gyermeknél ez elmarad – az óvodára bízzák ezt a feladatot. A beszédkézség területén is tapasztalunk ilyen elmaradásokat. Ezeknek, az előbb említett hátrányoknak a korrekciója, sok munkát és időt igényel a pedagógus részéről.

Másik probléma, még mindig, a betegségek jelzésével kapcsolatos tapasztalataink. Ha jelezzük, hogy a gyermek beteg, és haza kellene vinni a szülő felháborodik, ha nem küldjük haza, akkor a szülők másik része „háborog”, hogy miért nem küldjük haza a gyermeket, ha beteg. Az igazolások behozatala is sokszor bonyodalmas, mert sok esetben nem előzi meg személyes orvosi kontroll, csak telefonos egyeztetés, vagy még az sem.

A beiskolázással kapcsolatos feladatokat elvégeztük:

- Szamba vettük, az iskolába menő gyermekek számát.
- Lefolytattuk a szülőkkel a konzultációkat arról, hogy kinek kell vizsgálatot kérnünk, az óvodában maradáshoz.
- Pedagógiai Szakszolgálathoz elküldtük, az iskolaérettség megállapításához szükséges kérelmeket.
- Egy gyermek esetében kellett csak, az Oktatási Hivatalhoz küldeni kérelmet.
- Minden beadott kérelmünkre megjött a válasz 9 gyermek maradhatott az óvodában, még egy évig.

Az óvodai és bölcsődei beiratkozások lebonyolítása megtörtént .

27 gyermeket irattak be óvodánkba a mai napig. (ebből, 25 gyermeket tudtunk felvenni, 2 fő várólistákerült) A bölcsődébe 10 fő iratkozott be az első időszakban. A férőhelyek korlátozottsága miatt, szükség volt folyamatos konzultációkra a szülőkkel. Mivel Mini Bölcsőde vagyunk, nálunk munkáltatói igazolás szükséges, a férőhelyek igényléséhez. (5 fő felvettünk, két család beiratkozott, de csak a 2025/2026-os nevelési évtől kéri az ellátást, két család került várólistára, és egy gyermek esetében az ügy még folyamatban van.

A bölcsődében is minden a szokásos rendben folyt. Itt is problémakör, a betegségekkel kapcsolatos igazolások kérdése, és a betegségekhez kapcsolódó szülői hozzáállás. Sok energiát emészt fel, a sok folyamatos egyeztetés, beszélgetés, meggyőzés, utánajárás. Itt is ugyanaz érvényes, mint az óvodánál – a szülők „eltitkolnak” vagy nem, vagy csak részinformációkat közölnek. Ez hátráltatja a kollégák munkáját, és „veszélyezteti” a többi gyermek egészségét. A költségvetési forrásainknak köszönhetően fen tudtuk továbbra is tartania bölcsődében a dolgozók létszámát, így 2, 5 fő foglalkoztatására van lehetőségünk, 2 8 órás és 4 órás munkakörben. Tóthné Hardi Bernadett munkahelyet váltott, helyette Sebestyén-Bognár Dorina került felvételre. Így, a bölcsődei dolgozók hiányzása esetén, már csak ritkábban kell óvodai dolgozókat beintegrálni. Kassai-Danyi Johanna jelentkezett főiskolára, meg is kezdte ott az első évet, amelyet sikeresen teljesített.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Szemponatok	Eredmények
Dolgozók egymás közötti kapcsolatai	A pedagógiai munka kapcsán, - a gyermekek nevelése érdekében - folyamatos a pedagógusok közötti kommunikáció, megosztják tapasztalataikat egymással, segítenek egymásnak a problémák megoldásában, ötleteket is szívesen adnak. A pedagógusok folyamatosan együttműködnek a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársaikkal, bevonják őket a feladatokba, ötleteik megvalósításához is teret nyújtanak.
	Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik
Szülőkkel való kapcsolattartás módjai	A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy esetleg írásban eljutnak a munkatársakhoz. A szülőkkel – SZÓSZ tagjaival – folyamatos kapcsolatot tartunk fenn, programjaink megvalósításához kérjük a segítségüket, javasolataikat, ötleteiket – a megvalósítható keretek mellett – beépítjük a munkánkba. Szülői értekezleteken, fogadó órákon, egyéni megbeszéléseken tájékoztatást kaphatnak gyermekük fejlődéséről.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Szemponatok	Eredmények
Intézmény legfontosabb partnerei	<p>A partnerek azonosítása, kijelölése megtörtént.</p> <p>A partnerek köre ismert a dolgozók számára</p>
	<p>A kulcsfontosságú partnerekkel folyamatos az egyeztetés. Felmerülő problémákat, helyzeteket közösen igyekezünk megoldani. Törekszünk partnereink folyamatos tájékoztatására, kérdéseikre igyekezünk a megfelelő idővallumokon belül válaszokat adni. Javasataikat, ötleteiket, kéréseiket figyelembe vesszük a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével.</p>
	<p>Törekszünk a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában, és a helyi közéletben részt venni.</p> <p>Óvodánk munkáját külső támogatók is segítik – felajánlások, társadalmi munkák formájában.</p>
	<p>Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek helyi rendezvényeken – felkérés alapján. Ebben az évben a Nyuszi, Katica, és Napocska csoport vett részt az önkormányzat által rendezett falunapi programon.</p> <p>Stratégiai partnereinkkel a kommunikáció folyamatos, az adódó problémákat megbeszéljük, és igyekezünk azt minél hatékonyabban megoldani.</p>

Az elmúlt 2022/2023-as év működése kapcsán elmondhatjuk, hogy a családsegítő szolgálattal

- Az együttműködésünk folyamatos volt.
- Problémáinkkal bármikor hozzájuk fordulhattunk, meghallgattak bennünket, segítséget is kaptunk.
- A problémák jelzése után segítettek azokat feltárni, és a „megoldások” megkeresésében is partnereink voltak, és reméljük ezekkel tudtuk a családoknak is segíteni. Ezek nem minden esetben a lehető legjobb megoldások voltak, de a lehetőségekhez mérten mindent megtettünk, úgy gondolom.
- Munkakapcsolatunkra a korrekt kétoldalú partneri viszony a jellemző – melynek alapja az, hogy támogatást nyújtunk – segítjük, kiegészítjük egymást - a problémák felismerésében és megoldásában. Legtöbbször igazolatlan hiányzások, és gyermek fejlődését befolyásoló – hátrányos helyzet felismerése kapcsán kerestük meg őket.
- A pszichológus ellátásának kérdése részben megoldott a Kunszentmiklósi Szakszolgálat keretein belül, de az igény, még mindig elég magas.
- A magatartásproblémával küzdő gyermekek tekintetében is folyamatos a konzultáció közöttünk. Okok, lehetőségek, feladatok.
- A családsegítő kollégák minden alkalommal segítőkészek voltak

Köszönöm nekik a jó együttműködést, és kívánom, hogy ez a partneri együttműködés ezután is ilyen sikeresen folytatódjon tovább.

Szülők Óvodai Szervezetével való együttműködés:

A 2023/2024 nevelési év kapcsán a SZÓSZ tagjai a szokásos formában és fórumokon működtek közre - az óvodai feladatok ellátásában - munkaterv szerint. Online csoportoldalakon keresztül kommunikáltak egymással pedagógusok és szülők, de személyes beszélgetésekre is sor került. A télapó ünnepség lebonyolításában segítséget nyújtottak – csomagok beszerzése, és azoknak kiosztása. A farsangi ünnepségben is részt vettek, a délelőtt sok élménnyel zárult. A gyermeknap is élményekben gazdag volt, felnőtt és gyermek számára is együttes élményt jelenthetett. A szülők új ötlettel álltak elő – rajzpályázatot hirdettek a föld napja alkalmából, a nyertesek ajándékban részesültek. Lángos vásárra is sor kerültezen a napon, nagy sikere volt. A májusi évzáró és ballagás díszítésében a pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajka nénik és néhány szülő is aktívan közreműködött, jól tudtak együtt dolgozni. Nagyon szép lett az eredmény.

Cél a továbbiakban a megkezdett tevékenységek folytatása, új ötletekkel kiegészítése, és a szülők még tovább aktivizálása

Köszönet minden aktív szülőnek a segítségért és támogatásért.

Az iskolával kapcsolatos közös munkánkra jellemző:

Sok lehetőségünk az év elején nem volt a közös programokra, de az év folyamán ez változott egy kicsit, vers és mesemondó versenyen való részvételben, a közös, iskolás leszek rajzpályázattal, és a nagycsoportosok óralátogatásával.

Fenntartó Önkormányzatunkkal való együttműködés

- Munkakapcsolatunk folyamatos, a felmerülő kérdéseket minél hamarabb igyekszünk az érintettekkel megbeszélni, a szükséges változásokat, módosításokat megtenni.
- A döntés előkészítés során véleményükre maximálisan számítunk.
- A költségvetés tervezése, végrehajtása során folyamatos a kontroll, ha szükséges a korrekciókat megteesszük – előzetes egyeztetések alapján.
- A takarékos gazdálkodás kiemelt feladatunk, igyekszünk ennek megfelelni.
- Az intézményben felmerülő feladatok megoldásához segítséget kapunk. /területrendezés stb./
- A mindennapi nevelő munkánkat segítők átirányításával támogatják.
- Törekszünk egymás rendezvényein részt venni, lehetőségeinkhez mérten.
- Az Óvoda épületének bővítéséhez kapcsolódó pályázatunk egy kicsit elhúzódik, reméljük jövő évben megvalósíthatóvá válik.

A fenntartónknak és a Képviselő Testület tagjainak köszönjük, hogy megértették problémáinkat, és segítséget nyújtottak azok megoldásában. Célunknak tekintjük ez után is a jó partneri viszony fenntartását, folyamatos működtetését.

Az óvoda rendszeres kapcsolatot tartott fenn stratégiaileg fontos partnereivel:

- Pedagógiai Szakszolgálat: gyermekek képesség mérésével, iskolaérettségének megállapításával, logopédiai ellátásával foglalkozik, ezzel segítik nevelő munkánkat.
- A védőnő: a gyermekek egészségügyi ellátásában, és egyéb problémák, megoldásában van a segítségünkre
- Az általános iskola: az elmúlt évben csak megbeszélések lefolytatására került sor
- A Gyermejjóléti Szolgálat: folyamatosan működtetjük a jelző rendszert és probléma esetén közösen, keressük meg, a gyermekek és családok számára a jó megoldást.
- Hitoktatók: heti alkalmakat biztosítunk arra, hogy református és katolikus hittanon vehessenek részt a gyermekek.
- Község Önkormányzata: rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a gazdasági és egyéb feladatok ellátásában
- Gyógypedagógus, logopédus, mozgás-, és bábterapeuta: rendszeresen fejlesztik a rászoruló gyermekeket, heti időbeosztás szerint.

6. A pedagógiai munka feltételei	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont	Eredmények

<p>Infrastruktúra helyzete</p>	<p>Az infrastruktúra állapotát folyamatosan ellenőrizzük, és a hiányokat jelezzük a fenntartó felé /tornaszoba még mindig hiányzó elem/. Nyílászáróink egy része is még elavult, azok cseréjére is szükség lenne. Külső hőszigetelés is kiemelt célunk. A benyújtott pályázatunk – tornaterem létesítésével kapcsolatos – elhúzódik, reméljük a jövő évben megvalósulhat</p>
	<p>Költségvetési forrásokból az elmúlt években bővíteni tudtuk eszköztárunkat, a régi udvari játszóeszközöket leselejteztük, és újakat vettünk helyettük (pókháló, mászóka, libikóka)</p>

7. Pedagógiai munka feltételei	
Személyi feltételek	
Szempont	Eredmény
	<p>A humán erőforrás szükségletében bekövetkező hiányt jelezzük a fenntartó felé. Jó hír hogy egy fő a kollégák közül jelentkezett óvónőképző főiskolára, és a második éveket is sikerrel teljesítette. Újabb kolléga jelentkezett főiskolára, ő is megkezdte a tanulást szeptemberben. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek. A továbbképzési programot az intézményi célokhoz, és az egyén szükségleteihez igazítjuk. Humán erőforrás létszáma a költségvetés keretei által finanszírozottak. /gyermeklétszámtól függ/. Reméljük az új életpálya modell vonzóbbá teszi ezt a pályát.</p>

6. Pedagógiai munka feltételei	
Szervezeti feltételek	
Szemponatok	Eredmények
	A szervezeti és tanulási kultúrára a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzőek. Az alkalmazotti közösség munkájára az együttműködés, az igényesség, és eredményesség jellemző. A feladatok kiosztásánál törekedünk az egyenletes terhelés megvalósítására.
	Fontosak számunkra a hagyományok, ünnepeink, azok folyamatosan jelen vannak a nevelő munka folyamatában.
	A pedagógusok törekszenek a folyamatos megújulásra, innovatív ötleteik vannak. A kormány jogszabályi keretek között változtatott a pedagógusok jogállásán, a közalkalmazotti státusz kivezetésre került, és köznevelésben foglalkoztatott jogviszonyra alakult át. Mindenki intézményünkben maradt. A szükséges tájékoztatást a kollégáknak megadtuk, kinevezéseket módosítottuk, bevezetésre került az esélyteremtési illetményrész, és a mozgó bér (egyedül végzett munkáért jár, ha nincs a pedagógusnak váltótársa). Ebben az évben nyugdíjba vonult Kalácska Istvánné, és a következő évben Vinczéné Palásti Ágnes is nyugállományba fog vonulni. Dobosné Hegedűs Nikolett visszatér a GYES-ről.

Nyári élet:

A nyári időszakra, az előzetes felmérések szerint két csoport indítására lett szükség, mert 55 gyermeknek igényeltek a szülők ellátást. Ilyen sok gyermeknek, még nem igényeltek nyárra ellátást, az előző évekkkel összehasonlítva.

A munkaerőt úgy tudtuk csoportosítani, hogy a kollégáknak 10 órát kellett dolgozniuk naponta azért, hogy a gyermekeket el tudjuk látni, de ezzel egyidőben a megemelkedett szabadságnapokat is minél magasabb százalékban ki tudjuk adni (jogszabály szerint mindenkinek 50 nap szabadság jár + gyermekek után járó, betegséggel után járó nap).

Önkormányzatunknak köszönjük a segítségét, amelyet közmunkás személyében a részünkre nyújtott.

Az óvoda korszerűsítéséhez kapcsolódó pályázat elhúzódik a tervezetthez képest. Beterveztük a kötelező, fertőtlenítő, tisztító meszelést a mosdókban, a konyhában, és az óvoda nagytakarítását is. A nevelési évet, nyitó értekezletünket augusztus utolsó hetében tartjuk, és ekkor lesznek a szülői értekezletek is.

A 2024/2025-es nevelési évre történő felkészülésünk kapcsán az alábbiakról tudom Önöket tájékoztatni:

Az előző nevelési év során a 120 gyermekből 23 gyermek ballagott el, és így 97 gyermek maradt.

A beiratkozás során 27 gyermeket írtak be óvodánkba. A 27 főből csak 25-öt tudunk felvenni, (2 gyermek várakozó listára került). Teljesen telített a csoportok létszáma, a törvény által engedélyezett négyzetméter arányokat a csoportszobák nagyságára tekintettel figyelembe kell vennünk 1 gyermek / 2 négyzetméter A nevelési évet így 122-gyermekkel kezdjük. Az Alapító Okirat szerint a felvehető gyermeklétszám 120 fő, ezt meghaladjuk.

Ez szükségessé teszi a Képviselő Testület engedélyező nyilatkozatát, a létszámhatár megemlése tekintetében, mert óvodánk 120 férőhelyes és ezt 2 fővel túllépjük.

A köznevelési törvény 25.§. (7)^{*} Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

A jelenlegi adataink alapján a gyermekből 3 SNI, (még 1-2 gyermek esetében valószínűsíthető, hogy SNI lesz) a BTM-s gyermekek száma a jelenleg rendelkezésre álló adatok szerint szeptembertől 24 fő lesz, de még nőhet a számuk, mert kérvény benyújtására még sorkerülhet az év végéig.

A gyermeklétszámokkal kapcsolatban meg kell, hogy jegyezzük, hogy nálunk a nevelési év közben folyamatosan változik a létszám, a folyamatos beszoktatás, költözés és egyéb okok miatt, az ide költöző gyermekeket már nem fogjuk tudni felvenni – akár tanköteles korú, akár kisebb.

Szeretném tájékoztatni Önöket, hogy a Költségvetési törvény szerint, mivel óvodánk 8 óránál többet van nyitva így a állami támogatás egészét igénybe tudja venni, és a napközis gyermek magas létszáma miatt – mely ebbe az évben is elérte a 70-80 fő – is kedvezőbb a normatíva számítási alapunk.

**A bölcsődébe 10 fő iratkozott be, 1 fő maradt az előző évi várólistáról.
Az évet, 7 fővel fogjuk kezdeni, mert van két évesnél kisebb.**

Ezekkel, az adatokkal, együtt előreláthatólag a 2024/2025-ös évet a következő gyermeklétszámokkal kezdjük majd:

98+25+2 SNI+24 BTMN egyenlőre = 123+ 26 (különleges ellátást igénylő 2 főként figyelembe vehető) gyermek Összesen: 149 gyermek

Az év végéig azonban ez a szám növekedhet az esetlegesen ezután ide költöző, és az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek számának növekedése miatt, amely az előző évben is emelkedett az év végére.

Az óvoda működését, gyermekek ellátását - a következő nevelési évben – a rendelkezésünkre álló 16 fővel oldjuk meg, a bölcsődében 3 fő.

Óvodában: 7 fő óvodapedagógus –ebből egy fő vezető.

2 pedagógiai asszisztens, ebből egy óvónőképző főiskolára jár.

6 Dajka – ebből egy fő főiskolára fog járni, 1 fő óvodatitkár.

Személyi változás: Vinczéné Palásti Ágnes nyugdíjba vonul, elkezdí még a nevelési évet szeptemberben, de november 01-től már nem dolgozik, Dobosné Hegedűs Nikolett viszont visszajön szeptember 01-től.

A bölcsődében egy kisgyermeknevelő és két bölcsődei dajka dolgozik jelenleg.

Az Óvoda és a Kuckó Bölcsőde nyitvatartása:

Hétfőtől péntekig 6.30-16.30. (napi 10 óra)

Az óvoda épületének felújítására - maradék nyílászárók, és külső hőszigetelés terén - még nagy szükség lenne, de a tornaszoba nagyon hiányzik nemcsak a csoportoknak, hanem az SNI, és a BTMN gyermekek mozgásfejlesztéséhez is, ezért a prioritása ennek van. Ez a pályázatunk folyamatban van, csak a tervzettekhez képest elhúzódik. Reméljük a jövő évben megvalósíthatóvá válik.

Kérem ezen információk megismerésével a beszámolóm elfogadását.

Köszönettel:

Mészáros Pálné
Óvodavezető

.....Tóth Fanni.....
SZÖSZ képviselője

Tass, 2024.08.12

Kérem Önöket, hogy a mellékletben küldött Óvodai Pedagógiai programot, SZMSZ, Munkatervet
a Házirendet pedig elfogadni jóváhagyni, szíveskedjenek.

Tárgy: A Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
csoportlétszám átlépésének engedélyeztetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde beszámolójában már jeleztük, hogy kérni fogjuk a Képviselő-testület engedélyét, a férőhely létszám túllépésére. Jelenleg a meghatározott maximális létszám 120 fő. A beiratkozók létszáma alapján ez a férőhelyszám kevés, ezért van szükség annak túllépésére.

Az engedélyt követően a csoport létszámok az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

Maci csoport 18 fő (engedélyezett 16)

Süni csoport 27 fő (engedélyezett 27)

Cica csoport 25 fő (engedélyezett 25)

Katica csoport 26 fő (engedélyezett 25)

Nyuszi csoport (26) (engedélyezett 27)

A fentebb leírtak alapján megállapíthatjuk, hogy egy csoporszobák befogadóképessége tekintetében kettő fővel léptük túl az engedélyezett keretet (Maci csoport), és az összlétszám tekintetében (120 fő) is 2 fő az eltérés.

Így az Óvoda teljes gyermeklétszáma 123 fő. Várhatóan, az elkövetkező időszakban is, ha lesznek beiratkozók akik óvodakötelesek a férőhely túllépése nőni fog, de a közoktatási törvény 25 § (7) bekezdése értelmében ez elfogadható. (ld: beszámoló).

Kérem Önöket mindezek figyelembe vételével, a létszámemelésre vonatkozó engedély megadását.

Tisztelettel:

Mészáros Pálné

Óvodavezető

Tass, 2024.08.12.

Tass Község Polgármesterétől

Előterjesztés

Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. augusztus 29-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2023. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve alapján mellékelten betérjesztem Mészáros Pálné óvodavezető által elkészített beszámolót a Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsődében 2023. évben végzett munkáról.

Kérem a beszámoló szíves elfogadását.

Tass, 2024. augusztus 22.

Németh Gábor
polgármester

Tass Község Jegyzőjétől

Határozat-tervezet

Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. augusztus 29-i ülésére

...../2024.(VIII.29.)határozat: A Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2023. évi munkájáról készült beszámoló elfogadásáról

Határozat

Tass Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy Mészáros Pálné óvodavezető beszámolóját a Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2023. évi munkájáról elfogadja.

Hat.idő: azonnal

Felelős: Bálintné dr. Mag Melinda jegyző

Határozatról értesül:

- Bálintné dr. Mag Melinda jegyző
- Mészáros Pálné óvodavezető

T a s s, 2024. augusztus 22.

Bálintné dr. Mag Melinda
jegyző

MÁRK ILONA HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉS
MINI BÖLCSŐDE

OM azonosító: 027729
6098 Tass Rákóczi utca 1
Tel.: 76/357-766, fax.: 76/357-766
email: ovitass@gmail.com

SZERVEZETI
ÉS
MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT

Készítette: Mészáros Pálné
intézményvezető

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETÉS	3
1. Az SZMSZ célja, tartalma:	3
2. Az SZMSZ hatálya:	3
3. Jogsabályi háttér:	4
•	
II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, AZ ALAPÍTÓ OKIRATBAN FOGLALTAK	
• RÉSZLETEZÉSE	5
III. A MŰKÖDÉS RENDJE	8
• A gyermekek fogadása (nyitvatartás):	8
• A vezetők benntartózkodása:	9
• Az alkalmazottak intézményben való tartózkodásának rendje:	9
• Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel:	10
• Az óvodában tartózkodás során elvárt viselkedés	10
• Az udvar használati rendje.....	11
• Más tulajdonának eltulajdonítása	11
• A reklámtevékenység szabályai:.....	11
• Gyermekek felvételének rendje:	12
• A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása:	13
• Az óvodai (jogviszony) elhelyezés megszűnése:	13
• Egyéb foglalkozások célja, szervezeti formái:	13
• A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:.....	13
IV. AZ INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	15
1. Gyermekek egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrend:	15
2. Balesetmegelőzés:.....	15
3. Gyermekbaleset esetén az intézmény dolgozóinak feladata:.....	16
4. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:.....	17
5. Az intézményben történő dohányzás szabályozása:	18
• V A PEDAGÓGIAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE	18
VI. A BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, FORMÁJA	19
VII.	A
Z ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, A HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL	
• KAPCSOLATOS FELADATOK:.....	25
VIII.	Á
LTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	26
IX. KÜLSŐ KAPCSOLATOK.....	27
X. AZ INTÉZMÉNY DOKUMENTUMAI	29
XI. A GYERMEKEK ADATAINAK KEZELÉSE:	30
XII.	B
ÖLCSÓDEI INZÉZMÉNYEGYSÉG MŰKÖDÉSÉNEK EGYEDI SZBÁLYOZÁSA...31	
1. Bölcsődei intézményegység működésének szabályozása.....	31
2. A bölcsőde szervezeti egysége.....	32
3. A bölcsőde kapcsolattartásának rendje.....	33
4. A bölcsőde egészségvédelmi szabályai	34
5. A bölcsődés gyermekek egészségvédelme.....	34
6. A bölcsődei gondozásban – nevelésben résztvevők jogai és kötelezettségei.....	35
7. Bölcsődei ügyvitel.....	36

- ZÁRADÉK39
-
- MELLÉKLETEK.....
- ...40

I. BEVEZETÉS

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a

Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 6098 Tass Rákóczi utca 1.

belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

1. Az SZMSZ célja, tartalma:

Az SZMSZ célja:

- a Köznevelési törvényben, valamint a végrehajtási rendeletekben foglaltak érvényre juttatása
- az intézmény jogszerű működésének biztosítása,
- a zavartalan működés garantálása,
- a gyermeki jogok érvényesülése,
- a szülők, a gyermekek és az intézmény alkalmazottai között a kapcsolat erősítése,
- az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

Meghatározza a Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde, mint köznevelési intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapodásokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

2. Az SZMSZ hatálya:

Az SZMSZ időbeli hatálya: a Nevelőtestület ...51/2019....határozatszámom elfogadott és jóváhagyott SZMSZ, az óvoda megbízott vezetőjének jóváhagyásával 2019. április 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a korábban érvényben lévő Tassi Napközi Otthonos Óvoda SZMSZ-e.

Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a Nevelő testület.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával és mini bölcsődével jogviszonyban álló minden közalkalmazottra,
- az óvodába, és mini bölcsődébe járó gyermekek közösségére,
- a Szülőkre, illetve törvényes képviselőiknek közösségére (azokon a területeken, ahol érintettek),
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az óvoda és mini bölcsőde területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda, és mini bölcsőde feladatainak megvalósításában.

Az SZMSZ területi hatálya: Kiterjed az óvoda és a mini bölcsőde területére, valamint az óvoda, illetve

mini bölcsőde által szervezett - a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó- óvodán - bölcsődén kívüli programokra.

3. Jogszabályi háttér:

Az SZMSZ szabályozási körét meghatározó jogszabályok:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja.
- **2011. évi CXCV. törvény** A Nemzeti Köznevelésről (2016. évi LXXX. törvénnyel módosult)
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI** rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és annak módosításai, **20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet**
- **229/2012 (VIII. 28.)** Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- **2012. évi I. törvény** a Munka Törvénykönyvéről
- **2012. évi II. törvény** a szabálysértésről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- **257/2000. (XII.26.)** Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (titkos menedékház-ideiglenes óvodai elhelyezés)
- **2016. évi LXVII. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetésének megalapozásáról**
- **326/2013. (VIII. 30.)** Korm. rendelet
- **328/2011. (XII.29.)** Kormányrendelet
- **368/2011.(XII.31.)** Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- **363/2012.(XII.17.)** Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- **32/2012.(X.8.)** EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai irányelve
- **26/1997.(IX.3.)** NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásról
- **15/1998.(IV.30.)** NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- **369/2010. évi** kormányrendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozó engedélyről.
- **8/2000.(VIII.4.)** SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- **9/2000.(VIII.4.)** SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- **226/2006.(XI.20.)** Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról.
- **2003. évi CXXV. törvény** az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.
- **1999. évi XLII. törvény** a nemdohányzók védelméről és annak módosításáról.
- **54/2014. (XII. 5.)** BM rendelet, vagyis az új Országos Tűzvédelmi Szabályzat.
- **44/2007. OKM** rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény érvényben lévő rendelkezései

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, AZ ALAPÍTÓ OKIRATBAN FOGLALTAK RÉSZLETEZÉSE

1. Az intézmény neve és székhelye:

Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
6098 Tass Rákóczi utca 1.

2. Az intézmény alapítója és fenntartó szerve, székhelye:

Tass Község Önkormányzata
6098 Tass Széchenyi út 48.

3. Az intézmény felügyeleti szervének vezetője:

Polgármester: Németh Gábor

4. Az intézmény alapító okiratának száma, kelte: I/452-2/2019. február 19

5. OM-azonosító: 027729 Törzsszám: 541455

6. Az intézmény bélyegzőinek lenyomata:

Az intézmény körbélyegzőjén Magyarország címere található. Típusa: automata Mérete: 3 cm
Bélyegző lenyomata:

Az intézmény hosszú bélyegzője Mérete: 6 cm* 3 cm
Bélyegző lenyomata:

A bélyegzők az intézmény irodáiban zárt szekrényben tarthatók.

Használhatja:

- óvodavezető
- óvodavezető helyettes
- óvodatitkár a munkaköri leírásban szereplő ügyben

A bélyegzőket eltűnésük esetén érvényteleníteni kell, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bélyegzők használatára az ide vonatkozó jogszabályozást kell alkalmazni!

7. A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogköre alapján, Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, ezért gazdálkodási és pénzügyi feladatait Tass Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el a két szervezet közötti munkamegosztásra vonatkozó megállapodás alapján.

8. Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személy

9. Az intézmény típusa:

Óvoda és Mini Bölcsőde

Az intézmény kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem végez.

10. Az intézmény működési területe:

Tass község közigazgatási területe.

11. A felvehető gyermekek száma:

- Óvodai csoportok száma: 5 (öt) – felvehető gyermekek létszáma: 120 fő
- Bölcsődei csoportok száma: 1 – felvehető gyermekek létszáma: 7+ 1 fő

12. Az intézmény tevékenységi köre, szakfeladatai:

Alaptevékenységi besorolás az Alapító Okirat szerint:

- 851020 Óvodai nevelés

Alaptevékenysége: Óvodai nevelés és Bölcsődei ellátás

- a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása,
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- bölcsődei ellátás keretében a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése,

Kormányzati funkció:

- 091110 óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Intézményünk ellátja a SNI gyermekek integrált óvodai nevelését a többi gyermekkel együtt azonos óvodai csoportban az alábbiak szerint:

- Kevert specifikus fejlődési zavar
- Megismerő funkciók rendellenessége
- Egyéb pszichés fejlődési zavar
- Tanulási zavar veszélyeztetettség
- Aktivitás és a figyelem zavara
- Beszédészlelési és beszédmegértési folyamatok elmaradása
- A motoros funkciók specifikus fejlődési zavarai

Az óvoda biztosítja még:

- A logopédiai ellátást
- A Beilleszkedési Tanulási Magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztését

13. Az intézmény vagyona:

Feladatellátást szolgáló vagyon:

Tass Rákóczi utca 1. 1150 hrsz.-ú ingatlan, ténylegesen az Óvoda épülete

Tass, Széchenyi út 46. 19 hrsz.-ú, ingatlan, ténylegesen a Bölcsőde, melegítő konyha épülete

14. Az intézmény vezetőiének kinevezési rendje:

Az intézmény vezetőjét a Képviselő-testület bizza meg és menti fel nyilvános pályázati eljárás útján, közalkalmazotti jogviszonyban, határozott időre. A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el. A munkáltatói jogot a Képviselő-testület az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja

15. Az intézmény képviselőjére jogosult:

Az intézmény vezetője, akadályoztatása esetén az intézmény szervezeti és működési szabályzatában megnevezett dolgozó.

16. Az intézmény költségvetése, gazdálkodása:

Éves költségvetési kerete Tass Község Önkormányzat Képviselő-testülete költségvetéséről szóló rendeletében szerepel.

Költségvetési kerete felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. Ha nem tesz eleget e kötelezettségének, a felügyeleti szerv az előirányzat feletti rendelkezési jogosultságot visszavonhatja, ill. korlátozhatja. Az intézmény vezetője önálló bér gazdálkodói, és munkáltatói jogkörrel rendelkezik.

Szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik.

17. Pénzügyi és gazdasági feladatok megosztása:

Tass Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala együttműködési megállapodás alapján látja el ezt a feladatot az intézményben.

Tass Község Önkormányzata és a Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendje:

Tass Község Önkormányzata feladatai:

- pénzügyi tervezés, beszámoló
- pénzkezelés, utalványozás, érvényesítés
- számvitel (főkönyvi és analitikus nyilvántartás)
- az intézmény építési, beruházási és felújítási feladatainak bonyolítása

Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde feladatai:

- az önkormányzat gazdasági programjának és éves költségvetésének tervezéséhez adatszolgáltatás – jogosult: intézményvezető
- szakmai beszámolás – jogosult: intézményvezető
- költségvetési előirányzat módosítás kezdeményezése a felügyeleti szervnél – jogosult: intézményvezető
- az intézmény számára meghatározott működési előirányzatok erejéig kötelezettségvállalás – jogosult: intézményvezető
- utalványozás, szakmai teljesítésigazolás – jogosult: intézményvezető

A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembe vételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket.

20. Az óvoda – bölcsőde szervezeti egysége:

1. Tass Község Önkormányzata – Intézményvezető – Szülők közössége
2. Óvodai nevelőtestület – Bölcsődei szakmai vezető, bölcsődei kisgyermek nevelő
3. Pedagógiai munkát segítő közalkalmazottak, alkalmazotti közösség tagjai (óvodai - bölcsődei dajkák)

4. Egyéb foglalkoztatottak

III. A MŰKÖDÉS RENDJE

A nevelési-oktatási intézmény a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4.§ (1) alapján a szervezeti és működési szabályzatban köteles rögzíteni a működés rendjét.

1. A gyermekek fogadása (nyitva tartás):

A nevelési év: tárgyév szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. Az óvoda a munkatervében határozza meg a nevelési év rendjét.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

- a nevelés nélküli munkanapok időpontját és felhasználását
- a szünetek időtartamát
- a nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontját
- a nevelőtestületi értekezletek időpontját.

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó, öt napos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik. A nyitva tartást a szülők igényei alapján a fenntartó határozza meg.

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha az ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nyitvatartási idő:

Az óvoda nyitvatartási ideje napi 10 óra, azaz reggel 6 óra 30 perctől 16 óra 30 percig, tart. Reggel 6³⁰-tól óvodapedagógus és dajka fogadja a gyermekeket, 7³⁰-ig a csoportok összevontan működnek. A gyermekek felügyeletéről 16³⁰-ig óvodapedagógus és dajka gondoskodik.

Óvodánk belső bejárati ajtaját- biztonságunk érdekében- 8.30-tól 15.30-ig zárva tartjuk. A félnapos gyermekek szüleinek 11.30-12.00-ig, a napközis gyermekek szüleinek 15.30-tól az ajtó nyitva áll, amennyiben a gyermekek a csoportszobában tartózkodnak.

Ha a szülő a gyermekét ebéd után haza szeretné vinni, 12.30-tól van rá lehetősége.

A mini bölcsőde nyitvatartási ideje 6.30 órától 16.30 óráig tart. A bölcsőde nyitva tartása alatt kisgyermeknevelő foglalkozik a gyermekkel.

Az óvodai egység üzemeltetése a nyári időszakban meghatározott ideig szünetel, amit a Képviselő-testület engedélyez, ilyenkor történik az intézmény szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. Az intézmény nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell. A téli és tavaszi szünet ideje alatt, amennyiben azt a gyermeklétszám megkívánja, összevont csoportban foglalkozunk a gyermekkel. Az esetleges zárva tartás időpontjáról a szülőket írásban tájékoztatjuk.

A bölcsőde működése folyamatos, az óvodai nyári-téli záráshoz igazodva a fenntartó jóváhagyásával. A bölcsődei szünet időpontjáról a szülőket időben tájékoztatni kell.

Módja: személyes formában, a hirdető táblán, intézményi internetes felületünkön

Nevelés nélküli munkanapot évi 5 alkalommal vehet igénybe a Nevelő testület, melynek időpontját, s felhasználásának módját az éves munkatervben rögzítjük. A nevelés nélküli munkanapokról szeptemberben a szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket, és az adott nap előtt 7 nappal levélben értesítjük őket. Az esetleges ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket ebben az esetben is felmérjük. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

2. A vezetők benntartózkodása:

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását. Ennek érdekében a vezetők intézményben való tartózkodásának rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

- Az intézmény nyitvatartási idején belül egy intézkedési jogkörrel rendelkező vezető az intézményben tartózkodik.
- Az **óvodavezető** távollétében akadályoztatása esetén az **óvodavezető-helyettes** intézkedik az azonnali döntést igénylő ügyekben teljes felelősséggel. Kivételt képeznek azok az ügyek, melyek teljes felelősséggel kizárólagosan az óvodavezető hatáskörébe tartoznak, ill. azonnali döntést nem igényelnek.
- Amennyiben az óvodavezető és helyettese rendkívüli, előre nem látható ok miatt nem tartózkodik az intézményben, úgy az **intézkedési felelős** jogosult intézkedni, a működéssel, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő kérdésekben, orvosolja az adott szituációt és telefonon egyeztet az óvodavezetővel.
- A képviselő jogkörét a vezető az alábbi esetekben ruházhatja át: betegség, tartós távollét /ami két hét, illetve ennél hosszabb időtartam/, kivéve, ha a fenntartó másként nem rendelkezik.

A helyettesek a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben kizárólag a vezető jogkörébe nem utalt ügyekben dönthetnek. Az óvoda vezetésének helyettesítési rendjét a mellékletben megjelölt személyeknek kell ellátni.

3. Az alkalmazottak intézményben való tartózkodásának rendje:

Az óvodát reggel és délután a heti munkarend szerint nevelőmunkát segítő közalkalmazott, dajka nyitja és zárja.

- Nevelési időben a gyermekek nevelését, felügyeletét óvodapedagógus látja el.
- Az óvodában pedagógus munkakörben dolgozók a heti teljes munkaidejüknek nyolcvan százalékát (kötött munkaidő) az intézményvezető által, a törvény keretei között meghatározott feladatok ellátásával kötelesek tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaidejük beosztását maguk jogosultak meghatározni. A kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani.
- Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok a heti kötelező óraszám figyelembevételével előre kiadott személyre szóló munkaidő beosztás szerint látják el feladataikat, napi 1-1 óra, csoportonként két óra átfedési idővel. Ettől eltérni rendkívüli esetben (pl. betegség esetén) lehetséges, a helyettesítést meg kell oldani, ez nem veszélyeztetheti a gyermekek felügyeletét.
- A nevelőmunkát segítő közalkalmazottak (dajkák), óvodatitkár éves fix munkaidő beosztás szerint látják el feladataikat.
- Az óvodapedagógusok munkarendje:

A Ktv. 16§ szerint az óvodapedagógus heti teljes munkaideje a kötelező órákból és az oktató-nevelő munkával, vagy a gyermekekkel összefüggő, a szakfeladatának ellátásához szükséges időből áll.

A pedagógus heti óraszámja 40 óra.

Kötelező óraszámja:

intézményvezető	10 foglalkozás
óvodavezető-helyettes	24 óra
óvónők	32 óra

Ügyelet idején: 6.30-12.54
Délelőttös: 7.30-13.54
Délutános : 10.06-16.30

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő közalkalmazottak munkarendje:

Pedagógiai asszisztens: 7.30-15.50 óráig
A délelőttös dajka: 6.30 -14.50 óráig
A délutános dajka 8.30-16.50 óráig
A köztes műszakos dajka 8.00.15.32 óráig (Közalkalmazotti képviselő
- 4 óra kedvezmény)
Óvoda titkár 7.40-16.00 óráig

A munkaköri leírásokat az intézményvezető készíti el.

4. Belépés és benttartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel:

- Az intézmény nyitvatartási idején belül az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, a külön foglalkozást tartó kollégákon kívül csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhat bárki is az intézményben, ill. az intézmény udvarában.
- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói, egészségügyi és egyéb hivatalos szervek képviselőinek látogatása az óvoda vezetőjével történt egyeztetés szerint történik, hivatalos látogatókat az óvodavezető fogadja.
- Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását - a szülők kivételével - az óvodavezető engedélyezi.
- A hivatalos ügyek intézése az óvodavezető és az óvodatitkár irodájában történik.
- Az ételszállítás a konyhához tartozó bejáraton keresztül a megállapodás szerinti időben történik. A konyhában csak az oda beosztott konyhai alkalmazottak tartózkodhatnak.
- Az intézmény által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az intézmény helyiségeinek használati rendjét az intézmény vezetője állapítja meg.
- Ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivéve az óvoda által szervezett vásárokat.

5. Az óvodában tartózkodás során elvárt viselkedés

Az intézmény épületében és udvarán minden szülőnek és az intézménnyel kapcsolatban nem álló személyeknek kötelességük a kulturált viselkedés szabályait megtartani. Ennek értelmében tartózkodniuk kell a botrányokozástól, az agresszív/erőszakos illetve erőszakot kiváltó provokatív, másokat zaklató viselkedéstől.

- botrányos viselkedésnek minősül: mások nyugalma zavaró hangoskodás, kiabálás, veszekedés, trágár szavak használata, hangos zenehallgatás, valamint erkölcsstelen megjelenés és viselkedés.
- agresszív/erőszakos cselekmény, valamint erőszakot kiváltó provokatív viselkedés: verbális vagy fizikai zaklatás, fenyegetés, zsarolás, szándékos konfliktus előidézése, rongálás, más személyek lökdösése, bántalmazása.

Az intézmény minden dolgozójának, a szülőknek és azon más személyeknek, akik az intézményben

tartózkodnak és észlelik a botrányos, agresszív vagy zaklató magatartást,

- mérlegelve a sérelmet elszenvedő személy veszélyeztettségének fokát
- testi épségének megóvása érdekében azonnal döntenie kell a szükséges intézkedésről.

Fő szabály, hogy a gyermekektől minél távolabb tartsuk az eseményt!

A biztonságos működést szolgáló intézkedés lehetőségei, ha már megtörtént a nem kívánt esemény:

Életveszélyt okozó testi sértés vagy rendkívül súlyos bántalmazás esetén

- a bántalmazó eredménytelen felszólítását és tettének következményére való figyelmeztetését követően, haladéktalanul a mentők és a rendőrség telefonon történő értesítése, eljárás kezdeményezése, az intézményvezető távollétében intézkedésre jogosult felelős személy tájékoztatása.

Botrányokozás esetén

- a botrányokozó felszólítása a helytelen viselkedés befejezésére és figyelmeztetés cselekményének következményére, továbbá az intézményvezető, illetve távollétében az intézkedésre jogosult felelős személy tájékoztatása.

Zaklatás és provokáció esetén

- amennyiben ez az óvoda dolgozóira irányul, higgadtan, az agresszió minden jele nélkül a zaklató felszólítása az ilyen irányú viselkedés befejezésére, majd a kijárat ajtó felé vezetése, és az intézményvezető, illetve távollétében az intézkedésre jogosult felelős személy tájékoztatása. Szülők közti zaklatás és provokáció esetén a cselekményt észlelő óvodai dolgozó tájékoztatja az intézményvezetőt, távollétében helyettesét, konfliktusról, aki a továbbiakban intézkedni jogosult.

6. Az udvar használati rendje

Az óvoda udvarán a gyermekek csak óvónői, pedagógiai asszisztensi, dajkai felügyelettel tartózkodhatnak, az ott lévő játékokat, létesítményeket csak óvónői, pedagógiai asszisztensi, dajkai felügyelettel használhatják. Az intézményünk udvara nem nyilvános játszótér, az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek nem használhatják. Kivételt képeznek az intézmény által szervezett családi rendezvények.

7. Más tulajdonának eltulajdonítása

Az intézmény leltárában nyilvántartott, valamint a gyermekek mindennapi életéhez tartozó tárgyak, eszközök, felszerelések (pl. gyerek ruha), illetve a szülőtársak és az intézményben dolgozók értéktárgyainak eltulajdonítása lopás bűncselekményének minősül. Aki észleli a lopás tényét, köteles jelezni az intézményvezetőnek. Intézkedés megtételére az intézményvezető jogosult. Az intézkedés magába kell, hogy foglalja a jegyzőkönyv felvételét, és a rendőrségi feljelentést.

8. A reklámtevékenység szabályai:

2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól. Általános reklámtilalmak és reklámkorlátozások 7. § (1), (4)

Az intézményben tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha az a gyerekeknek szóló egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve kulturális, oktatási

tevékenységgel függ össze. A reklámok elhelyezésére, terjesztésére kizárólag az intézményvezető adhat engedélyt.

9. A gyermekek felvételének rendje

A gyermekek óvodai felvételének rendje:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, a gyermekek felvétele folyamatos. A következő nevelési évre történő óvodai beíratás idejét a Fenntartó és az óvodavezető határozza meg. A beíratás idejét, a beíratást megelőzően legalább 30 nappal nyilvánosságra kell hozni: internetes honlap, helyi újság, valamint kifüggesztett közlemény formájában. A beíratás az óvodában történik. A gyermekek óvodai felvételéről, átvételéről az óvodavezető dönt. A felvételtől vagy az esetleges elutasításról határozat után írásban értesítjük a szülőket.

Az átvett gyermek óvodai beíratását az óvodavezető igazolja vissza az előző óvodának.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Ha az óvodába jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető létszámot, abban az esetben a felvételi szabályzat előírásait kell alkalmazni.

A felvett gyermekekről az óvoda köteles nyilvántartást vezetni, valamint 5 napon belül az óvoda vezetője az újonnan létesített óvodai jogviszony esetén oktatási azonosítót igényelni, átvétel esetén bejelenteni az Oktatási Hivatalnak, a megfelelő internetes felületen.

A gyermekek bölcsődei felvételének rendje:

Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig vehető fel, ill. annak az évnek a december 31. napjáig vehető fel, amelyben betölti a 3. életévét. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján nem érett az óvodai nevelésre, és az óvodai nevelését a gyermekorvos nem javasolja, bölcsődében gondozható a negyedik évének betöltését követő augusztus 31.-ig.

Bölcsődében felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani napközbeni gondozását.

- ha mind a két szülő dolgozik,
- az anya GYES mellett munkát vállal, vagy iskolarendszerű oktatásba vesz részt,
- az anya nem dolgozik, de szociális helyzeténél fogva gyermekorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat javasolja felvételét,
- az anya egészségi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális vagy egyéb okok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozása, nevelése.

A bölcsődei felvételre való jelentkezés minden évben az óvodai beíratással azonos időpontban történik. Túljelentkezés esetén a felvételtől felvételi bizottság dönt. Az elutasított gyermek, várakozó listára kerül. Év közben történő jelentkezés esetén férőhelyhiányában, a várakozó listának megfelelően kerül felvételre a gyermek.

10. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása:

A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelenteni.

- Előre nem látható távolmaradás (pl. betegség) esetén tájékoztatni kell a szülőnek az óvodapedagógust, illetve az óvodatitkárt, ezután a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát, tartalmazva a távollét pontos időtartamát.
- Hosszabb betegség miatti hiányzás esetén orvosi igazolás, felmentés szükséges, amit az óvodavezető ellenjegyez.
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől előre írásban szükséges engedélyt kérni.
- A szülő egy nevelési évben 3 napot igazolhat.
- Amennyiben a gyermek indokolatlan, igazolatlan hiányzásainak száma eléri és meghaladja a 10 nevelési napot, rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti gyámhivatalnak, valamint a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat felé, akikkel közösen intézkedési tervet készítenek a probléma orvoslására.

11. Az óvodai (jogviszony) elhelyezés megszűnése:

- A gyermeket a szülő kérelmére másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő távolmaradására, a gyermek 5 éves koráig.
- A gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján,
- Ha a gyermek óvodai jogviszonya megszűnik, az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából.

12. Egyéb foglalkozások célja, szervezeti formái:

Köznevelési törvény 46. §(3); 47. §; 98.§ (1) bekezdése. ONOAP a helyi Pedagógiai Program alapján *Minden* óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik, óvodapedagógus jelenlétében és közreműködésével, az országos Alapprogram, valamint a helyi Pedagógiai program alapján.

Az egyéb foglalkozás egyéni vagy csoportos pedagógiai tartalmú foglalkozás, amely a gyermek fejlődését szolgálja:- felzárkóztatás, integrálás, - tehetséggondozás.

13. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

Köznevelési törvény 25. § (5)

A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló

évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

Az egészségügyi ellátás:

- az óvodai gyermekorvos és a védőnő együttes szolgáltatásából áll,
- valamint közreműködik még a fogorvos és a fogászati asszisztens.

Az intézménnyel jogviszonyban lévő gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az intézménybe járó gyermekorvos és védőnő látja el. Évente egy alkalommal fogorvosi és szemészeti szűrés történik a fenntartó által biztosított feltételek mellett.

Az intézményvezető feladatai az egészségügyi ellátás keretében:

- biztosítja az orvosi és védőnői munka feltételeit az intézményben
- gondoskodik a szükséges pedagógusi felügyeletről
- szükség szerint a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítésének megszervezéséről
- szükség szerint a gyermekek fogorvosi szűrővizsgálatokra történő kíséretéről és felügyeletéről

A szülőket minden nevelési év kezdetén tájékoztatjuk az intézmény rendszeres egészségügyi ellátásra vonatkozó kötelezettségéről, ismertetjük jogaikat, kötelezettségeiket, tájékoztatjuk őket a szűrővizsgálatok menetéről.

A gyermekek szűrővizsgálaton való részvételének engedélyezését a szülők aláírásukkal igazolják, az erre rendszeresített formanyomtatványokon (Beleegyező nyilatkozat). Óvodás korban az egészségügyi állapot felmérése, a státus rögzítése évente a törzslapon történik a védőnői tanácsadóban

A bölcsőde egészségügyi ellátás rendje:

A bölcsődei szervezeti egységben a gyermek szakorvos a megbízási szerződés szerint látogatja az intézményt és vizsgálja a gyermekeket.

Az óvoda és bölcsőde egészségvédelmi szabályai

- Az intézmény működése során az ágazati jogszabályok által meghatározott normákat szigorúan be kell tartani. (fertőtlenítés, takarítás, mosogatás, stb.).
- Az óvodában, bölcsődében megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az óvodapedagógusnak, gondozónőnek, addig is gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, bölcsődét teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- Gyermek a betegség után csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.
- Fertőző gyermekbetegség esetén a kapott értesítés után intézményünkben a további megbetegedés elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Csoportszobába szülő csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat (nyílt nap, ünnepélyek, befogadás, stb.).
- Az óvoda, bölcsőde területén dohányozni **tilos!** Az intézményen belül szeszes ital fogyasztása **tilos!**

IV. AZ INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

20/2012. EMMI rendelet 128.§; 129.§ (5.); 168.§;169.§

1. Gyermek egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrend:

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az óvoda nevelési folyamatainak mindennapjaiban működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A helyi **pedagógiai program** és az éves **munkaterv** alapján az **óvodapedagógusok** úgy befolyásolják a **nevelési folyamatot**, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézzék elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordít a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, különösen:

- egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés, testmozgás
- testi-lelki egészség fejlesztés, prevenció
- bántalmazás megelőzése
- baleset megelőzése
- személyi higiéné

2. Baleset megelőzés:

A baleset megelőzés főbb feladatai az intézményben:

- Az óvodában, a nyitvatartási időben, és az óvodán kívüli tevékenységek alkalmával biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset- megelőzés szempontjaira.
- Az óvodában olyan környezet teremtése, amely alkalmas a baleset-biztonsággal kapcsolatos szokások, magatartásformák kialakítására.
- Nevelési időben és foglalkozásokon az intézmény sajátosságának megfelelően a gyermekekben ki kell alakítani a biztonságos óvodai környezet megteremtésének készségét, elő kell segíteni a baleset megelőzési ismeretek elsajátítását.
- Fejleszteni kell a gyermekek biztonságra törekvő viselkedését.

Védő-óvó előírás:

- az egészségük és testi épségük védelme
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások ismertetése
- a tilos, és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése

Feladat:

- Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania a munka- és balesetvédelmi szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.
- Minden pedagógus feladata, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.
- A gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni a védőóvó előírásokat. Az intézmény házirendjében is meghatározott azoknak a védő-óvó előírásoknak

a köre, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

- Dokumentálni kell az ismertetés tényét és tartalmát.
- Évente a gyermekek részére életkoruknak megfelelően baleset-és tűzvédelmi oktatás megszervezése és dokumentálása.
- A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.
- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és le kell fektetni, szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni. Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia.

Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások, séták előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban- a gyermekek életkorának megfelelően- ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformákat.

Az óvoda csak megfeleléségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és annak megfelelően alkalmazni.

Az intézmény dolgozói házi készítésű vagy használatú elektromos berendezéseket az intézménybe játszóeszköznek nem hozhat be.

Az egészséges életmóddal, hagyományápolással kapcsolatos együtt tevékenykedés alkalmával behozható az elektromos háztartási eszköz, de azt csak felnőtt használhatja a balesetvédelmi előírásoknak megfelelően. Az óvoda dolgozói csak olyan játékot, eszközt hozhatnak be az óvodába, amelyek a gyermekek és dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik. Az óvodában történő használatukra előzetes bemutatás után az óvodavezető ad engedélyt. A nem engedélyezett játékot és eszközt az óvodából történő kivitelig - a munkanap végéig- az óvodavezető által kijelölt szekrénybe kell zárni. Ittas, illetve tudatmódosító szer hatása alatt álló szülőnek, hozzátartozónak gyereket nem adunk ki! Kiskorú, 14 év alatti gyermek, testvér az óvodás gyermeket csak előzetes Szülői nyilatkozat ellenében viheti haza az óvodából. A gyerekek intézményen kívüli kísérete esetén 5-10 gyerek után egy óvodapedagógust és egy dajkát kell biztosítani.

3. Gyermekbaleset esetén az intézmény dolgozóinak feladata:

A gyermekek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak, nevelőnek a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullét esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- A sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges, orvost kell hívnia, meg kell oldani a többi gyermek felügyeletét. E feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén jelenlévő nevelőknek is részt kell vennie.
- A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélyben részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várni az orvosi segítséget.
- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni. Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszullétet azonnal jelezni kell az intézményvezetőnek.
- A Szülőt értesíteni kell.
- A gyermek ellátása után a balesetet dokumentálni kell.

- Minden gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.
- A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket az óvodavezetőnek - vagy az általa megbízott személynek - ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni a balesetet. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani. A gyermekbaleset kivizsgálásába, ha a szülői szervezet igényli, be kell vonni a szülők képviselőjét.
- Ezeket a baleseteket az Oktatási Hivatal internetes oldalán elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével az óvodavezetőnek nyilván kell tartania, ha erre átmenetileg nincs lehetőség jegyzőkönyvet kell felvenni, és annak egy példányát megküldeni a fenntartónak.
- Amennyiben a baleset súlyosnak minősül az óvodavezető a rendelkezésre álló adatok közlésével azonnal bejelenti azt a fenntartónak, a baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni. (Megbízott Munkavédelmi ellenőr)

Elsősegélydoboz helye:

- óvodavezetői iroda
- konyhai öltöző szekrény

4. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:

Rendkívüli eseménynek számít minden olyan előre nem látható esemény, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvoda gyermekeinek, dolgozóinak biztonságát, egészségét, valamint az óvodaépületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli esemény különösen:

- tűz
- árvíz
- földrengés
- bombariadó
- egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. (óvodavezető, óvodavezető-helyettes, intézkedési felelős)

Az óvodavezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően haladéktalanul értesíti:

- az érintett hatóságokat
- a fenntartót
- a szülőket,

s megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyre a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálja.

Riadó esetén az intézmény dolgozóinak feladata:

- Rendkívüli esemény,- riadó esetén- csak az intézményvezető intézkedhet. Akadályoztatása esetén a szervezeti és működési szabályzatban szabályozott helyettesítési rend szerint, valamint az intézmény Tűzvédelmi szabályzatában megfogalmazottak szerint kell eljárni.

- Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. Az épület folyosóján végig futva hangos kiáltással és kolomppal kell az épületben bent tartózkodókat értesíteni. Fegyelmezetten, pánikot nem keltve a menekülési útvonalon keresztül hagyja el mindenki az épületet- különösen figyelve és ellenőrizve, hogy mindenki elhagyja az épületet.
- Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősek a gyermekcsoportok veszélyeztetett épületből való kiürítéséért, a gyermekek felügyeletéért az elhelyezést biztosító területen.(az óvodához közeli parkban)
- Kiürítési és mentési folyamatokkal egy időben az óvodavezetőnek, illetve az intézkedésre jogosult személynek a felelős dolgozó kijelölésével gondoskodnia kell:
 - közművezetékek elzárásáról
 - az elsősegélynyújtás megszervezéséről
 - a tűz oltás elkezdéséről (ebben mindenki köteles részt venni, kivéve azokat, akik a gyermekek felügyeletét látják el)
 - a rendkívüli eseményben illetékes elhárító szerve fogadásáról, tájékoztatásáról.

5. Az intézményben történő dohányzás szabályozása:

1999. évi XLII. törvény 2. § (1) bekezdés b) pont

Az épület füstmentes, az intézmény területén, valamint 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

V. A PEDAGÓGIAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE:

A belső ellenőrzés feladata:

Az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges erősíteni a pedagógus munkáját, milyen területeken kell a rendelkezésre álló felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

A pedagógiai munka ellenőrzése:

- A pedagógiai munka ellenőrzési ütemtervét az óvodai pedagógiai munkáért felelős intézményvezető, a helyettes javaslatai alapján készíti el.
- Az ellenőrzési terv végrehajtásáért az intézményvezető, és a helyettes felelnek.
- Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, és ütemezését. Az ellenőrzés az intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed. A feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre, a működési feltételek vizsgálatára.

A belső ellenőrzés célja:

A pozitívumok erősítése, a hibák mielőbbi feltárása, a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése, a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

Az ellenőrzési terv az éves munkatervben kerül megfogalmazásra, s az intézményben nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzéssel kapcsolatos konkrét feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő rendkívüli ellenőrzésről az óvodavezető dönt, amit

kezdeményezhet:

- az óvodavezető
- óvodavezető-helyettes
- szülői szervezeti

Belső értékelés:

A nevelési év során az intézményvezető valamennyi óvodapedagógus és dajka munkáját értékeli legalább egy alkalommal. Az óvodapedagógus esetében a helyettes véleményét is kikérve.

Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal, illetve dajkával ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái:

- nevelőmunka gyakorlatának ellenőrzése
- beszámoltatás: szóbeli, írásbeli
- írásbeli dokumentációk ellenőrzése
- csoportlátogatás
- értekezletek
- speciális felmérések, tesztek, vizsgálatok
- minősítés /Közalkalmazottak minősítése c. szabályzat szerint/

Az ellenőrzés fajtái:

- Tervszerű, előre megbeszélte időpont és szempont szerinti ellenőrzés
- Spontán, alkalmi ellenőrzés: - a problémák feltárása, megoldása érdekében - a napi felkészültség felmérésének érdekében

VI. A BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, FORMÁJA

Az intézmény szervezeti egységei közötti kapcsolattartás rendje

Az óvoda szervezeti egységei között rendszeres a szakmai kapcsolattartás az éves munkaterv ütemezett nevelőtestületi értekezletein, munkatársi megbeszéléseken valósul meg. Nevelőtestületi értekezleten részt vesz a bölcsőde kisgyermeknevelője is.

A vezetők közötti feladatmegosztás:

1. Óvodavezető:

Az intézmény élén az óvodavezető áll, akit egy óvodavezető-helyettes segít az óvoda vezetésével összefüggő feladatainak ellátásában. Az intézményvezető egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja a jogszabályok maradéktalan figyelembevételével a jogszabályokból és a jelen Szabályzatból rá háruló, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat. Az óvodavezetőnek az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviselői és döntési jogkörét elsődlegesen a köznevelési törvény 69. § határozza meg.

Az óvodavezető a köznevelési törvénynek megfelelően egy személyben felelős:

a) felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásért, önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény esetében a működtetővel kötött szerződésben foglaltak végrehajtásáért, működtető hiányában a fenntartó által rendelkezésére bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért,

b) önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény vezetője kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett,

c) dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe,

d) felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,

e) jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját,

f) képviseli az intézményt.

(2) A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel

a) a pedagógiai munkáért,

b) a nevelőtestület vezetéséért,

c) a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,

d) önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,

e) a nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért,

f) a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért,

g) a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,

h) az iskolaszékkel, a munkavállalói érdekvédelmi szervekkel és a diákönkormányzatokkal, szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért,

i) a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért,

j) a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,

k) a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért.

(3) A köznevelési intézmény vezetője a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

(4) A nevelési-oktatási intézményvezető munkáját a nevelőtestület és a szülők közössége a vezetői megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményvezető munkájának ellenőrzése és értékelése során a kérdőíves felmérés eredményét is figyelembe veszi.

(5) A nevelési-oktatási intézmény vezetője munkaideje felhasználását és beosztását, az 5. mellékletben foglalt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

(6) A korábban legalább két ciklust intézményvezetőként dolgozó pedagógus „címzetes igazgatói” pótlékban részesülhet, ha intézményvezetői megbízásának lejártát vagy megszűnését követően továbbra is az intézményben marad alkalmazásban. A pótlék mértéke a volt intézményvezető korábbi vezetői pótlékának huszonöt százaléka.

2. Óvodavezető-helyettes:

Vezetői tevékenységét az óvodavezető közvetlen irányítása mellett végzi. Az óvodavezető-megbízásakor a nevelőtestület véleményezési jogkörrel rendelkezik. Az óvodavezető helyettes kiválasztása és megbízása az óvodavezető hatásköre. Az óvodavezető-helyettes munkaköri leírását az óvodavezető készíti el.

- A vezetői tevékenységét az óvodavezető közvetlen irányítása mellett végzi.
- Az óvodavezető távollétében **teljes felelősséggel** végzi a vezetési feladatokat.

- A nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenység irányításában.
- Közvetlenül szervezi és irányítja a dajkák munkáját.

Az óvodavezető-helyettes felelős:

- a pedagógiai munkáért, integrált nevelés,- fejlesztés szervezéséért
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
- a házi továbbképzések megszervezéséért
- a szakmai munkaközösség működési feltételeinek biztosításáért
- a szülői szervezet működésének segítéséért

Az óvodavezető-helyettes feladata:

- Mindenkor segíti és támogatja az óvoda hosszú és rövid távú célkitűzéseinek megvalósulását.
- Segíti és támogatja az óvodavezetőt az ésszerű és takarékos gazdálkodás tervezésében, megvalósulásában.
- Szaktudásával segíti és támogatja a Pedagógiai Program elkészítését, szükség szerint gondoskodik a nevelési program bevalásának vizsgálatáról, módosításáról.
- Közreműködik az intézményi szabályzatok felülvizsgálatában.
- Közreműködik a nevelőtestületi és az alkalmazotti közösség értekezletének előkészítésében, segíti az információáramlást. Elkészíti az értekezletek tartalmi jegyzőkönyvét, vezeti a nevelő-testületi határozatokat, gondoskodik azok irattárba történő elhelyezéséről.
- Javaslatot tesz az éves munkaterv elkészítéséhez.
- Az óvodavezetővel elősegíti és ellenőrzi a munka-, tűzvédelmi szabályok betartását, a munkafegyelmet, ösztönzi a jó munkahelyi légkör megteremtését.
- Nemzeti és óvodai ünnepek méltó megünneplésének szervezése.

Részletes feladatait a munkaköri leírás határozza meg.

Felelőssége: kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre.

Beszámolási kötelezettsége kiterjed:

- az intézmény egész működésére és pedagógiai munkájára
- a belső ellenőrzések tapasztalataira
- az intézményt érintő megoldandó problémák jelzésére
-

Alkalmazotti közösség:

1. Alkalmazotti közösség:

Az alkalmazotti közösségnek az óvodában és bölcsődében foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja. A munkavégzéssel kapcsolatos jogaikat és kötelességeiket a munka törvénykönyve és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szabályozza.

Az alkalmazotti közösség tagjainak részletes feladatait a személyre szóló munkaköri leírások szabályozzák.

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit a következő jogszabályban meghatározott jogok illetik meg:

- részvételi jog: minden olyan rendezvényen, amelyre meghívót, meghívást kap
- véleményezési jog: az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan.

- tanévnyitói értekezlet
- félévi értekezlet
- tanévzáró értekezlet

Rendkívüli nevelő-testületi értekezletet kell tartani, ha:

- az óvodavezető összehívja, és három nappal előbb történő kihirdetéséről intézkedik,
- a nevelőtestület kéri, pedagógusok egyharmadának aláírásával, valamint az ok megjelölésével, az értekezletet nevelési időn kívül a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni,
- a szülői szervezet kezdeményezi, akkor, ha a kezdeményezést a nevelőtestület elfogadja.

A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések:

A nevelőtestületi értekezletet az óvodavezető készíti elő. A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja:

- helyi pedagógiai program
- SZMSZ, házirend
- éves munkaterv

A nevelőtestületi értekezlet levezetését az óvodavezető, akadályoztatása esetén az óvodavezető helyettes látja el. A testület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit és határozatait - kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot az óvodavezető szavazata dönti el. A nevelőtestületi döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat nevelési évenként sorszámozni kell, és azokat nyilvántartásba kell venni.

A nevelőtestületi értekezletről tartalmi, lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az óvodavezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestület jelenlevő tagjai közül két hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet. A jegyzőkönyvet az értekezletet követő három munkanapon belül el kell készíteni.

A nevelőtestületi és az alkalmazotti értekezletekről készülő jegyzőkönyv tartalmazza:

- a helyet, időt, az értekezlet napirendi pontjait, az értekezletvezető, a jegyzőkönyv-vezető és hitelesítő nevét
- a jelenlévők számát
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét
- a meghívottak nevét
- a jelenlévők hozzászólását
- a módosító javaslatok egyenkénti megszavaztatását
- a határozat elfogadásának szavazási arányát.

Az óvodavezetői megbízással kapcsolatos rendkívüli nevelőtestületi értekezlethez a nevelőtestület kétharmadának, az alkalmazotti közösség értekezletének határozatképességéhez az óvodában dolgozók kétharmadának jelenléte szükséges. A határozatképesség eldöntésénél figyelmen kívül kell hagyni azt, akinek közalkalmazotti jogviszonya szünetel, amennyiben a meghívás ellenére nem jelent meg.

A nevelőtestület véleményét írásba foglalja, mely tartalmazza a szakmai munkaközösség véleményét is, amennyiben ilyen van az intézményben.

Az intézmény vezetésére vonatkozó program és fejlesztési elképzelések támogatásáról (vagy

elutasításáról) a nevelőtestület titkos szavazással határoz, egyébként döntéseit nyílt szavazással hozza.

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása: A nevelőtestület valamennyi hatáskörének gyakorlási jogát fenntartja, jogszabályban biztosított hatásköreinek gyakorlási jogát nem ruházza át.

3. A nem pedagógus munkakörben alkalmazottak:

- dajkák
- pedagógiai asszisztens
- óvodatitkár

Elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő, jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak. Munkaértekezleteiket az óvodavezető, óvodavezető-helyettes hívja össze az éves munkaterv szerint. Rendkívüli esetben az óvodavezető engedélyével hívható össze. Részletes feladataikat munkaköri leírás határozza meg.

Munkaköri leírás tartalma:

- a munkahely, a munkavállaló, a munkakör megnevezését
- a munkaidő és a közvetlen felettes meghatározását
- a munkavállaló tevékenységének körét, feladatait, hatás és jogkörét
- az alkalmazotti tagságra vonatkozó feladatokat és szabályokat
- munkaköre szerinti ellenőrzését
- a munkaköre szerinti alap és specifikus elvárásokat.
-

Az intézményvezető által átadott feladat- és hatáskörök:

az intézményvezető a jogszabályok által számára biztosított feladat- és hatásköreiből átadja az alábbiakat.

- az óvodavezető helyettes számára a dajkák munkakörével kapcsolatos döntést, az óvodai dolgozók szabadság tervének és kiírásának feladata képezi,
- a megbízott óvodapedagógus számára az intézményi rendezvények szervezésével kapcsolatos tárgyalásokon az intézmény képviselőjét és a rendezvényekkel kapcsolatos döntést

A helyettes feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területekre kiterjed, amelyet munkaköri leírása tartalmaz. Személyileg felel az intézményvezető által rá bízott feladatokért.

- ▶ Az intézményvezető által megbízott óvodatitkár, mint a köznevelési intézmény képviselője a KIR honlapján keresztül meghatározott adatok megküldésével
 - ▶ a gyermek,
 - ▶ az óraadó,
 - ▶ a pedagógus-munkakörben, valamint
 - ▶ a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott részére a jogviszony létesítésének napját követő öt napon belül tizenegy jegyű azonosító szám kiadását (a továbbiakban: oktatási azonosító szám) kezdeményezi.
- Nkt. 63. § (4) bekezdése helyébe lépő rendelkezés alapján:
- ▶ A pedagógusigazolvány elkészítésére irányuló eljárásban az intézményvezető által megbízott óvodatitkár – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszerrel, elektronikus úton terjeszti elő a pedagógusigazolvány elkészítésére irányuló

kérelmet, és tesz jogszabályban meghatározott más eljárási cselekményeket és a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszerrel elektronikus úton tart kapcsolatot a KIR adatkezelőjével.

- ▶ A KIR adatkezelője és a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők a pedagógusigazolvány elkészítése körében tudomásukra jutott személyes adatot a pedagógusigazolvány érvényességének megszűnését követő öt évig kezelhetik.”
- Az intézmény vezetője átadhatja feladat- és hatásköreiből óvodavezető helyettesének, vagy pedagógus kollégájának a minősítő bizottságban munkájában való részvételt 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosítása értelmében:
„(5) Az intézményvezető vagy az általa megbízott pedagógus kivételével a minősítő bizottság tagja, valamint a minősítő bizottság elnöke csak az értékelt pedagógussal azonos vagy magassabb fokozatba besorolt pedagógus lehet.”

A KIRA rendszer karbantartása, adatok felvitele, béren kívüli juttatások számfejtése, távollétek kezelése, az óvoda dolgozóinak és a gyermek adatainak kezelése az óvodatitkár feladata, melyet az intézményvezető folyamatos figyelemmel kísér, és szükség esetén ezzel kapcsolatosan a szükséges egyeztetéseket lefolytatja.

A vezetők és az óvodai Szülői Szervezet közötti kapcsolattartás rendje:

20/2012. EMMI rendelet 119. §

Az óvoda, mint intézmény, szülői szervezetét a gyermekcsoportokban megválasztott szülői munkaközösségi tagok, képviselők közössége alkotja. A kapcsolattartás rendjét az általuk megalkotott és az intézmény vezetése által is elfogadott szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Feladat és hatásköre:

- szülők jogainak érvényesítése, kötelezettségük teljesítése érdekében az óvoda működését érintő kérdésekben véleményezési, javaslattételi jog
- óvoda valamennyi szülőjének képviselete az adott óvodai fórumokon
- saját működési rend és munkaterv elfogadása
- SZSZ elnök megválasztása
- gyermeki jogok érvényesülésének figyelemmel kísérése
- pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése
- tájékoztatás kérése a gyermekek csoportját érintő kérdésekben
- tanácskozási jog

Kapcsolattartás formái:

- Az óvoda vezetése és az SZSZ közötti közvetlen kapcsolattartó az SZSZ elnöke.
- SZSZ értekezlet, megbeszélés
- hagyományápolás: óvodai nyitott ünnepek, Óvoda bál

VII. AZ ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, A HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK:

20/2012. EMMI rendelet 4. § (1).

Az intézményben az ünnepek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározásra. Az ünnepek, megemlékezések pontos időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat és felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg.

A gyermekek hagyományos ünnepei az intézményben:

- Télapó
- Anyák napja
- Évzáró
- Gyermeknap
- Születésnapok

A néphagyományokhoz kapcsolatos ünnepek:

- Karácsony
- Farsang
- Húsvét

Helyi szokásokhoz kapcsolódó ünnepek:

- Idősek napja

Nemzeti ünnepünk: - Március 15.-e

Időszakos ünnepek, környezeti nevelés kiemelt napjai:

- | | |
|-----------------|------------------------|
| - szeptember 23 | Világtakarékossági nap |
| - október 4 | Állatok világnapja |
| - március 22 | Víz világnapja |
| - Április 22 | Föld napja |
| - Május 10 | Madarak és Fák napja |
| - Június 5 | Környezeti világnap |

A csoporton belül pedagógus vezetésével megemlékeznek a gyermekek egymás születés- és névnapjáról.

VIII. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az óvoda épületének főbejáratánál **címtáblát** kell elhelyezni. Az óvoda nevét, fenntartóját érintő változás, valamint a tábla megrongálódását követően 10 munkanapon belül jelezni kell a fenntartónak, aki gondoskodik a címtábla cseréjéről.

Az óvoda épületét fel kell lobogózni. Nemzeti jelképeinknek a Magyar Köztársaságra utaló elnevezésnek a használatáról szóló 1995. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Njt.) 21. §-a (2) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

- A zászlót (lobogót) - tekintélyének megőrzése érdekében - rendszeresen, legalább háromhavonta tisztítani kell.
- A zászlót (lobogót) legalább évente cserélni kell.
- Ha a zászló (lobogó) az elhasználódása (kopása, rojtosodása, fakulása stb.) folytán jelentősen szabad szemmel is észlelhetően az e rendeletben említett szabvány követelményeitől, a bekezdésben meghatározott időtartam letelte előtt is haladéktalanul gondoskodni kell a

cseréjéről.

A nemzeti lobogó rendszeres karbantartásáról az óvoda köteles gondoskodni. A lobogó megrongálódását, eltűnését az intézményvezetőnek szóban jelenteni kell, és írásban feljegyzést készíteni.

Hivatali titok megőrzése:

Az intézmény minden dolgozójának kötelessége a hivatali titok megtartása. Az alkalmazott nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, melyek hivatali titoknak minősülnek, és amely nyilvánosságra kerülése az óvoda érdekeit sértené. A hivatali titok megsértése súlyos vétségnek minősül. Az óvoda valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni.

Hivatali titoknak minősül:

- amit a jogszabály annak minősít,
- a dolgozó személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- a gyermekek és a szülők személyiségi jogaihoz fűződő adat,
- továbbá, amit az óvoda vezetője az adott ügy, vagy a zavartalan működés biztosítása, illetve az óvoda jó hírvének megőrzése érdekében vezetői utasításban írásban annak minősít.

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó **minden személy köteles:**

- A közös tulajdont védeni.
- A berendezéseket rendeltetésszerűen használni.
- Az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni.
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni.
- Tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni.
- A munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- Az intézmény helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet!

IX. KÜLSŐ KAPCSOLATOK

20/2012. EMMI rendelet 4.§ (1)

1. Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat:

A rendszeres kapcsolattartás szervezése, felügyelete, irányítása az óvodavezető és az óvodavezető-helyettes - gyermekvédelmi felelős feladata.

Formái:

- esetmegbeszélés
- szakmai konzultáció
- előadásokon való részvétel

Az intézmény szokásos kapcsolattartásán kívül azonnal felveszi a kapcsolatot, ha:

- a gyermek veszélyeztetettségét tapasztalja
- a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megoldani
- rendkívüli esetmegbeszélésre tart igényt
- amennyiben a gyermek indokolatlanul, igazolatlan hiányzásainak száma eléri és meghaladja

- a 10 nevelési napot
- a szolgálat beavatkozását szükségesnek ítéli.

2. Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság, Pedagógiai Szakszolgálat:

Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal és a Nevelési Tanácsadóval. A kapcsolattartó: az óvoda vezetője, illetve egyeztetést követően a fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus

A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben. A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel. Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus és óvónők jelzése alapján szükség szerint

3. Általános Iskola:

A rendszeres kapcsolattartás szervezése, felügyelete, irányítása az óvodavezető, és az óvodavezető helyettes feladata.

Formái:

- szóbeli, írásbeli, elektronikus levél formájában történő tájékoztatás, egyeztetés
- közös szakmai konzultáció
- ünnepek, rendezvények látogatása
- környezetvédelmi világnapok rendezvényein részvétel
- közös gyermek előadások

4. Egészségügyi Szolgáltató:

Az óvoda folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekorvossal és a helyi védőnővel, a fogorvossal, valamint a foglalkozás egészségügyi házi orvossal.

A kapcsolat formáját, módját az intézményben jelentkező, felmerülő jogos igények szerint szervezi, rendezi az óvodavezető.

A védőnő személye, elérhetősége, az óvoda faliújságán kerül kifüggesztésre, valamint a nevelési év első szülői értekezletén kihirdetésre.

5. Fenntartó:

A kapcsolattartás folyamatos, elsősorban a következő területekre terjed ki:

- Az óvoda személyi és tárgyi költségvetésének, fejlesztés-felújítás tervezésének megállapítása, módosítása, végrehajtása.
- Az óvoda dokumentumainak felülvizsgálata.
- Az óvoda heti és nyári nyitvatartási idejének megállapítása.
- Az óvodába történő jelentkezés idejének meghatározása.
- Nevelési évet átfogó, összegző, a szakmai munka eredményességét bemutató értékelés véleményezése.
- Az étkezési térítési díjak megállapítása, befizetés szabályainak megállapítása, szociális alapon adható kedvezmények elbírálása.
- Gyermekvédelemmel, gyermekbalesetekkel kapcsolatos dokumentációk, intézkedések.
- Az óvoda helyiségeinek használatának szabályozása.
- Ünnepek, megemlékezések, hagyományápolás

A kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás

- egyeztető tárgyalások
- elektronikus levelezés
- írásbeli tájékoztatók, beszámolók, kimutatások, statisztikák
- testületi ülés

6. Művelődési ház és Könyvtár:

Formái:

- szóbeli, írásbeli tájékoztatás, egyeztetés

X. AZ INTÉZMÉNY DOKUMENTUMAI

1. Az intézmény által készített, az óvoda működését meghatározó dokumentumok:

20/2012. EMMIrendelet 3.§; 4.§; 5.§; 6.§

Munkaterv: meghatározza az óvodai nevelési év helyi rendjét.

Elkészíti: az óvodavezető, a nevelőtestület, az SZSZ, és a fenntartó véleményének kikérésével

SZMSZ: meghatározza az intézményi működés szabályait, valamint belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket rögzíti jogszabály előírása alapján.

Elkészíti: az óvodavezető

Jóváhagyja, elfogadja: a nevelőtestület

Véleményezi: SZSZ,

Egyetértési jogot gyakorol: a Fenntartó.

Házirend: a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket rögzíti.

Elkészíti: az óvodavezető

Jóváhagyja, elfogadja: a nevelőtestület

Véleményezi: SZSZ

Egyetértési jogot gyakorol: a Fenntartó

Pedagógiai program: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján készített helyi pedagógiai program, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit, értékeit, célkitűzéseit, a nevelési feladatokat, tevékenységeket.

Elkészíti, elfogadja: a nevelőtestület

Jóváhagyja: óvodavezető

Egyetértési jogot gyakorol: a Fenntartó

2. Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága:

20/2012. EMMI rendelet 82.§

- Az intézmény helyi pedagógiai programja, házirendje, szervezeti és működési szabályzata az óvoda folyosóján kerül elhelyezésre. A szülők érdeklődésüknek

megfelelően bármikor szabadon megtekinthetik, de a dokumentumokat az intézményből el **nem** vihetik.

- A fent említett dokumentumokat az intézmény Kunfehértó honlapján is közzé teszi, annak elérhetőségéről tájékoztatja a szülőket. .
- A házirend egy példányát beiratkozáskor adjuk át az új szülőknek. A házirend érdemi változásáról tájékoztatjuk a szülőket minden nevelési év elején, valamint a házirendet kifüggesztjük a csoportok falújságjain is jól látható helyre.

3. Iratkezelés és ügyintézés szabályai:

20/2012.EMMI rendelet 84. §

A nevelési intézménybe érkezett vagy az óvodában keletkezett iratok kezelésének részletes rendje az iratkezelési szabályzatban rögzített.

Iratkezelés főbb szabályai:

- Az óvodába érkezett, vagy ott keletkezett iratot iktatni kell.
- A személyesen benyújtott iratok átvételét aláírással, dátummal igazolni kell.
- Felbontás nélkül kell a címzetthez továbbítani a névre szóló leveleket, iratokat /SZMK/ továbbá azokat az iratokat, amelynek a felbontásának jogát az óvodavezető fenntartotta magának.
- Az óvoda által kiadott iratoknak tartalmaznia kell az intézmény nevét, címét, OM azonosítóját, az ügyintézés megnevezését, helyét, idejét, valamint az ügyirat aláírójának nevét, beosztását az intézmény körpecsétjével ellátva.
- Amennyiben az ügy jellege megengedi elektronikus levélben is intézhető a tájékoztatás, de ügyirat esetében az elektronikus levelet nyomtatás után aláírással, pecséttel hitelesíteni és iktatni kell.

4. Az óvodában kötelezően használt nyomtatványok:

20/2012.EMMI rendelet 88. §

- felvételi előjegyzési napló
- felvételi mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- óvodai törzskönyv
- óvodai szakvélemény

az óvoda nevével, OM azonosítójával, nevelési év megjelölésével, óvodavezető aláírásával és bélyegzővel ellátva.

XI. A GYERMEKEK ADATAINAK KEZELÉSE:

Köznevelési törvény 41.-42. §

Az óvoda a gyermekek alábbi adatait tartja nyilván:

- Gyermekek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének-tartózkodási helyének címe, TAJ száma, oktatási azonosító száma, nem magyar állampolgárság esetén - Magyarország területén való tartózkodás jogcíme, tartózkodási okirat száma.

- Szülő, törvényes képviselő neve, lakó,- tartózkodási hely címe, telefonszáma.
- Gyermek fejlődésével kapcsolatos adatok.

Az óvoda az alábbi iratokon kezeli a gyermekek személyes adatait:

- óvodai jogviszony létesítésével, szüneteltetésével, megszűnésével
- gyermek jelenlétével, mulasztásával
- gyermekek étkeztetésével
- gyermek balesetek vezetésével
- BTMN és SNI gyermekek fejlesztésével, fejlődésével
- gyermekek oktatási azonosító igénylésével és jogviszony létesítésével kapcsolatos nyomtatványokon.

Adatok továbbításának lehetősége:

- A gyermekek személyes és statisztikai adatait az Oktatási Hivatalnak.
- A gyermekek átvétellel kapcsolatos személyes adatait a két óvoda között
- SNI, illetve BTMN nehézségekkel küzdő gyermekek erre vonatkozó adatait a Pedagógiai szakszolgálat intézményei és az óvoda között.
- A gyermek fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérésével kapcsolatos adatait a szülőnek, pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, valamint az iskolának.
- Óvodai szakvéleményt jegyzőnek, iskolának, szülőnek.
- A gyermek egészségügyi vizsgálatával kapcsolatos adatokat a gyermekorvosnak, fogorvosnak, védőnőnek.
- A hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek adatait a gyermekvédelmi felelősnek, családsegítő-gyermekjóléti szolgálatnak, gyámhatóságnak, jegyzőnek.

Titoktartási kötelezettség

A pedagógusokat, nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottakat, továbbá akik közreműködnek a gyermekek felügyeletében és ellátásában titoktartási kötelezettség terheli.

E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is fennáll.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, nevelési értekezleten, illetve eszmegbeszélésen történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésekre.

XII. BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉG MŰKÖDÉSÉNEK EGYEDI SZABÁLYOZÁSA

1. Bölcsődei intézményegység működésének szabályozása

A szervezeti és működési szabályzat jogszabályi alapjai

A bölcsőde feladata a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 35.§-a (2) bekezdés értelmében a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

A bölcsőde szervezeti egységének felépítése, működésének feltételei

A mini bölcsőde 7+1 férőhellyel működik, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 49.§.alapján, mely szerint a mini bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, ez esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható.

2. A bölcsőde szervezeti egysége

Gondozási egység:

A bölcsődében a gyermekek gondozása 1 gondozási egységben, 1 csoportszobában történik. A feladatot 1 kisgyermeknevelő és 1 dajka személy végzi.

A bölcsőde szervezeti egységének tevékenységét az alábbiak szerint irányítják:

- Bölcsőde szakmai vezető (egyben kisgyermeknevelő is)
- Dajka

A nyitva tartás: napi 10 óra

A bölcsőde 5 napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemelő napos bölcsőde. A nyitva tartást a Fenntartó hagyja jóvá a családok igényeinek figyelembevételével. Nyitva tartás: 6:30 – 16:30 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetőleg befejezéssel.

A bölcsődei szünet idejét és időtartamát az intézményvezető javaslata alapján a fenntartó hagyja jóvá, melyről a szülőket értesíteni kell, ez idő alatt a bölcsőde gyermekeket nem fogad.

Az intézményi rendszabályokat a HÁZIREND tartalmazza

Bölcsődei jelentkezés során a szülők az intézményegység házirendjét megismerik. Családlátogatások, napi találkozások során a kisgyermeknevelők folyamatosan tájékoztatják a szülőket a működéssel kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeikről.

A gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő gondozási – nevelési feltételrendszer biztosítása:

- fokozatos beilleszkedési lehetőség nyújtását saját gondozói rendszert
- a megfelelő textília és bútorzat
- a játéktevékenység feltételrendszerét
- a szabadban való tartózkodás feltételeit
- az egészséges táplálkozás követelményeinek megvalósítását foglalja magába.

A bölcsőde dolgozóinak munkarendje:

A gondozónő folyamatos délelőtti munkarendben dolgozik. A csoportban napi 7 órát szükséges bent tartózkodni napi egy órában az adminisztrációs feladatokkal az intézmény épületén belül tartózkodik.

A gondozónők továbbképzése

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet értelmében, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakdolgozó folyamatos szakmai továbbképzésen köteles részt venni. Az intézményvezető feladata évenként továbbképzési terv készítése, melynek tartalmaznia kell a rendelet 15.§ - ban megfogalmazottakat.

A beinduló életpálya modell lehetőségének támogatása.

A bölcsődei felvétel rendje:

Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves koráig, ill. annak az évnek a december 31. napjáig vehető fel, amelyben betölti a 3. életévét. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai nevelését a gyermekorvos nem javasolja, bölcsődében gondozható a negyedik évének betöltését követő augusztus 31.-ig

Bölcsődében felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani napközbeni gondozását. Ha mind két szülő dolgozik az anya GYES mellett 8 órás munkát vállal, vagy iskolarendszerű oktatásba vesz részt, az anya nem dolgozik, de szociális helyzeténél fogva gyermekorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat javasolja felvételét, az anya egészségi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális vagy egyéb okok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozása, nevelése.

A bölcsődei felvételre való jelentkezés minden évben az óvodai beíratással azonos időpontban történik. Túljelentkezés esetén a felvételtől felvételi bizottság dönt. Az elutasított gyermek, várakozó listára kerül, melynek sorrendjét a beiratkozás időpontja határozza meg. Év közben történő jelentkezés esetén férőhelyhiányában, a beiratkozás sorrendjében kialakított várakozó listának megfelelően kerül felvételre a gyermek.

A Felvételi Bizottság tagjai:

- intézményvezető
- a fenntartó kijelölt megbízottja
- szakmai vezető
- gyermekorvos vagy védőnő

3. A bölcsőde kapcsolattartásának rendje

Szülőkkel való kapcsolat :

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló gondozás-nevelés kialakításában, a családokat is segíti gyermekük nevelésében.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak főbb formái:

- Beszélgetés érkezéskor, hazamenetelkor
- Szülői értekezlet
- Üzenő füzet
- Időpont egyeztetés utáni egyéni beszélgetések
- Szervezett közös programok
- Nyílt napok
- Családlátogatás

Célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermekek otthoni környezetben való megismerése. Az első családlátogatásra, a befogadás előtt kerül sor.

Óvodával való kapcsolat:

Egymás munkájának kölcsönös megismerésével segíthetjük a gyermeket a zökkenőmentes

óvodakezdéshez.

Részt veszünk egymás szakmai megbeszélésein (kisgyermeknevelői, illetve nevelés tartalmú értekezletek)

Óvodakezdés előtt átlátogatunk az óvodai csoportba, ismerkedünk a hellyel, az óvodás gyermekekkel, a felnőttekkel.

4. A bölcsőde egészségvédelmi szabályai

Az egészségvédelmi követelmények betartását a megbízott gyermekorvos, a bölcsőde szakmai vezetője és az intézményvezető rendszeresen ellenőrzi.

Óvintézkedéseket kell tenni a balesetveszély elkerülése érdekében, ügyelni kell az udvar, a kert, tisztaságára, rendjére, a szemét és ételmaradék helyes tárolására, rendszeres elszállítására. A homokozót naponta fel kell ásni, öntözni, fertőtleníteni és letakarni – évente egyszer homokot kell cserélni.

Takarítás

A belső felszerelési és berendezési tárgyak könnyen tisztíthatók, fertőtleníthetők. Tisztításuk nedves fertőtlenítős ruhával történjen. Járvány esetén a közegészségügyi szabályok szerint kell a takarítást végezni. A bölcsődében használatos mosható gyermekjátékokat szükség szerint naponta folyós, meleg vizes lemosással kell tisztítani. Hetente egyszer fertőtleníteni is kell. A takarítást úgy kell szervezni, hogy a gyermekeket ne zavarja. A takarítás nyitott ablaknál történjen. A csoportszobát étkezés után rendbe kell tenni, az ételmaradékot el kell távolítani. A padló tisztítása nedves, fertőtlenítős ruhával történjen. Külön takarítóeszközt kell használni a csoportszobában, WC-ben, külön a konyhai helyiségekben. A tisztító és fertőtlenítőszeret a mindenkori közegészségügyi előírásoknak megfelelően kell alkalmazni és zárható helyen tárolni a takarító eszközöket külön szekrényben.

A helyiségek levegője:

A csoportszoba hőmérséklete 20-22 fok, a fürdőszobáé 22-24 fok a konyháé 18 fok legyen. A levegő frissességét szellőztetéssel biztosítjuk. Az ablakot addig hagyjuk nyitva, amíg a szoba hőmérséklete 3-5 fokkal csökken. A konyha ablaka szűnyoghálóval van ellátva, a szellőzés megoldása, a rovarok kizárása érdekében.

Szennyes ruha kezelése, mosása:

Minden gyermek tisztázása után fertőtleníteni kell a pólyázót.

A gyermekek törölközőit, asztalterítőt, köpenyeket közepesen szennyezettnek tekintjük. Ennek megfelelő mosástechnikát alkalmazunk. A kimosott textíliát higiénés követelményeknek megfelelően tároljuk, vasaljuk.

Egészségügyi előírások a bölcsődei dolgozók számára

Az alkalmazások munkaköri, személyi higiénés, alkalmassági orvosi vizsgálatának módját a munkaköri leírás tartalmazza.

A bölcsődében dolgozók számára az óvodai részlegben helyet, öltözőszekrényt biztosítunk a ruhák tárolására az öltözködésre. A gondozónó minden egyes gyermek gondozása után meleg vizes, fertőtlenítős kézmosást végez.

5. A bölcsődés gyermekek egészségvédelme

Reggel érkezéskor a gondozónó a szülővel történő beszélgetés és saját megfigyelése alapján információt szerez a gyermek egészségi állapotáról. Betegség gyanúja esetén, gondoskodik arról, hogy a szülő megérkezéséig az elkülönítőben helyezze el a gyermeket. A bölcsődében minden esetben sürgősségi

ellátás (lázcsillapítás, elsődleges ellátás, sebellátás, stb.) történik, a betegség kezelése a családi orvos feladata.

Lezajlott betegség után az első gondozási nap reggelén a kisgyermeknevelő elkéri a szülőtől az orvosi igazolást.

Bölcsődébe érkezéskor, étkezéshez kapcsolódóan, WC használat után, ezen kívül a kisgyermeknevelő megítélése szerint kézmosás szükséges a gyermek számára.

A tiszta és használt papír zsebkendőt külön kell tárolni.

A betegségek megelőzése érdekében, a higiénés szabályok és az alábbiak következetes betartása szükséges:

- megfelelő időtartamú szabad levegőn tartózkodás
- mozgás
- megfelelő étrend

A csecsemők és kisgyermekek táplálkozásának egészségvédelmi előírásai:

A bölcsődébe járó gyermekek étkeztetéséhez az ételeket, az óvoda konyha készíti el. A HACCP előírásainak betartásáért az óvoda vezetője felel

Levegőztetés

A levegőztetés időpontját az évszaknak megfelelően kell megválasztani. Télen 1/2- 1 óráig tartson. A szabadban való levegőzés csak akkor mellőzhető, ha kánikula, erős havazás, orkánszerű szél, sűrű köd vagy rendkívüli hideg van.

A folyamatos szellőztetést a bukó ablak megnyitásával lehet megvalósítani.

A ruházattal kapcsolatos előírások

A gyermekek ruháit a szülő biztosítja és mossa.

A gyermekek a saját ruhájukban tartózkodnak, a szülő gondoskodik tisztán tartásukról.

A törölközőt, az ágyneműt a bölcsődei dajka mossa.

A bölcsődébe való felvétel előtti teendők

A bölcsődébe való befogadást megelőzően a kisgyermeknevelők családlátogatást végeznek. A gyermek bölcsődébe kerülése előtt a szülő a Bölcsődei Házirend mellékletének kitöltésével nyilatkozik arról, hogy gyermeke közösségbe mehet, fertőző betegségben nem szenved.

6. A bölcsődei gondozásban – nevelésben résztvevők jogai és kötelezettségei

0 – 3 éves kisgyermek joga, hogy

- Biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben élhessen, fejlődhessen
- Fejlődéshez szükséges feltételek biztosítva legyenek
- Veszélyhelyzetben azonnali segítséget kapjon
- Lehetősége legyen a játékhoz, tapasztalatok szerzéséhez
- Rossz szociális körülmények esetén kapjon meg minden segítséget a lehetséges fejlődéshez
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön

A szülő joga:

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását-nevelését bízta
- Ismerje meg a gondozási-nevelési elveket, melyek alapján gyermekét gondozzák, nevelik

- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gondozónőtől, megismerhesse a gyermekcsoport életét
- A bölcsőde működéséről véleményt mondjon

A szülő kötelessége:

Amennyiben igénybe veszi, fogadja el a bölcsődei rendet, ahhoz alkalmazkodjon. Az intézmény által meghatározott napon fizessenek térítési díjat.

A kisgyermeknevelő joga:

A gondozási-nevelési elveket megfelelő módszereket szakmailag önállóan gyakorolja, alakítva ezzel a bölcsőde életét.

- A munkájához szükséges feltételek biztosítva legyenek
- Részt vegyen továbbképzésben, munkájának eredményességét szolgáló szakmai rendezvényeken
- Megillessen a lelkiismereti szabadság

A kisgyermeknevelő kötelessége:

- A gondozási-nevelési feladatokat a szakmai elveknek, a törvényben és a jogszabályban rögzített bér és munkaügyi előírásoknak megfelelően, meghatározott munkaidőben, az intézményvezető irányításával és ellenőrzésével lássa el
- Tartsa tiszteletben gyermek személyiségét és jogait
- Működjen együtt a családdal, tartsa tiszteletbe a családi nevelést, etikusan kezelje a családról szerzett információit
- Hivatásbeli kötelességként végezze gyermekvédelmi feladatát, különleges gondossággal, felelősséggel foglalkozzék a hátrányos helyzetük miatt rászorulókkal. Folyamatosan önképzéssel és továbbképzéssel biztosítsa a napra kész szakmai műveltségét

A bölcsőde gyermekorvosának joga:

A kisgyermeknevelőket segítő **orvos joga és kötelessége**, hogy a gondozási nevelési elvek alapján segítse a rászoruló gyermeket, illetve a bölcsődei munkát.

Dohányozni az intézmény egész területén TILOS!

7. Bölcsődei ügyvitel

A bölcsődében a gyermekek gondozásával kapcsolatban az alábbi nyilvántartásokat, nyomtatványokat, illetve naplófeljegyzéseket kell vezetni:

Felvételi könyv :

A bölcsődében gondozott gyermekek nyilvántartására szolgál. A felvételi könyvet naptári év szerint kell vezetni. A gyermekek adatait a felvétel sorrendjében kell beírni. A felvételi könyvet az intézményvezető vezeti.

Bölcsődei Gyermek Egészségügyi Törzslap:

A felvételtkor kell kitölteni. Az első oldal fejrészét az bölcsőde szakmai vezető tölti ki.

Az első pótlap első oldalát írja meg a bölcsődeorvos – felvételi státus.

A második oldalon van az 1-2-3 éves korban végzett státus vizsgálat. A második pótlap orvosi bejegyzésének hasábjában a bölcsőde orvosa írja be észrevételeit, vizsgálatának eredményeit.

A lap másik hasábjában a kisgyermeknevelő bejegyzések rovatba kerül beírásra gyermek fejlettségi

szintjére vonatkozó adat.

A fejlődési lapra – a súly és hossz mérés eredményét rajzoljuk be.

Napi jelenléti kimutatás:

A bölcsődei csoportról jelenléti kimutatást kell vezetni.

Ha a szülő a hiányzást előző nap nem jelenti, akkor a hiányzás első napja még jelenlétnek számít, mert az étkezést aznap nem lehet lemondani.

Bölcsődei jelentés az aktuális évről :

Az intézményvezető a tárgyévet követő január 15-ig köteles jelenteni a fenntartó felügyeleti szervnek és KSH Igazgatóságnak.

Csoport napló:

A gondozónő naponta vezeti a csoportnaplót, amelynek tartalmaznia kell a csoportba beíratott gyermekek nevét, jelen- vagy távollétüket, az egész napi étrendet. A délelőtti és délutáni műszakban történt eseményeket kézjegyükkel ellátva rögzíti a gondozónő.

Üzenő füzet :

A család és a bölcsőde közti folyamatos kapcsolattartás egyik eszköze. A gondozónő minden olyan lényeges eseményről ír, ami a gyermekkel a bölcsődében történt. A szülő az otthoni eseményeket jelzi a gondozónőnek.

Egyeztető eljárások:

- (1) A nevelési program, a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, az intézményi minőségirányítási program az intézmény honlapján tekinthető meg.
- (2) Az intézmény vezetője, vagy az általa kijelölt személy minden év szeptemberében az összevont szülői értekezleten tájékoztatást ad a szülőknek a nevelési programról, SZMSZ-ről és a házirendről.
- (3) Minden év szeptemberében, beiratkozáskor a házirend egy példányát átadja a szülőknek.
- (4) A szülő a vezetőtől, ill. helyettesétől kérheti el a dokumentumokat, 16 és 17 óra között.
- (5) Az óvoda hirdetőtábláján a kifüggesztve megtekinthető a házirend.

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA *Nevelési-oktatási intézmények részére*

A 10.számú melléklet a 11/1994.(VI.8.)MKM rendelethez.
2023/2024 –es nevelési évben:

Óvodapedagógusok száma:	7 fő
Óvodapedagógusok iskolai végzettsége: végzettség,	6 fő szakirányú főiskolai óvodapedagógusi végzettség
Dajkák száma:	1 fő középiskolai végzettség 5 fő
Pedagógiai asszisztens:	2 fő OkJ Pedagógiai asszisztensi végzettség
Dajkák szakképzettsége:	3 fő Dajka képző, 2 fő szakközépiskolai érettségi
Óvodai nevelési év rendje:	Szeptember 01-től – Augusztus 31.ig.
Óvodai csoportok száma:	5 csoport délelőtt, 2 csoport délután

Jelenleg a következőképpen alakulnak a csoportlétszámok az óvodában:

- 1.Maci csoport: 14 fő
- 2.Süni csoport: 27 fő
- 3.Napocska csoport: 25 fő
- 4.Katica csoport: 25 fő
- 5.Nyuszi csoport: 25fő

ZÁRADÉK

A szervezeti és működési szabályzat érvényessége: 2019. április 1. napjától határozatlan időre szól, visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálata: Évente az aktuális közzétételi lista módosítása miatt, két évente, valamint az SZMSZ-t érintő jogszabályváltozást követően.

Felelős: intézményvezető

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület írásos előterjesztés formájában.

Kelt: Tass 2019 március 01.

SZMSZ-t módosította:

Mészáros Pálné
óvodavezető

egyetértési jogot gyakorol:

Kiss Kitti Katalin
Szülői Szervezet elnöke

elfogadta:

Rapcsák Ferencné

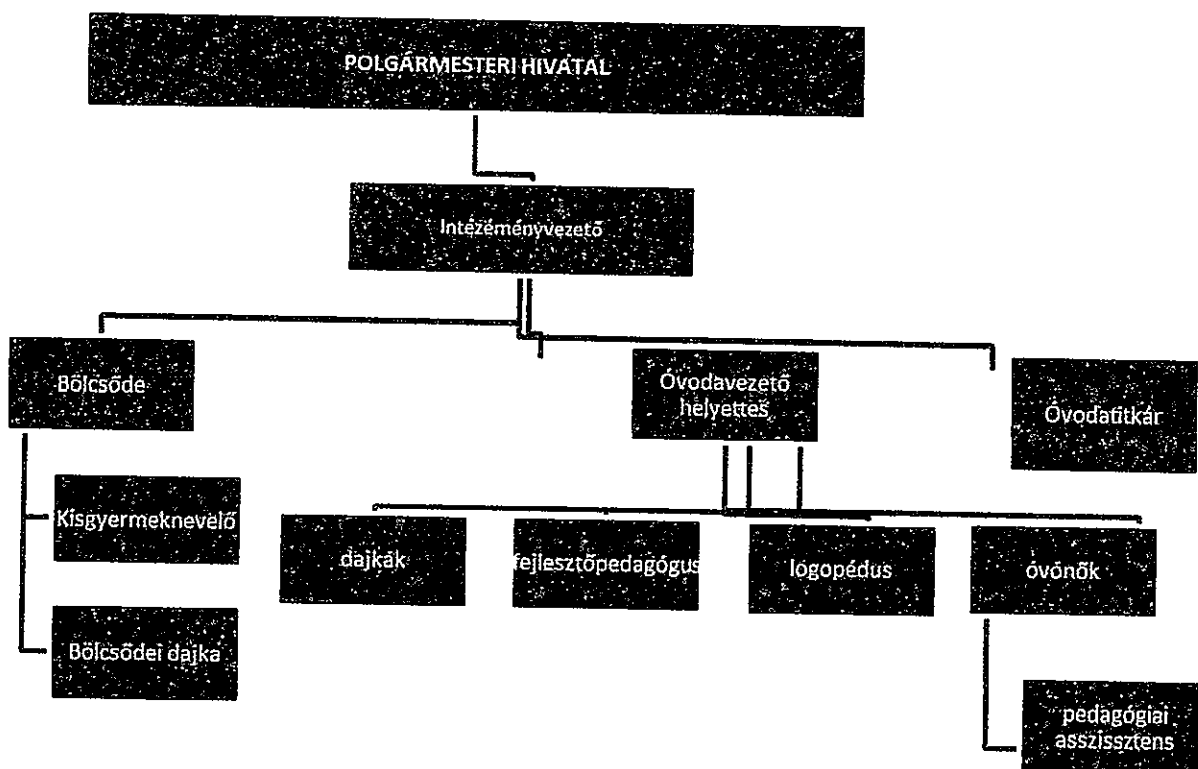
nevelőtestület képviselője a ..51/2019.... számú határozattal

Nkt. 25.§ (4) bekezdése értelmében az SZMSZ azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez, amelyekből a Fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Mellékletek

1. számú melléklet

Szervezeti felépítés



2. számú melléklet:

Óvodavezető munkaköri leírása

3. számú melléklet:

Óvodavezető helyettes munkaköri leírása

4. számú melléklet:

Óvodapedagógusok munkaköri leírása

5. számú melléklet:

Dajkák munkaköri leírása

6. számú melléklet:
Óvoda titkár munkaköri leírása
7. számú melléklet:
Pedagógiai asszisztens munkaköri leírása
8. számú melléklet:
Kisgyermeknevelő munkaköri leírása
9. számú melléklet:
Bölcsődei dajka munkaköri leírása

1. módosítás:

A módosítása kapcsán 2020.03.04.:
A koronavírus járványra vonatkozóan intézményünk részére az EMMI adott ki rendeleteket, amelyek tekintetében nem az alapidokumentumokat módosítottuk, hanem intézkedési tervet készítettünk, amelyet a házirend mellékleteként csatoltuk be és a szükséges ideig tartjuk fenn. Ezt külön az SZMSZ-be nem tettük be.

Tass, 2020.03.04.

Mészáros Pálné
óvodavezető

2. módosítás: különös közzétételi lista 2021.10.05.

Egyebekben változatlan marad, koronavírus járvány miatti intézkedések fenntartása

Tass, 2021.10.06.

Mészáros Pálné
óvodavezető

3. módosítás: különös közzétételi lista 2022.10.07.

koronavírus járvánnyal kapcsolatos intézkedési tervre már nincs szükség.

Tass, 2022.10.10.

Mészáros Pálné
óvodavezető

4.módosítás: 2023.10.12. különös közzétételi lista

Tass, 2023.10.13.

Mészáros Pálné
óvodavezető

Fent nevezett módosítások alapjaiban nem érintették az SZMSz szerkezetét, ezért ezekkel kapcsolatban tájékoztatást adtam az érintetteknek.

HÁZIREND

Az intézmény neve:	Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
Az intézmény címe:	6098 Tass, Rákóczi u. 1.
Az intézmény vezetője:	Mészáros Pálné
Az intézmény telefon, fax száma:	76/357-766
OM azonosító:	027729
Vezető helyettes neve:	Rapcsák Ferencné
Gyermekorvos neve:	
Fogorvos neve:	
Védőnő neve:	Zimányi Rózsa

Tartalomjegyzék

- I. **Bevezetés**
Házirend hatálya
- II. **A működés rendje**
 1. Óvoda nyitva tartása
 2. A nevelési év rendje
 3. Az óvodába érkezés
 4. A foglalkozások rendje
 5. A gyermekekkel összefüggő szabályok
 - Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések
 - Óvodai felvétel rendje
 - A csoport osztás elvei
 - A beiskolázással kapcsolatos szabályok
 - Az óvodai elhelyezés megszüntetéssel kapcsolatos szabályok
 6. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a szülők tájékoztatása és a véleménynyilvánítás szabályozása
 7. Tájékoztatás formái, módja
- III. **Egészségvédelmi szabályok, előírások:**
 1. Gyermekek ruházata az óvodában
 2. Az óvodai bejárashoz nem szükséges dolgok behozatalának szabályai:
 3. Védő óvó előírások, bombariadó esetén szükséges intézkedések
 4. Dohányzás szabályozása
 5. Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok, a behozott eszközök, ruházat elhelyezése, őrzése
 6. Az óvodába járással kapcsolatos kötelezettségek
 7. Óvodába érkezés és távozás rendje
 8. A gyermek kiadása
 9. Magatartással kapcsolatos elvárásaink
- IV. **A szülők jogai, kötelességei**
- V. **A gyermekek jogai**
- VI. **Egyéb**

Tisztelt Szülők!

Az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítása és az óvodai nevelés feladatok zavartalan ellátása érdekében kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és törekedjenek a benne foglaltak betartására.

I. Bevezetés

A házirend hatálya:

Ez a házirend a Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini bölcsőde igénybevevő szülőknek és gyermekeiknek szól.

A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek jogait és kötelezettségeit az óvodában, az óvoda által szervezett programokon, és a gyermekek óvodai életével kapcsolatosan.

A házirendet az óvoda nevelőtestülete 2023.08.31.....-én, fogadta el a szülői közösség egyetértésével.

A házirend tervezetét a nevelők, és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az óvoda vezetője készíti el.

A végleges házirend tervezetét az óvoda vezetője a szülői közösség vezetőségével véleményezteti. Egyetértésük esetén, a házirendet az óvoda nevelőtestülete fogadja el.

Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:

- az óvoda vezetője
- a nevelőtestület
- a szülői közösség vezetősége

II. Működés rendje

Az **óvodai nevelési év** szeptember 01.-től – augusztus 31.-ig tart.

Az óvoda június 01.-től- augusztus 31.-ig nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.

1. Óvoda nyitva tartása:

Hétfőtől- péntekig, naponta 6³⁰- 16³⁰-ig tart nyitva.

Reggel 6³⁰- 7³⁰-ig és délután 15⁴⁵-től 16³⁰-ig *összevont csoportban* történik a gyermekek óvodai nevelése.

Óvodánk belső bejárati ajtaját – biztonságunk érdekében – 8, ³⁰ órától 15, ³⁰ óráig zárva tartjuk.

A félnapos gyermekek szüleinek 11,³⁰-12,⁰⁰-ig, a napközis gyermekek szüleinek 15,³⁰-tól az ajtó nyitva áll, amennyiben a gyermekek a csoportszobában tartózkodnak.

Ha a szülő gyermekét ebéd után haza szeretné vinni, 12,^{30-tól} lehetősége van rá.

Reggelente, minden héten másik csoportban van a gyülekező, és kérjük, hogy oda szíveskedjenek bekísérni az óvónőnek átadni a gyermekeket!

2. A nevelési év rendje

Június, július, augusztus hónapokban, *nyári életrend* szerint működünk, mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, *összevont csoportokkal*. Ebben az időszakban elsősorban a dolgozó szülők gyermekeinek ellátását biztosítjuk.

Óvodánk július végétől augusztus 31.-ig terjedő időszakban 1 hónap - közegészségügyi okokból - takarítási *szünetet* tart. (Ezen időszak alatt a szülők gondoskodnak a gyermekek elhelyezéséről.) A zárás időpontját minden év február 28-ig közzé tesszük, hogy a szülők tervezni tudják nyári szabadságukat.

Az *iskolai szünetek* alatt, a szülők igényei szerint összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek óvodai nevelését.

Óvodánk évente 5 nevelés nélküli munkanapot tarthat, melyet az óvodapedagógusok továbbképzésére fordítunk. A szülőket az időpontról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk. Ezekben a napokon a szülő gondoskodik gyermeke elhelyezéséről, indokolt esetben ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára.

Az ünnepek miatti, munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítést kapnak a szülők.

3. Az óvodába érkezés

A *gyermek kíséret nélkül* csak abban az esetben jöhet óvodába, ill. mehet onnan haza, ha a szülő aláírásával igazolja, hogy ez, az ő kívánságára és felelősségére történik. Az óvodapedagógus csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akik megérkeztek és a szülőktől átvettük őket. A gyermek hazabocsátásakor, ha az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel.

Kérjük a Szülőket, hogy gyermekeiket kísérjék be az óvodába.

Kérjük, hogy gyermekeik biztonsága érdekében a bejárat ajtókat és a kaput érkezéskor és távozáskor szíveskedjenek kilincsre zárni, illetve a kapura és ajtóra felszerelt tolózárakat a helyére tenni.

A szülőknél a *nyitvatartási időn belül* a gyermekek napirendjének zavarása nélkül gondoskodniuk kell a *gyermekük hazavételéről*. Ha ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.

Válás, családi megegyezés, hivatalos papírok hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni gyermekük hazavételét.

4. A foglalkozások rendje

A gyermekekkel az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik. Kérjük a kedves szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre az óvónőt, munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól.

Az óvodai csoportok napi- és heti rendjét a csoportnaplók tartalmazzák.

5. A gyermekekkel összefüggő szabályok

Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések

- Az *étkezési térítési díjat* havi egy alkalommal, minden hónap 5-10-ig kell befizetni. A befizetés helyszíne: Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde, Tass Rákóczi u. 1. Amennyiben fizetési kötelezettségének a szülő 30 napon belül nem tesz eleget, a vezető óvónő írásos felszólítása után a Polgármesteri Hivatal jegyzője és a Gyermekjóléti Szolgálat illetékesei járnak el a térítési díj befizetése érdekében.
- Az *ingyenesen étkező* gyermekek szüleinek is minden hónapban kötelesek jelezni, hogy az étkezést mely napokon kívánják igénybe venni.
- A napközis gyermekek *hiányzását* a főzést megelőző nap 10⁰⁰ óráig lehet *bejelenteni* vagy erre a célra biztosított füzetbe jegyezzék be. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a visszatérítésre.
- Az étkezésben részesülő gyermekek hiányzásakor a visszatérítés a szülők bejelentéséhez kötött. A gyermekek hiányzása után az étkezés biztosítása érdekében a visszaérkezést is jelezni kell.

Az étkezéssel összefüggő kedvezmények, amelyeket a szülő igénybe vehet:

- *3 és több gyermekes családok,*
- *tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelő szülő*
- *családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek*
- *rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok*
- *nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság*
- *ha a szülő nyilatkozatot tesz – a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet alapján – hogy, a család havi jövedelme nem éri el az egy főre jutó kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át,*
Ezen feltételek fennállása esetén a család 100% kedvezményre jogosult.

Az étkezési támogatással kapcsolatos igényeit a szülő az óvodához nyújthatja be, és az elbírálása is ott történik.

Óvodai felvétel rendje (beiratkozásnál személyi azonosítás, adatváltozás bejelentése)

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik:

- Az óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az Önkormányzat Képviselő testülete által meghatározott beiratkozási időszakban (minden év április hónapjában, egy héten át) történik évi egy alkalommal. A szülők a beíratáshoz a gyermek és a gondviselő azonosítására alkalmas igazolványát, anyakönyvi kivonatot, lakcím kártyát, a gyermek TAJ kártyáját.
- Az újonnan érkező gyermekeket, férőhelyünktől függően, a nevelési évben folyamatosan fogadjuk.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti,

előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A felmentés engedélyezését a **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése szabályozza.**

A szülő - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva - kérelmezheti az óvodai foglalkozások alóli felmentést. A kérelem a tárgyév **április 15. napjáig nyújtható be.**

A felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig szól, amelyben a gyermek a
negyedik
életévét
betölti.

Különös méltánylást érdemlő esetben - a tárgyév április 15-éig benyújtott - újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A szülő a felmentés iránti kérelmet a területileg illetékes kormányhivatalhoz nyújthatja be.

Az óvoda a gyermek 3 éves korától ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.

A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben betölti a nyolcadik életévét.

Csoport osztás elvei

Az óvoda felvételéről az óvoda vezetője dönt:

- A gyermekek csoportba történő beosztásánál figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét.
- A gyermekek felvételét az óvodavezető csak helyhiány miatt tagadhatja meg, vagy indokolt esetben megfelelő szakvélemény alapján irányíthatja más intézménybe.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki óvodaköteles, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található, ill. a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű, illetve aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján jogosult napközbeni ellátásra.

Az óvodai felvétel, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt, a már óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén, az előző óvoda vezetőjét, amennyiben a gyámhatóság kérésére történt a felvétel, úgy a határozatot a számára is meg kell küldeni.

Óvodánkban 3 éves korától (szükség szerint még 3 éves kora előtt is) az iskolába járáshoz szükséges fejlettség megszerzéséig részesülhet az óvodai nevelésben a gyermek.

A beiskolázással kapcsolatos szabályok:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet korábban eléri, az Oktatási Hivatal engedélye alapján hatodik életévének betöltése előtt megkezdheti tankötelezettségének teljesítését az általános iskolában. Ennek érdekében a szülőnek kérelmet kell benyújtania az Oktatási Hivatalhoz. A kérelem az adott év december 28-tól nyújtható be következő év január 18-ig.

- A gyermek hatodik életévének betöltése után a tankötelezettség megkezdésének **halasztását kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre lehet kérelmezni**. Ha a gyermek augusztus 31. napjáig a hetedik életévét is betölti, a tankötelezettség megkezdése tovább már nem halasztható, a hétéves gyermeknek szeptember 1. napjával mindenképpen meg kell kezdenie tankötelezettségének teljesítését.
- Ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül (január 18. napjáig) szakértői véleményében javasolja, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ilyenkor a szakértői véleményt az óvodában kell bemutatni, az óvoda pedig annak alapján berögzíti az óvodában maradás tényét a köznevelés információs rendszerébe (KIR).
- Ha az SNI, illetve a BTMN feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a gyermek további egy nevelési évig történő óvodában maradását támogató előzetes szakértői vélemény kiállítására január 18. napjáig nem kerül sor, de a szülő szeretné, hogy gyermeke még egy évig óvodai ellátásban részesüljön, akkor a szülőnek kérelmet kell benyújtania a Hivatalhoz a törvényi határidőn belül, vagyis legkésőbb január 18-a éjfélig.
- A Hivatal a döntését a szülővel határozat formájában közli, **a határozat és a szakértői bizottság szakértői véleménye egyaránt kötelező érvényű**. Amennyiben a Hivatal helyt ad a szülő kérelmének, illetve, ha a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a törvényi határidőn belül javasolja az óvodában maradást, a gyermek egy tanévvel később válik tankötelelessé. Ez azt jelenti, hogy a gyermek még egy nevelési évig kötelező módon óvodai ellátásban fog részesülni. **A szülő nem hagyhatja figyelmen kívül sem a Hivatal határozatát, sem a szakértői bizottság szakértői véleményét, és azzal ellentétes módon nem írathatja gyermekét iskolába.**

A gyermekek értékelésének szempontjai az iskolaérettségre tekintettel.

A gyermekek értékelését és a szülők tájékoztatását az óvodapedagógusok végzik évente két alkalommal, a gyermekenként vezetett személyiség lap alapján. A személyiséglap az óvodából nem elvihető és nem másolható, a gyermek személyi anyagában található. Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével beszélgetnek az óvó nénik az iskolára való felkészültségről, fogadóóra keretében.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza

- a gyermek anamnéziséét,
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés),
- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

A gyermekek értékelési szempontjait a Helyi Nevelési Program tartalmazza – a „Fejlődés jellemzői óvodáskor végén” címszó alatt.

Ha a gyermek a közoktatási törvény 24.§.(3.) bekezdése alapján (fenn leírtak esetén) vesz részt óvodai nevelésben, egy nevelési évben 10 napnál többet nem mulaszthat. Ha mégis

megtörténik, úgy az intézmény vezetője köteles a lakóhely szerinti jegyzőt erről értesíteni (11/1994. MKM-rendelet 4/A§ a)

A beiskolázás eljárásának folyamata:

	Feladat	Módszer	Eszköz	Felelős	Határidő
1.	A szülők tájékoztatása az iskolaérettségről	Fogadó óra a szülőknek	Egyéni fejlettségmérő lapok, feljegyzések	Nagycsoportos óvónők	10.hó 30.
2.	Iskolai alkalmasság eldöntése	Pedagógiai Szakszolgálat Oktatási Hivatal	Egyéni fejlettségmérő lapok, logopédus, pszichológus szakvéleménye	Nagycsoportos óvónők	01.hó 15.
3.	Iskolaérettségi vizsgálat kérése a Szakértői Bizottságtól. Kérelem Oktatási Hivatal felé (szülő)	Nyomtatvány kitöltése	Adatlap	Nagycsoportos óvónők Szülő	09.hó 01. 12.01-től
4.	Szülői értekezlet meghívott vendégekkel (tanító nénik)	Beszélgetés		Óvodavezető	03.hó 15-ig
5.					
6.	Hirdetmény elhelyezése az iskolai beiratkozásról	Plakát	Hirdetmény	Óvoda titkár	A beiratkozás időpontjának megfelelően
7.	A beiskolázási eljárás értékelése	Megbeszélés		Nagycsoportos óvónők, óvodavezető	Május 15.

Az óvodai elhelyezés megszüntetésével kapcsolatos szabályok:

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- o a gyermeket másik óvoda átvette
- o ha a szülő írásban bejelenti, hogy a gyermeke kimarad - a bejelentésben megjelölt naptól kezdve -
- o a gyermek iskolába felvételre kerül
- o ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál többet van igazolatlanul távol - 10-nél több nap -, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeiről
- o az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.”

Az óvoda törli az óvodások nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek ellátása a jogszabályok szerint megszűnik.

6.. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a szülők tájékoztatása és a véleménynyilvánítás szabályozása

- Beteg lábadozó, gyógyszert szedő gyermek nem jöhet óvodába, saját gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében.
- Az óvodába megbetegedett gyermekük hazaviteléről az óvónő értesítése után, a szülőknek kell gondoskodniuk.
- Az óvoda személyzet nem vállalhatja a gyermek gyógyszeres kezelését.
- Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetekért felelősséget vállalni.
- A gyermek balesetek megelőzése érdekében a gyermekeknek az óvoda folyosóin, öltözőiben futkározni, a lépcsőkoriáton lecsúszni tilos!
- A balesetvédelmi előírások betartása kiterjed az óvodán kívül szervezett rendezvényekre is.
- Kirándulások, óvodán kívüli programok szervezésekor a szülők írásos beleegyezését kérjük. Amikor az óvodát elhagyják a gyermekek, 10 gyermek mellé kell 1 pedagógust biztosítani. Közlekedési eszközökön való utazás alkalmával dönthet az óvodapedagógus úgy, hogy dajka nénit vagy szülőt is visz magával.
- Rendezvényeken minőségi bizonyítvánnyal rendelkező élelmet fogadunk el. Lehetőség szerint kereskedelemben vásárolt, hűtést nem igénylő süteményeket hozzanak. A behozott gyümölcsök, zöldségek minőségére figyeljenek.
- Az óvoda területére állatot behozni tilos!

7. Tájékoztatás formái, módja:

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadóórák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónéneje 1 héttel korábban a szülőt értesíti.

A vezető óvónő fogadóórája minden hónap első hétfőjén: 14.00 – 16.00 óráig.

A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvónémétől vagy az óvodavezetőjétől kérhető.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónénit, illetve az óvodavezetőjét, és velük közösen oldják meg a helyzetet.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Baleset esetén teendő intézkedések:

- A gyermek elsősegélyben részesítése (vérzéscsillapítás, fertőtlenítés)
- A szülő értesítése
- Szükség esetén orvosi ellátás, mentő értesítése
- Jelentés az intézmény vezetőjének, ill. munkavédelmi felelősnek
- Jegyzőkönyvvezetés
- Megelőzésre tett intézkedési javaslat

III. Egészségvédelmi szabályok, előírások:

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos. Kérjük a szülő napközben elérhető telefonszámát megadni, illetve a telefonszám változást azonnal jelezni. Kérjük továbbá, hogy az otthon történt balesetekről, illetve azok következményeiről (sértülés, rosszullét, orvosi ellátás stb.) is feltétlenül tájékoztassák az óvodapedagógusokat, hogy fokozott figyelmet fordíthassanak gyermekükre.

1. Gyermekek ruházata az óvodában

- Kérjük a gyermekek ruházatának, cipőinek jellel való ellátását és elhelyezését a kijelölt helyen.
- A csoportszobai és az udvari váltóruha, váltócipő kiválasztásánál elsősorban a kényelmi és egészségi szempontokat vegyék figyelembe.
- Szükséges az átöltöztetéshez tartalék ruha.
- Legyen az óvodának tornafelszerelése, váltócipője
- A gyermekek öltöző szekrényébe csak a legszükségesebb dolgokat tárolják, mert az óvodában hagyott, illetve a gyermekek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.

2. Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozatalának szabályai:

- A balesetveszély megelőzése végett ékszereket, értéktárgyakat, veszélyes szúró- és vágó szerszámokat az óvodába behozni Tilos! (pl.: gyűrű, lánc, pénz, telefon stb.) A szülő köteles naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke nem hozott-e otthonról magával ilyen tárgyakat.
- Ékszer viselése miatt bekövetkezett gyermekbalesetekért az óvoda felelősséget nem vállal!
- Bejelentési kötelezettséggel tartozik a szülő a gyermek által az intézménybe behozott dolgokról (játék, mesekönyv, stb.) a csoportban benn tartózkodó óvodapedagógusnak. Csak a bejelentett tárgyakért tudunk felelősséget vállalni.
- Tilos a gyermek öltözőszekrényében élelmiszert, illetve innivalót tárolni és az ott elfogyasztani.

3. Védő óvó előírások, bombariadó esetén szükséges intézkedések

Védő óvó előírások

- Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére balesetmentes, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, a testi, lelki egészségük biztosítására
- A gyermekek egészségvédelmének érdekében az őszi és a téli időszakban a szülők papucsvédőt vesznek fel az óvoda épületébe lépéskor.

A bombariadó szabályozása az intézmény SZMSZ-ben található. A riasztás esetén szükséges tennivalók, a telefonok mellett kifüggesztve elolvasható.

4. Dohányzás szabályozása

Az óvoda nem dohányzó intézmény, ezért kérjük a szülőket, hogy az óvoda egész területén (épület, udvar) a dohányzási tilalmat betartani szíveskedjenek.

5. Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok, a behozott eszközök, ruházat elhelyezése, őrzése

- A gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát, stb.) elhelyezése, a csoportok öltözőjében biztosított.
- Az óvodába behozott ékszerekért, játékokért felelősséget nem vállalunk.
- Gyermekeinket arra neveljük, hogy az óvoda eszközeit, berendezéseit, óvják, ezt a szülőktől is elvárjuk.

6. Az óvodába járással kapcsolatos kötelezettségek

- Betegséből felgyógyult, vagy óvodából betegség gyanújával hazaadott gyermeket csak orvosi igazolással fogadunk vissza.
- Ha a gyermek nem betegség miatt hiányzik, (félvétenként 3 nap) a szülő szóban, vagy írásban igazolhatja a hiányzást, de 3 napon túli hiányzás esetén az óvodavezető engedélyét kell kérnie.
- Ha az 5. életévét betöltött gyermek 7 napot igazolatlanul hiányzik, és a vezető óvónő írásbeli felszólítása ellenére sem jelenik meg az óvodában, erről értesítenünk kell az önkormányzat jegyzőjét, aki eljárást kezdeményez a mulasztásért felelős szülő ellen.
- 2016. január 1-jétől ha az óvodás gyermek 10 napnál többet hiányzik orvosi igazolás nélkül az oviból, ott az óvodavezetője figyelmezteti a szülőket. Amennyiben a gyermek 20 napnál több igazolatlan hiányzást halmoz fel, felfüggeszhető a családi pótlék folyósítása.
- Fertőző betegség esetén (pl. hányás, hasmenés, tetű stb.) a gyermek csak a körzeti gyermekorvos erre vonatkozó (fertőzésmentes) igazolásával jöhet óvodába.
- ▶ A jegyző figyelemmel kíséri az Nkt. 72. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettség teljesítését, továbbá bejelentésre vagy hivatalból elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson való részvételt, ha a szülő nem tesz eleget kötelességének.
- ▶ A jegyző az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.

7. Óvodába érkezés és távozás rendje:

- Az óvodába érkező gyermeket a szülő minden esetben az óvoda dolgozójának köteles átadni
- A testvér kíséretében érkező és távozó gyermek esetén a szülő felelőségének biztosítására a szülőnek írásban kell nyilatkoznia arról, hogy kinek kíséretében távozhat a gyermek az intézményből
- Az udvaron a balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében csak addig tartózkodjanak a szülők, míg elköszönnek. Délutáni játéokra ne használják az óvoda udvarát.
- A szülőnek kiadott gyermek magatartásáért, testi épségének megóvásáért a szülő a felelős.

8. A gyermek kiadása:

- ✓ A gyermeket a szülőnek, vagy előzetesen megbeszélte és írásban megbízott személynek lehet kiadni.
- ✓ A szülők válása esetén csak bírői ítélet szerint, a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek lehet a gyermeket kiadni. Ennek hiányában mindkét szülő jogosult az elvitelre.
- ✓ Az óvoda nem vállalja az elvált szülők részére a láthatási és kapcsolattartási terület szerepét, azaz az óvoda területén a láthatás nem bonyolítható.
- ✓ Ha a szülő nincs cselekvőképes állapotban (alkoholos, drogos befolyásolás alatt áll) értesítjük a gyermek legközelebbi hozzátartozóját
- ✓ Ha az óvoda zárásáig, 16.30 óráig a szülő nem érkezik meg, köteles az óvodát értesíteni a megadott telefonszámon.

9. Magatartással kapcsolatos elvárásaink

- Óvodásainkat arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket.
- Fogadják el a másságot, szeressék társaikat.
- Tudjanak alkalmazkodni és legyenek képesek kifejezni magukat.
- Konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakkal, árulkozással oldják meg.
- Törekvéseink sikeressége érdekében elvárjuk a szülőktől, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

IV. A szülők jogai, kötelességei

Szülői jogok:

- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. /foglalkozási időn kívül/.
- A szülők joga, hogy Szülői Szervezetet működtessenek. Amely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.

A szülő kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítsa gyermeke rendszeres óvodai nevelésben való részvételét (zavartalan érkezés-távozás, személyes higiéné, felnőtt felügyelet)
- Napközi ellátás esetén térítési díj fizetése, illetve annak lemondása
- Tiszteletben tartsa a közfeladatot ellátó óvodai dolgozó jogait, emberi méltóságát. A nevelőnek a szülőktől elvárható tiszteletét az a jogi helyzet alapozza meg, miszerint óvodapedagógusok a nevelői munkájuk ellátása közben – büntetőjogi védelem

szempontjából – közfeladatot ellátó személynek minősülnek. Ugyanez a helyzet az óvoda többi dolgozójára is vonatkozik.

- Biztosítsa az öt éves gyermek rendszeres óvodába járását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- ▶ A szülő – a családi napköziben vagy a bölcsődében ellátásban részesülő gyermek, továbbá a (2a) bekezdésben foglaltak kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- ▶ A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- ▶ A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai:

- szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatás
- nyílt napok, munkadélutánok
- közös rendezvények
- az óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés
- Szülői Szervezet

A fenti fórumokat minden nevelési év elején a szülőkkel történő egyeztetés alapján, korcsoportonként változó módon szervezzük. A megvalósulás időpontjáról az öltözőkben elhelyezett információs táblán tájékoztatjuk a szülőket.

V. Gyermek jogai:

- Intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük és oktatjuk a gyermekeket.
- Óvodai napirendünket az életkoruknak megfelelően alakítjuk ki.
- Biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodásuk ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt állnak.
- Vallási, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.
- A gyermekek nevelése és oktatása az intézmény nevelési programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását többoldalúan valósítjuk meg.
- Biztosítjuk a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethetjük alá embertelen, megalázó büntetéseknél, testi fenyegetésnek, zaklatásnak, idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

16. A gyermek fennálló kötelezettségei az óvodában:

- ❖ A kisgyermek óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- ❖ Tanúsítson tiszteletet és megbecsülést nevelői és az óvoda felnőtt dolgozói iránt, kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, nem oda illő beszédet.
- ❖ Tartsa be az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek rendjét.

Az óvodában, mini bölcsődében gondozott gyermekek érdekvédelme

Az óvoda és mini bölcsőde formájában biztosított napközbeni ellátásban részesülők érdekvédelmére a fenntartónak érdekképviselői fórumot nem kell működtetnie. *(1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról - 35. § (6))* E szolgáltatások és ellátások esetén a panaszjog gyakorlására a hivatkozott törvény 36. § - ban foglaltakat kell alkalmazni.

VI. Egyéb:

A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása

Fakultatív hit- és vallásoktatás egyházi, jogi személy által, a szülők igényei alapján szerveződik, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvoda életrendjét figyelembe véve.

Reklám jellegű anyagok elhelyezése

A vezetői engedély megkérése után, csakis óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámanyagok kerülhetnek ki az intézmény hirdető táblájára.

Rendezvények

Fontos betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított.

Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell. (45/2014. (X. 27.) EMMI rendelete rendelkezése szerint)

a) A házirend hatálya:

Kötelezően kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, így a gyermekekre, az intézmény alkalmazottaira, a gyermekek szüleire a kihirdetés napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

b) A házirend elfogadásának szabálya:

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

c) Nyilvánosságra hozatala:
A házirend előírásai nyilvánosak

d) A házirend megtalálható:

- a fenntartónál
- az intézmény vezetőjénél
- a bölcsődében
- az irattárban

e) Felülvizsgálata: Évente

f) Módosítása:

Törvényi változások és újabb rendeletek szerinti változtatás esetén.

A házirendben nem szabályozott egyéb kérdések vonatkozásában az érvényes törvényi rendelkezések az irányadók.

Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

BÖLCSŐDEI HÁZIREND

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés
2. A bölcsőde munkarendje
3. A bölcsődében elhelyezett gyermek jogai
4. A szülők kötelessége
5. A bölcsődében gondozott gyermek érdekvédelme
6. Az alkalmazottak jogai és kötelességei
7. A bölcsődei ellátás megszűnése
8. A család és bölcsőde kapcsolata
9. Záró rendelkezések

1. Bevezetés

A bölcsőde megnevezése: Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

Címe: 6098 Tass, Széchenyi út 46

Telefonszáma: 30/2287049

Intézményvezető neve: Mészáros Pálné

2. A bölcsőde munkarendje

- a) A bölcsőde naponta reggel 6³⁰-tól – 16³⁰-ig óráig fogadja az érkező gyermekeket. A gyermekek hazavitelére délután 16³⁰ óráig van lehetőség.
- b) A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
- c) A bölcsődei átadó öltözőben minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekben lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
- d) A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a kisgyermeknevelőt.
- e) Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- f) Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
- g) Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást előző nap 10⁰⁰ óráig közölje a kisgyermeknevelővel. Ebben az esetben a személyi térítési díj elszámolásánál, (ami az étkezés összegét jelenti) csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.
- h) Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be.
- i) A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!
- j) A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
- k) A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és

a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg.

3. A bölcsődében elhelyezett gyermek jogai

- a) Segítségnyújtás a saját családjában történő, nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a korai szocializációhoz, személyre szóló színvonalas lelki, testi gondozást kapjon, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteljük.
- b) A bántalmazással, az elhanyagolással szemben védelemben részesítés.
- c) A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozás biztosítása.

4. A szülő a gyermeke felvételét követő kötelességei

- a) A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, és az intézménnyel együttműködni
- b) Adatokat szolgáltatni a bölcsődében a többszörösen módosított 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz
- c) Bejelenteni a szociális ellátásra való jogosultságot az első napon, és a bekövetkezett változásokat 8 napon belül.

5. A bölcsődében gondozott gyermekek érdekvédelme

A mini bölcsőde formájában biztosított napközbeni ellátásban részesülők érdekvédelmére a fenntartónak érdekképviselői fórumot nem kell működtetnie. *(1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról - 35. § (6))* E szolgáltatások és ellátások esetén a panaszjog gyakorlására a *hivatkozott törvény 36. §* - ban foglaltakat kell alkalmazni.

6. Az alkalmazottak jogai és kötelességei

- a) A gondozónő kötelessége, hogy hivatásához és fogadalmához híven, a lehető leghatékonyabban segítse a reá bízott növendéke szellemi – lelki – testi fejlődését. Tartsa meg a munkájával kapcsolatos Fenntartói és intézményvezetői előírásokat, intézménye munkarendjét, működjék együtt vezetőivel, munkatársaival, növendékei szüleivel. Képezze magát szaktudományaiban, a nevelés tudományában, és mindazon területeken, amelyek segítik abban, hogy hatékonyabban munkálkodhasson az intézmény céljainak megvalósításában.
- b) A gondozónő és az ő munkáját segítő alkalmazott büntetőjogi védelem

szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

7. A bölcsődei ellátás megszűnik

- a) Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte
- c) ha a felvételt követően a szülő a gyermeke részére a bölcsődei ellátást egybefüggően 15 napon át, bejelentés nélkül – igazolatlanul - nem veszi igénybe,
- d) ha az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri 8 napon belül,
- e) ha a bölcsődeorvos szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- f) ha magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, és erről a bölcsődeorvos a gyógypedagógus, gondozónő, szükség esetén pszichológus véleménye alapján szakvéleményt alakít ki.
- g) térítési díj nem fizetése esetén
- h) A házirend bármely pontjának megszegésével,

8. A család és bölcsőde kapcsolata

A család és bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a beszoktatáson túl a gondozónő-szülő napi találkozásaira, szülői értekezletre, csoportbeszélgetésekre.

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődése, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermekük gondozónőjével előre egyeztetni szíveskedjenek.

9. Záró rendelkezések

- g) A bölcsőde a Fenntartó, Tass Község Önkormányzata által meghatározott Alapító Okirat szerint, és jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint Szakmai Program szerint működik.
- h) Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén egyetlen párthoz kötődő szervezet sem működhet, továbbá, amíg a bölcsőde ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- i) A bölcsőde szakmai vezetőjének engedélyével csakis az intézmény profiljával, működésével kapcsolatos hirdetések kerülhetnek ki a bölcsőde hirdetőtáblájára.
- j) Katasztrófa helyzet (tűzriadó, bombariadó és árvíz, stb.) esetén az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazottakat kell alkalmazni, elsődleges feladat a gyermekek biztonságba helyezése.
- k) A házirend hatálya:
Kötelezően kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, így a

gyermekre, az intézmény alkalmazottaira, a gyermekek szüleire a kihirdetés napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

l) A házirend elfogadásának szabálya:

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

m) Nyilvánosságra hozatala:

A házirend előírásai nyilvánosak

n) A házirend megtalálható:

- a fenntartónál
- az intézmény vezetőjénél
- a bölcsődében
- az irattárban

o) Felülvizsgálata: Évente

p) Módosítása:

Törvényi változások és újabb rendeletek szerinti változtatás esetén.

A házirendben nem szabályozott egyéb kérdések vonatkozásában az érvényes törvényi rendelkezések az irányadók.

A házirend 2019. 05.01. napjától hatályos.

Tass 2019.05.01.

Mészáros Pálné
intézményvezető

A házirend felülvizsgálatára és módosítására az óvoda feladatkörének kibővítése és nevében bekövetkezett változások miatt volt szükség 2019.05.01.-ben. Egyebekben változatlan maradt.

IV. Záró rendelkezések

Nyilvánosságra hozatal:

A házirend 1 példányát minden újonnan felvett gyermek szülőjének átadjuk, valamint a gyermeköltözőkben kifüggesztjük.

Tass, 2019.05.01.

Mészáros Pálné
óvodavezető

Kiss Kitti Katalin
SZÓSZ elnöke

Rapcsák Ferencné
A nevelőtestület nevében

Legitimációs záradék

A szülők minden év elején nyilatkoznak arról, hogy a házirendet megismerték és elfogadták. Erről szóló aláíró ívet minden év elején szignózzák.

A házirend felülvizsgálatára sor került, amikor az iskolába lépéssel összefüggő jogszabályok változtak. Egyebekbe a Házirend változatlan maradt.

Mészáros
Óvodavezető

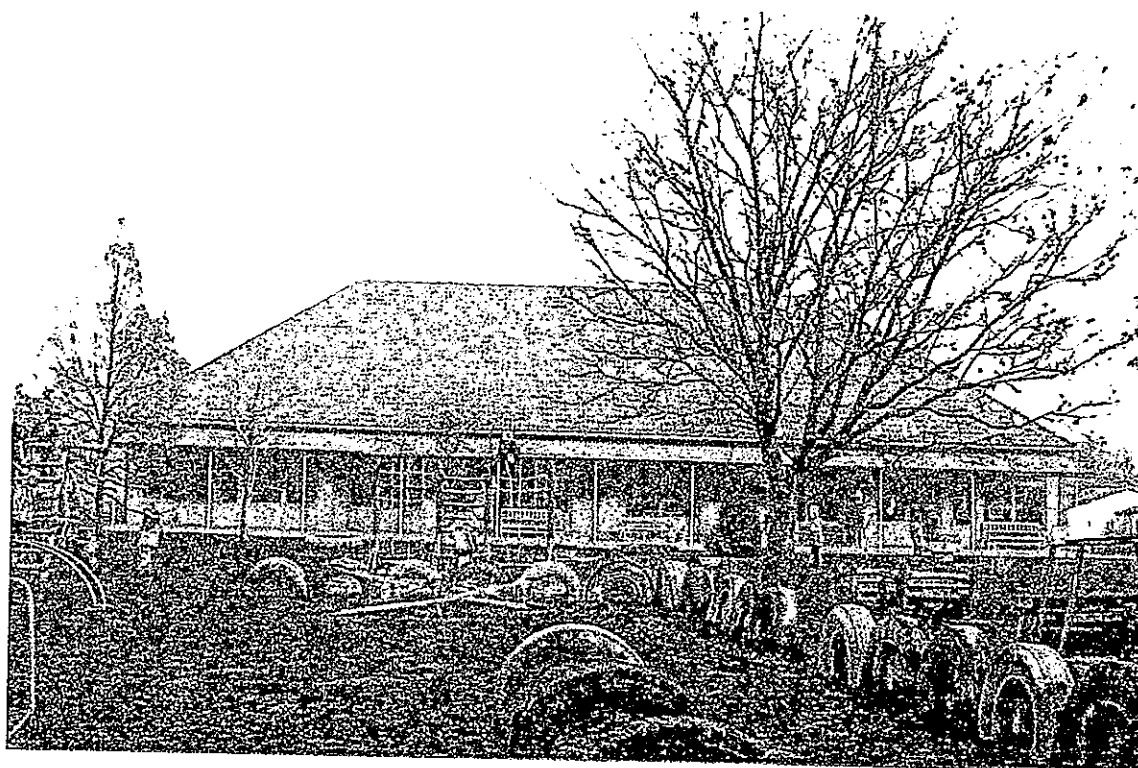
Pálné

Kiss Kitti Katalin
SZÓSZ képviselője

TEVÉKENYSÉGKÖZPONTÚ

Pedagógiai

PROGRAM



TEVÉKENYSÉ GKÖZPONTÚ
Pedagógiai
PROGRAM

A programot benyújtó intézmény neve:

Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda
és Mini Bölcsőde
6098 Tass
Rákóczi u. 1.
Tel: 76/357-766
E-mail:
postmaster@tassovoda.t-
online.hu

Az óvoda fenntartója:

Tass Községi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
6098 Tass
Széchenyi u. 48.
Tel/Fax: 76/536-204

Az óvodai csoportok száma:

5 csoport

Gazdálkodási jogköre:

Önálló intézmény

Alapító Okirat száma:

70/2004

Az óvoda vezetője, a program írója:

Mészáros Pálné
a nevelőtestület megbízásából

A tevékenységközpontú program felülvizsgálatában
Részt vett, a Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda nevelőtestülete.

TARTALOM

I. Helyzetelemzés.....	3
1. Óvodánk települési, természeti környezete	3
1.1. Óvodánk története	4
1.2. Óvodánk környezete, a családok szociokulturális háttere	4
1.3. Óvodánkba járó gyermekek jellemzése.....	5
1.4. Nevelőmunkánk eddigi eredményei	5
2. Alapelveink	7
3. Gyermekképünk	8
II. Óvodánk feltételrendszere	8
1. Személyi feltételek	8
2. Tárgyi feltételek	9
3. Az óvodánk – program céljaihoz rendelt – eszközrendszere	11
III. A tevékenységközpontú óvodai nevelés célja és feladatai	13
1. Szükségletek szerepe a nevelési cél elérésében	15
1.1. A tevékenységeken alapuló nevelés feltételeinek megteremtése	16
2. A tevékenységek szerepe a nevelési cél elérésében	21
3. A képességek szerepe a nevelési cél elérésében	22
IV. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.....	24
V. A tudatos fejlesztés feltételei.....	26
VI. A fejlesztés tartalma.....	29
1. Játék és tanulási tevékenység	29
2. Társas, közösségi tevékenység.....	33
3. Munkatevékenység.....	35
4. Szabadidős tevékenység.....	38
VII. Ünnepeink.....	39
VIII. A komplex foglalkozások rendszere	40
1. A társadalmi érintkezést megalapozó komplex foglalkozások	41
1.1. Anyanyelv	41
1.2. Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalmakkal.....	42
2. A társadalmi gyakorlat belső összefüggéseit tükröző komplex foglalkozások ...	44
3. Az egyén társadalmi feladatait tudatosító, képességeit fejlesztő ismeretek, tevékenységek	51
3.1. Mindennapi mozgás	51
IX. A nevelés tervezése és időkeretei.....	53
X. A 6 éves kor kimeneti jellemzői.....	58
XI. Sajátos feladataink	60
1. Gyermekvédelem	60
XII. Speciális feladataink	63
XIII. Óvodánk kapcsolatrendszere	64
XIV. Kiegészítés	69
XV. Legitimációs záradék	70
XVI. Irodalom jegyzék.....	69
XVII. Érvényességi nyilatkozat	70

BEVEZETŐ

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 2013. szeptember 1-étől hatályos. Az abban foglaltakat a 2013/2014. nevelési évtől kell alkalmazniuk az óvodáknak. Ezt megelőzően 2013. szeptember 1-ét megelőzően felül kell vizsgálni és indokolt esetben módosítani szükséges a helyi óvodai programot.

Óvodánk ennek a köteleességnek eleget tett és programját felülvizsgálta a szükséges korrekciókat megtette. Kötelező felülvizsgálat 5 évente.

I. HELYZETELEMZÉS

1. Óvodánk települési, természeti környezete

A Duna-menti síkság északi részén, a Csepel –sziget északi csúcsánál, Budapesttől délre 60 km-re fekszik. A Dunától keletre, 4 km-re található községünk, melyet az 51-es főközlekedési út érint.

A község életében mindig jelentős szerepet játszik a Duna-folyam ága, az „öreg-Duna” és a „kis-Duna”, s a Kiskunsági főcsatorna.

A község szülöttei, csak Bakérnak nevezik.

Ebben a csodálatos környezetben, a gyermekeknek lehetőségük nyílik séták és kirándulások alkalmával gyönyörködni a természetben. A környékünkön szerzett ismeretek, tapasztalatok, a közösen átélt élmények, nagymértékben hozzájárulnak a kitűzött pedagógiai feladatok eredményes megvalósításához.

A község lakossága 2010. január 01-én 3107 fő.

Évek óta egyenletes tendenciát mutat a születések aránya.

Tass község hagyományos mezőgazdasági település.

Az egyéni vállalkozók száma meghaladja a 100 főt, akik kereskedelmi-vendéglátói tevékenységet folytatnak.

Községünkben faluház épült, a nagyobb rendezvények, az iskola tornatermében és ebben az új közösségi házban kapnak helyet.

A községi Könyvtár állománya meghaladja a 10.000 kötetet.

Egy Általános Iskolája, egy Óvodája, és egy Mini Bölcsődéje is van.

A település legnagyobb községi rendezvénye a falunap, augusztus 20. alkalmából történik.

Az idősek napja október második hetében kerül megrendezésre.

Községünk tervei, közé tartozik, a könyvtár, az óvoda bővítése, a község központjának rendezése, és a szilárd útburkolatú úttestek építése, javítása.

1. 1. Óvodánk története

Visszanyúlunk az 1898-as évekre. A jelenlegi diszkont épületének udvarán állt az öreg épület, amely azóta elbontásra került, de sokáig tudta fogadni a kicsiket.

Később másik épületbe költöztek. A korszerű követelményeknek azonban ez az épület nem felelt meg.

1977 novemberében áladásra került a jelenleg is működő Napközi Otthonos Óvoda, amely társadalmi összefogással készült.

A gyermekek 1978. február 13-án vették birtokukba az épületet.

1980. 01. 01.-től, önálló intézményként működik.

1987 őszén az épület tetőszerkezetét átalakították, lapos tető helyett sátoztetős lett. 1989-ben, 5 csoportosra bővült.

1998. 01. 01.-től gazdaságilag is önálló intézmény.

2019.05.01-től Mini Bölcsőde létesült, az óvoda égisze alatt.

1. 2. Óvodánk környezete, a családok szociokulturális háttere

Óvodánk a község központjában található. A község szilárd burkolatú utcáin az óvoda jól megközelíthető.

Jelenleg 92 gyermeket nevelünk. Közülük 13 %, hátrányos helyzetű, 0 % halmozottan hátrányos helyzetű, általában.

A fent nevezett adatok nevelési évenként változik.

A veszélyeztetettség a szülők anyagi-és lakáshelyzetéből adódik, de előfordul az okok között a nem törődés, az igénytelenség, felelőtlenység is.

A községünkben jelentkező munkanélküliség sajnos, az óvodánkba járó gyermek szüleinek egy részét is érinti. Ahol az egyik fél dolgozik csak, az egy főre jutó jövedelem igen alacsony. Ők, rendszeres gyermekvédelmi támogatást kapnak az önkormányzattól.

A szülők többségére jellemző, hogy anyagi okokra hivatkozva, nem mozdulnak ki otthonról, kulturális szórakozásukat a TV műsorok nézése, a videózás és a számítógépes programok jelentik.

Úgy tapasztaljuk, hogy a szülők elégedettek az óvodával, biztosítottnak látják gyermekük gondozását, fejlődését. Bizonyíték erre, hogy sokan veszik igénybe már három éves kortól az óvodai nevelést, annak ellenére, hogy az anya otthon van.

A szülők véleménye az óvoda munkájáról, a visszakapott vélemények alapján:

A szülők többsége ismeri, vagy hallott pedagógiai programunkról.

Legfontosabb feladatnak tartják az iskolára való felkészítést, (ezen belül, a matematikai és az anyanyelvi nevelést tartják) az önállóságra nevelést, a társas kapcsolatok kialakulását, a gyermek felügyeletét és a testi épségére való odafigyelést.

Kevésbé fontos számukra, hogy kedvére játszhasson a gyermek.

A szülők többsége elégedett a személyi feltételekkel, az óvodavezető, az óvónők és a dajka munkájával, valamint az óvónők nevelési módszereivel. A szülők szépnek, tisztának és jól felszereltnek tartják óvodánkat.

Erősségeinknek a kulturális szokások (ünnepek, közös kirándulások) kialakítását, s a családi hangulatot jelölték meg.

Gyengéseket nem soroltak fel, de 13 %, a tornaszobát hiányolja.

Nevelési probléma esetén a szülők 89 %-a, az óvónőhöz fordulna, míg 9 % az óvodavezetőtől is kérne segítséget.

A szülők egyöntetűen pozitívan értékelik, hogy logopédus és fejlesztőpedagógus foglalkozik az arra rászoruló gyermekekkel. Körülbelül egy negyedük igényelné, a pszichológus segítségét az óvodában.

A szülők úgy érzik, elegendő információt kapnak gyermekük fejlődéséről. A szülők 98 %-a, úgy gondolja, hogy kellőképpen felkészítjük a gyermekeket az iskolai életre.

Az óvoda által szervezett programokkal elégedettek.

1.3. Óvodánkba járó gyermekek jellemzése

Óvodánkba jelenleg 100 gyermek jár. Az óvodánkba járó gyermekek közül az etnikumhoz tartozók létszáma nevelési évenként változik. Az óvodánkba járó gyermek közül általában 12 % hátrányos helyzetű. A beszédhibások száma általában 20 körüli, egyes esetekben súlyos problémával küzdenek. Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek beszédmegértése nem megfelelő. Viselkedési és étkezéskultúra területén is hiány mutatkozik. Növekvő tendenciát mutat, a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek. és a Beilleszkedési, Tanulási és Magatartási Nehézségekkel küzdő gyermekek számaránya. Jelenleg 8 SNI-s és 12 BTM-es gyermek kap megsegítést. (gyógypedagógiai és fejlesztőpedagógia) A magatartás zavaros gyermekek száma, és azok súlyossága is egyre nő. Minden törekvésünk, próbálkozásunk ellenére pszichológus nem tud kijárni óvodánkba-szakemberhiány miatt.

1.4. Nevelőmunkánk eddigi eredményei

Nevelőtestületünk először 1994-ben vizsgálta meg nevelőmunkájának helyzetét s átgondolta nevelési gyakorlatát. 1995-től a helyi sajátosságokat figyelembe véve felvállalta azt a tényt, hogy az intézmény pedagógiai munkája akkor hatékony, ha kiszolgálja környezetének szükségleteit. A helyzetelemzés kapcsán kapott adatok alapján az 1995/96-os nevelési évtől a gyermekek alapvető szükségleteiből kiindulva terveztünk.

Előtérbe helyeztük a játékgigényt, és a tevékenységvágyat. Növeltük az egybefüggő játékidőt s bevezettük a folyamatos tízórait. Csoportjainkat részben osztottunk hagyottuk meg.

A tevékenységek közötti határokat feloldottuk. Az ismeretek bővítésének keretét, formáját alapvetően a kötetlen érdeklődésre alapoztuk- főként mikro csoportos foglalkozásokban – ahol mindig irányadó volt az egyéni képességek maximális figyelembe vétele s a gyermekek személyiségének komplex fejlesztése.

Kiszűrtük, a sajátos nevelési igényű gyermekeket, s szükség esetén a Nevelési Tanácsadó vagy a Szakértői Bizottság segítségét kértük.

A gyermekek szegényes szókinccse is arra ösztönzött bennünket, hogy kiemelt feladatként határozzuk meg az anyanyelvi nevelést.

Óvodánkba utazó gyógypedagógus, logopédus, pszichológus, mozgásterapeuta foglalkozik a rászoruló gyermekekkel. (legfőképpen a SNI és a HHH gyermekkel).

Óvodánk nevelőtestülete az 1996/97-es évben már azt vizsgálta, helyes volt-e a döntése, hatékonyabb-e nevelőmunkája, s képesek vagyunk-e, engedni alakulni a gyermekeket.

Kiugró eredményekről még igazán nem beszélhettünk, de gyermekközpontú óvodai nevelésünk meglepedéssel töltötte el az óvónőket s a gyermekeket.

Az 1996-os Kormányrendelet megjelenése után szakmai önállóságunk teljes tudatával kezdtünk hozzá a helyzetelemzéshez és a problémák újbóli feltárásához.

A helyzetelemzés elkészítése és a problémák feltárása után nevelőtestületünk a helyi nevelési program írásában és egy lehetséges minősített program adaptálásában gondolkodott.

Megállapodtunk abban, hogy olyan programot kell bevezetnünk, amelynek középpontjában az anyanyelvi nevelés illetve a kommunikáció s a szocializáció kiemelt szerepet tölt majd be. A helyi programról szóljon, nekünk szóljon, és környezetünk értékeiről beszéljen. A Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Pedagógiai Intézete biztosította számunkra az adatbankban lévő programok megismerését. Részletesebben négy programmal ismerkedtünk meg. A nevelőtestületből ketten, programkészítő továbbképzésen vettek részt.

A tevékenységközpontú óvodai nevelési program megismerése után, „aha” élményben volt részünk.

Találtunk egy programot, amelynek elveit mi is valljuk, s nevelésfilozófiája is megegyezik a miénkkel. A nevelés centrumába azokat a képességeket helyezi, melyek az együttéléshez szükséges erkölcsi normákat és tulajdonságokat erősíti.

A komplex óvodai foglalkozás keretén belül az egyetlen program, amely a matematikai nevelés önállóságát is hangsúlyozza. S ami nagyon fontos, különleges nagy beruházást igénylő anyagi, tárgyi feltételei nem voltak a programnak.

Nevelőtestületünk így a *Tevékenységközpontú óvodai nevelési program* adaptálása mellett döntött.

A tevékenységközpontú óvodai nevelési program bevezetését követően, kiemelt feladatunknak tekintettük:

1. A helyi program életre keltését.
2. A helyi program bevezetésének folyamatos megfigyelését, elemzését a tevékenységeket átható értékek alapján.
3. A folyamatos elemzést, értékelést.

A bevezetés évében, a nevelés nélküli napokat arra használtuk, hogy az óvoda minden csoportjába ellátogassunk. Egy egész délelőtt állt rendelkezésünkre, hogy a HOP célkitűzéseinek való megfelelést vizsgáljuk, elemezzük, majd a bemutatót tartó óvónő megtegye önértékelő beszámolóját.

Nagy örömünkre szolgált, hogy a nevelőtestület minden tagja azonosulni tudott a programmal.

Fontos volt számunkra az objektív értékelés, amely alaposágot, körültekintést igényelt. A gyakorlati munka elemzése során elsődleges szempont volt, az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, a pozitív megerősítés, az elfogadott elvek számonkérése.

A 2000/2001-es nevelési évtől megkezdtük a program bevalásának vizsgálatát.

A program vizsgálata a következő területekre terjedt ki:

1. A program használhatósága a mindennapi nevelőmunkában
2. A program hatása az óvoda környezetére
3. A program hatása a szülőkre

4. A gyermekek neveltségi szintje, személyiségük fejlettsége, az elemzésekre támaszkodva (az ellenőrzés és értékelés szempontjai szerint)
5. A pedagógiai program „hatásvizsgálata” vagyis a fenti négy tényező összefüggéseinek, ellentmondásainak és kapcsolódó pontjainak feltárása, elemzése, a nevelési gyakorlat tükrében.

A programbeválás vizsgálatának eredményeként, óvodánk nevelőtestülete, -a felülvizsgálat kiegészítéseivel együtt,- fel tudja vállalni, és hatékonyan, eredményesen tud dolgozni a Tevékenységközpontú óvodai nevelési programmal, melyhez megerősítést kapott a szülők köréből.

2. ALAPELVEINK

- **Gyermekközpontúság: elviekben és a gyakorlatban**
- **Nevelés elsődlegességének hangsúlyozása**
- **A nevelés során kiemelt helyet kell kapnia a cselekvésnek, a tevékenységnek**
- **Nyugodt, meleg, szeretetteljes nevelési légkör biztosítása**
- **Esztétikus környezet megteremtése**
- **A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése**
- **Esélyegyenlőség megteremtésére törekvés**
- **Elegendő idő, hely és eszköz biztosítása a szabad játékra**
- **A gyermekek fejlődéséhez sürgetés mentes egyéni utak biztosítása**
- **A gyermekek számára a lehető legnagyobb szabadságfokú mozgástér biztosítása**
- **A gyermeki önállóság határainak fokozatos szélesítése**
- **A gyermek jogainak érvényesítése**
- **A gyermek mozgásigényének feltételek nélküli biztosítása**
- **A külső környezet felé nyitott nevelési légkör megteremtése**
- **Az óvodapedagógusok szakmai önállóságának maximális tiszteletben tartása**
- **Az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeinek biztosítása**
- **Az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődésének elősegítése.**
- **Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszeré és tárgyi környezete segíti a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását.**
- **A gyermeki személyiséget, elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi;**
- **A nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását;**
- **Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedéseknek a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.**
- **A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésben önazonosság megőrzésének, ápolásának, erősítésének, átörökítésének, nyelvi nevelésének a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségének biztosítása**

8.

- A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (továbbiakban: migráns) gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.
- Az iskola közösségbe való beilleszkedés segítése.
- Nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, illetve a családhoz való kötődés megerősítése

3. GYERMEKKÉPÜNK

Célunk, olyan gyermekek nevelése, akik mélyen kötődnek közösségükhöz.

Nyugodtak, boldogok, mert tele vannak élményekkel. Tudnak kommunikálni, kooperálni, önmagukat értékelni, másokat elfogadni, nevetni, felfedezni, rácsodálkozni. Óvodás korra jellemző tartásuk van, önállóak és látszik rajtuk a kiegyensúlyozottság.

Gyermekkép kiegészül:

„Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

II. ÓVODÁNK FELTÉTELRENDSZERE

1. Személyi feltételek

Óvodánk alkalmazottainak száma 15 fő, mindannyian főállású dolgozók.

Személyi ellátottságunk megfelelőnek mondható.

A két délutános csoportból mind a két csoportnak van állandó óvónénije

Két óvodapedagógusnak van váltótársa, a többiek egyedül dolgoznak.

Az 5 csoportos óvodánkban, (melyből 5 csoport délelőtt, és kettő csoport délután is, óvodánkban tartózkodik), a következő személyi feltételek adottak:

Csoportok száma	Óvónő	Óvoda titkár	Dajka
5	7 ebből, 1 óvodavezető, és 1 óvodavezető helyettes	1 Pedagógiai asszisztens 2	5

9.

Az 5 csoportból, reggel 6³⁰-tól-7³⁰-ig, 1 óvónő fogadja a gyermekeket, 5 csoportban vannak a gyermekek 7.30-11.30-ig, és két csoportban alszanak a gyermekek. 12.30-16.30.

3 csoportban egy-egy óvónő látja el a feladatokat, egy csoportban, két óvónővel, kétheti váltásban folyik a munka. Ez a fennálló személyi állomány reméljük állandósulni fog a következő években.

Tiszteletben tartjuk és támaszkodunk a nem pedagógus alkalmazottak munkájára, akik óvodai nevelésünk eredményességét segítik az óvodapedagógusokkal összhangban.

Munkánkat pedagógiai asszisztens és óvoda titkár is segíti.

Rendszeres tájékoztatást kapnak nevelési elveinkről, a csoport, illetve egy-egy gyermek fejlődéséről, a kialakítandó szokás-és szabályrendszerrel.

Óvodapedagógusaink a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról szóló 277/1997-es Kormány rendelet szerint, részt vettek, ill. részt vesznek a továbbképzéseken, melyek minden esetben kapcsolódtak és elősegítették munkánk hatékonyságát.

Pedagógusképünk: Olyan óvodapedagógusok, akikre a humanizmus, a pedagógiai optimizmus, a szülők tisztelete, a megértő, együtt érző, elfogadó, a segítőkészséget előtérbe helyező gyermekszerepet jellemző.

Pedagógusainkra segítők, támogató attitűd jellemző. A nevelőmunkában az óvodapedagógus kulcsszereplő.

2. Tárgyi feltételek

Óvodánk a község központjában található. A község szilárd burkolatú utcáin az óvoda jól megközelíthető.

Az épület komfortja, jó feltételeket teremt az idejövő gyermekeknek.

Tudjuk, hogy az óvodának rendelkeznie kell a helyi nevelési program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel.

A közoktatási törvény 124.§. (20) bekezdésében meghatározott kötelező eszköz és felszerelési jegyzékben foglaltak szerint, viszont hiányosságaink vannak.

Tass Község Önkormányzata élt, törvény adta lehetőségével és az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközponthoz benyújtotta kérelmét, az eszköz és felszerelési jegyzékben foglaltak végrehajtásának meghosszabbítására. A megvalósítás folyamatban van.

A tárgyi feltételek biztosítását, a korszerűsítést, folyamatosan, pályázati forrásból törekszünk megvalósítani.

Az épülethez nagy udvar tartozik, melynek talaja megfelelő, ezért a növényzet szereti a helyét. A fák, cserjék hiányát folyamatosan pótoljuk.

Az óvoda épülete, udvara, oly módon lett kialakítva, hogy az a gyermekek biztonságát, egészségük megőrzését, fejlődését szolgálja.

Az óvoda tárgyi feltételei, a helyi viszonyokat figyelembe véve, jónak mondható.

Az óvodapedagógusok, a dajkák és a szülők önzetlenségének, segítségének köszönhetően udvarunk növényzete, és az udvari játékaink többsége kicserélődött, bővült.

Az udvari játéklehetőséget a babaház, a mászóókák, a csúszdák, poly ball, a homokozó, rajzasztal, és a billegő biztosítja. Híntáinkat viszont pótoltuk.

Az óvoda udvarán, minden gyermeknek lehetősége van, a másik csoportba járó testvérrel, barátal találkozni. A csoportszobák előtt lévő hatalmas terasz, szintén a tevékenységek és a találkozások színtere.

Udvarunkon a füves és a betonos rész egyaránt megtalálható.

Az udvarunk esztétikai szépségét, a gyermekek által ültetett és vetett virágoskertek növelik.

A bejárat közelében sziklakertben gyönyörködhetnek a belépők.

A fák ültetésénél igyekeztünk a labdajátékokhoz és a körjátékokhoz elegendő helyet biztosítani. Az udvaron, a gyerekeknek kézi (tálcás) nyomócsap biztosítja a vízivás lehetőségét.

A csoportszobákban a tárgyi eszközöket, felszereléseket, biztonságos helyen tároljuk és bármikor hozzáférhetünk.

A csoportszobák barátságosabbá tétele, és az udvarral, terasszal való közvetlenebb kapcsolata miatt, olyan függönyt vásároltunk, melynek alsó része szabadon hagyja az ablakot. Azokat a csoportszobákat, amelyekben a pihenés történik, kellemes színű függönyökkel láttuk el.

Berendezési tárgyaink elhasználódtak, cseréjükéről folyamatosan gondoskodnunk kell.

Az óvodapedagógusok, a sokféle játéktevékenységhez, elkülönített csoportszoba részeket alakítottak ki.

Megfelelő munkakörnyezetet biztosítunk az óvodai munkatársaknak, és lehetőséget teremtünk a szülők fogadására.

Az öltözők nagysága, berendezése, egy csoport kivételével biztosítja a feltételeket a nyugodt öltözéshez, vetkőzéshez.

A digitális, infokommunikációs eszközöket a lehetőségeinkhez mérten igyekszünk használni, törekszünk azok folyamatos bővítésére – a költségvetési kereteink függvényében – és ezekhez kapcsolódó szaktudásunkat is igyekszünk fejleszteni.

Programunk előnye, hogy kevés anyagi ráfordítás mellett folytatható, ugyanakkor a folyamatos eszközpótlás, bővítés elengedhetetlen.

11.

3. Az óvodánk - program céljaihoz rendelt - eszközrendszere

ÜTEMTERV

Napközi Otthonos Óvoda
6098. Tass, Rákóczi u. 1.

A közoktatási törvény 124. § (20) bekezdésében
meghatározott kötelező eszköz és felszerelési jegyzékben foglaltak

I. HELYISÉGEK

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉGI MUTATÓK	JELENLEGI MENNYISÉG, HELYZET	BESZERZÉS		
			2020	2021	2022
Tornaszoba	1	Jelenleg nincs			
Logopédiai foglal- koztató, fejlesztő sz.	1	Jelenleg nincs			
Gazdasági vezetői szoba	1				
Nevelőtestületi szoba	1	Szertárban kapott helyet			
Orvosi szoba	1	Jelenleg nincs			

Kiszolgáló helyiségek

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉGI MUTATÓK	JELENLEGI MENNYISÉG, HELYZET	BESZERZÉS		
			2020	2021	2022
Felnőtt öltöző	1	Jelenleg nincs Óvónók: szertárban, mely nevelői szoba egyben, Dajkák: folyosón			
Elkülönítő szoba	1	Jelenleg nincs			

II. HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI**Gazdasági iroda**

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉGI MUTATÓK	JELENLEGI MENNYISÉG, HELYZET	BESZERZÉS		
			2020	2021	2022
Asztal	1	beszerzésre került			
Fax	1	Van.			

Nevelőtestületi szoba

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉGI MUTATÓK	JELENLEGI MENNYISÉG, HELYZET	BESZERZÉS		
			2020	2021	2022
Könyvtári dokumentum	500	305 Folyamatosan bővítjük	X	X	X

Nevelőmunkát segítő egyéb eszközök

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉGI MUTATÓK	JELENLEGI MENNYISÉG, HELYZET	BESZERZÉS		
			2020	2021	2022
Videó	1	Van.			
Televízió	1	Van			

Egészség és munkavédelmi eszközök

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉGI MUTATÓK	JELENLEGI MENNYISÉG, HELYZET	BESZERZÉS		
			2020	2021	2022
Orvosi szekrény	1	Ideiglenes van.			

Nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉGI MUTATÓK	JELENLEGI MENNYISÉG, HELYZET	BESZERZÉS		
			2020	2021	2022
Hinta	12	Van.			X
Anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei (képeskönyvek mesekönyvek 15 féleből 3-3 péld.)	5x15 féle=75 75x3=225 db	76 db	X		
Homokozó	5	2			

II. A FELNŐTTEK MUNKAVÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉGI MUTATÓ	JELENLEGI HELYZET	BESZERZÉS		
			2020	2021	2022
takarítógép	1	Van.			

**III. A TEVÉKENYSÉGGÖZPONTÚ ÓVODAI NEVELÉS
CÉLJA ÉS FELADATAI:**

A tevékenységközpontú óvodai nevelés a gyermek középpontba helyezését és az óvoda nevelési funkciójának kiteljesítését tekinti alapvető feladatának. A gyermeki személyiséget úgy definiáljuk, mint az egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény aktivitását. A gyermek, fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, a belső fejlődés – az érés – sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg.

Az óvoda, nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik. Tehát nem csupán „megengedi”, hogy a gyermek fejlődjön, nem passzívan szemléli ezt a fejlődést, hanem lehetővé teszi, elősegíti azt, tudatosan tervezett, szervezett nevelési helyzetek megteremtésével.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermeket – mint fejlődő személyiséget gondoskodás és különleges védelem illeti meg.

A tevékenységközpontú óvodai nevelés a 3-7 éves korú gyermekek szociális életképességét (életre nevelését) minden későbbi fejlődés alapjaként kezeli, a pedagógiai célok és feladatok centrumába tudatosan az együttműködési és érintkezési képességek fejlesztését állítja, azaz kooperációra és kommunikációra kívánja képessé tenni óvodáskorban a gyermekeket.

A kooperáció és a kommunikáció az adott nevelési intézmény lehetőségei között valamennyi nevelési helyzetre vonatkozóan a következő konkrét tartalmat foglalja magába:

1. A kooperáció konkrét tartalma:

a társas, közösségi és egyéni élet feltételeinek közös összehangolt erőfeszítésén alapuló újratermelése.

2. A kommunikáció konkrét tartalma:

a közmegegyezésre (a konszenzusra) való törekvés mindazokban a kérdésekben, amelyek az együttélés és az együttműködés előkészítését, lebonyolítását, ellenőrzését és értékelését szolgálják

Az óvoda a pedagógiaileg segített, ösztönzött szocializáció minél teljesebb megvalósítására törekszik. A kisgyermeknek ahhoz, hogy boldoguljon, meg kell tanulnia beszélni, közlekedni, az eszközöket használni, a társakkal együttműködni, el kell lennie a mindennapi élet adta szerepeket, magatartásmintákat. Ez akárhogyan is nézzük, komplex létfeladat, a szociális tanulás intenzív formája. Ennek egy részét- eltérő kulturális színvonalon- a családok teljesítik.

Az óvoda azonban nem csupán kiegészítő szerepet játszik az elsődleges szocializáció folyamatában, hanem arányos fejlesztését, intenzitásának fokozását, magasabb színvonalra emelését is vállalja, azaz kiegészíti, kiterjeszti, felerősíti a szociális tanulást. A társadalom és az egyén kölcsönviszonyának valamiképpen a nevelés fogalmában is tükröződnie kell.

Felfogásunk szerint a nevelés a társadalom számára szükséges egyéni képességek intenzív fejlesztése, a mi esetünkben a tevékenységközpontú óvodai nevelés célja:

A 3-7 éves korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése, amely magába foglalja:

- a, **a teljes gyermeki személyiség fejlesztését** a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.
- b, **az életre való felkészítést** a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.

Ez a pedagógiai program- az óvodás gyermek szociális életképessége növelése érdekében- fejlesztő hatásokban gazdag nevelési alaphelyzetek, megteremtését feltételezi. A nevelési alaphelyzet mindenképp előtti az adott nevelési intézményre jellemző tevékenységek, együttműködési formák, kapcsolatok, fejlesztő hatások és fejlődési lehetőségek összefüggő rendszerében és által létezik.

A nevelés, mint „tudatos értékválasztás” a nevelési helyzetekbe beépített tevékenységek által valósítható meg, hiszen a gyermek állandó tevékenykedés közben fejlődik. A gyermeki megismerés alapja 3-7 éves korban a folyamatos érzékelés, tapasztalás és cselekvés, ezért a nevelési alaphelyzetbe szervesen illeszkedő rendszeres tevékenységeket úgy kell, értelmeznünk, mint a pedagógiaileg meghatározott szocializáció igazi determinánsait.

A tevékenységközpontú óvodai program nem egyoldalú gyermekközpontúságot hirdet, nem abszolutizálja a gyermeki szükségleteket és az óvodáskori adottságokat. Programunk vallja, hogy a gyereket minden életkori szakaszban orientálni kell valamire, vezetni kell valahová.

Mire orientálhat az óvoda? A szélesen értelmezett életfeladatokra. Az óvoda feladata tehát nem a szűken vett iskolai feladatokra való felkészülés. Mi azt állítjuk, hogy az életfeladatokra orientálás az igazi tennivaló. Azt mondjuk, hogy az életre való felkészítés csak valóságos tevékenységek, csak a tevékeny életre alapozott nevelőmunka útján valósítható meg.

A nevelési cél elérésének feltétele:

Programunk kitűzött nevelési célját a gyermek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembe vételével, a gyermek egyéni adottságaiból kiindulva lehetséges megvalósítani.

1. A szükségletek szerepe a nevelési cél elérésében:

A gyermek, fejlődő személyiség, ezért a gyermeknek sajátos, életkoronként, életkori szakaszonként és egyénenként változó testi, lelki szükségletei vannak. A szükségletek kielégítésében, a gyermeki és tárgyi környezetnek meghatározó szerepe van. A környezeti hatások közül a család szerepe igen jelentős, hiszen a család az első szocializációs színtér, amely a kisgyermeket formálja. A családi hatások a legtöbb esetben nem tudatosan tervezettek, sokkal inkább jellemző rájuk, hogy spontán módon valósítják meg a „társadalomba való bevezetés” feladatait. Természetesen a különböző kultúrájú családok másként viszonyulnak a gyerekekhez, a gyerekeknek a családban elfoglalt helyéhez, és más-más szerepet szánnak neki a családi életben belül. A családi nevelés mellett az óvodának igen nagy szerepe van (lehet) az elsődleges szocializáció során. Az óvoda nagy előnye a családdal szemben, hogy a családnál tágabb, tagoltabb szocializációs erőteret hoz létre. Tudatosan alakítja, építi, kombinálja azokat a nevelő hatásokat, amelyekben az együttműködés és a társas érintkezés elemi formái integráns egységet, szerves, kölcsönös kapcsolatot alkotnak. Az óvoda tehát, nem a spontán szocializációnak a színtere, ahol az elemi kooperációs és kommunikációs formák tudatos kibontakoztatása folyik. Az óvodáskorú gyermekek érzelmi állapotát, befolyásolhatóságát nagymértékben az a családi atmoszféra határozza meg, amelyben élnek. Az érzelmi alapigények kielégítése, pl: a biztonságérzet, védettségérzet a feltétele annak, hogy a gyermek a környezete iránt érdeklődést mutasson, kezdeményezzen, más emberekhez is kötődjön. Az óvodapedagógus nagyon eltérő érzelmi kívánalmakkal találkozhat.

Az óvodában a gyermek egyéni igényeit megértéssel fogadni, és empátia készséget mutatni ugyanúgy, hozzátartozik az érzelmi neveléshez, mint a kiegyensúlyozott, harmonikus alaphangulat kialakítása. Az olyan óvodai atmoszféra, amelyik sokoldalú érzelmi kifejezéseket és pozitív élményeket tesz lehetővé, hozzájárulhat a gyermek boldog alaphangulatának kifejlődéséhez és ezzel együtt a másik megértéséhez. Azok a gyerekek pedig, akik viselkedési nehézségekkel és zavarokkal küzdenek (agresszivitás, gátlás), különösen sok figyelmet és megértő nevelői magatartást igényelnek.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Az érzelmi nevelés feladatai:

- A szeretet és kötődés képességének fejlesztése
- A mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése
- Az élménybefogadás képességének fejlesztése
- Az érzelmek kifejező képességének fejlesztése
- Az ösztönök és az érzelem irányításának fejlesztése
- Az érzelmi zavarok tompítása, leépítése

A fejlesztés tehát azután kezdődik, miután a gyermek beilleszkedett a csoportba, jól érzi magát, alapvetően derűs, vidám légkör veszi körül, megismerkedett a felnőttekkel és a gyermekekkel, azaz bátran, biztonságosan mozog az őt körül vevő környezetben. A gyermekek gondozása az óvodai nevelőmunka alapvető feladata; olyan sajátos nevelési feladat, melynek színvonalas megvalósítása nemcsak a gyermek személyiségének fejlesztését alapozza meg, de lehetővé teszi, a gyermek további fejlődéséhez nagymértékben hozzájárul.

Az óvodapedagógus feladatai a gyermeki szükségletek kielégítésében:

- Az egészséges óvodai környezet megteremtése
- A nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes óvodai légkör kialakítása.
- A gyermek megfelelő gondozottságának biztosítása.
- A gyermek alapvető fizikai szükségleteinek kielégítése.
- Különbözőségek elfogadására nevelés
- A szülőföldhöz való kötődés megalapozása (szűkebb és tágabb környezetének megismerése – községünk környékén tett séták, kirándulások pl. csatornapart, Duna part, óvodai ünnepélyeink és községi rendezvények alkalmával)
- A gyermek-pedagógus, gyermek-dajka, gyermek-gyermek kapcsolat pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.
- Pedagógus kommunikációja, bánásmódja, másokkal kapcsolatos viselkedése model értékű legyen a gyermek számára. (Az óvodapedagógust segítő dajkák, és az óvoda valamennyi alkalmazottja is törekedjen erre.)

1. 1. A tevékenységeken alapuló nevelés feltételeinek megteremtése.***- A csoportok szokásrendszerének kialakítása.***

Az óvoda mindennapjainak zökkenőmentességét, harmonikusságát, és nyugalalmát megfelelő szokásrendszer kialakításával érjük el. A szokásalakítás hosszú, fáradságos munka, ami olykor talán unalmasnak is tűnik, hiszen a jó szokásrendszer a mindennap gyakorolt cselekvések sorozatának állandó ismétlése. Azt azonban nyugodtan állítjuk, hogy a fáradság később nagyon is megtérül a három évig tartó óvodai nevelés során. A szokáskialakításban is elsődleges maga a cselekvés, a tevékenység, ami az egész személyiséget fejleszti.

„A cselekvést motiválja a példa, a cselekvés végrehajtását segíti, könnyíti a szokás, és a cselekvést szabályozza a nevelői követelés.”

A szokásrendszer kialakítása az utánzáson és az ezzel összefüggő azonosuláson nyugszik. A szoktatásnak ezért is van jelentősége a személyiségfejlesztés szempontjából, mert egy általános tudatmentesítő szerepe van. A jól kialakított szokások, melyek rendszert alkotnak, nem kívánnak akaratkifejtést a gyermektől, és nem kell koncentrálni sem, hiszen automatikusan cselekszik a gyermek, amikor köszön a csoportszobába lépéskor, megtörli a cipőjét a lábtörlőbe, kopog, ha belép az ajtón, igényévé válik az étkezés előtti kézmosás stb. A szokásrendszer segítségével a mindennapi cselekvések egy része gazdaságosabbá válik, kiküszöbölődnek a felesleges mozdulatok, mindenki számára egyértelmű keretet kap a napi óvodai élet.

A szokásalakítás módja tehát: utánzás-ismétlés-tudatosá váló cselekvés.

Az óvodában az alábbi területeken alkalmazhatók leginkább a szokásrendszerek:

- napirend szokásai
- társas, közösségi együttélés szokásai
- egészséges életmód szokásai
- a tevékenységek megvalósítását elősegítő szokások esetében.

A kialakított szokásrendszer minősége, alapvetően befolyásolja a csoport nyugalmát, derűs légkörét. Erre építhető fel, a harmonikus, kiegyensúlyozott tevékenységgel teli napi óvodai élet. A szoktatás szabályait **Kelemen László** nyomán az alábbiakban foglaljuk össze:

1. A szoktatáshoz határozottság szükséges az óvodapedagógus részéről.
2. A szoktatás tökéletes beidegződést, gyakorlást jelent.
3. A szoktatás ideje alatt nem tehetünk kivételt, nem lehet kihagyás a szokás, automatikussá válása érdekében.
4. A szoktatás nehéz és fárasztó munka az óvodapedagógus számára, hiszen mi magunk unhatjuk meg az állandó figyelmeztetést és követelést. A kitartó munkának azonban hosszú ideig élvezhetjük a gyümölcsseit.
5. A rendszeres odafigyelés a szokás kialakításának folyamatában ne csupán figyelmeztetést és főleg ne prédikálást, szidást jelentse
6. A pozitív példa, a pozitív motiválás és a tényleges cselekvés vezet a leggyorsabb eredményre. Az öntevékenység, az örömmel végrehajtott cselekvés itt is gyorsabbá teszi a végeredményt.
7. A szokások kialakítását mindjárt az első óvodai napon kezdjük el.
8. A megvalósítás sikere a rendszeres napi gyakorláson múlik.
9. A szoktatás során célokat tűzünk ki, feladatok elé állítjuk a gyermeket. A végrehajtást, ellenőrzést, értékelni szükséges. A követelésnél mindig vegyük figyelembe a gyermek adott lehetőségeit, konkrét helyzetét, és életkori sajátosságait. Ne legyen túlzott elvárásunk, de alultervezett sem.
10. A szoktatás gyors sikere a csoportban dolgozó óvodapedagógusok elképzeléseinek teljes összhangjával érhető el.

- A beszoktatás

Valljuk, hogy gyermek egész későbbi óvodai életére kihat a beszoktatás minősége, gyöngédséget és időt igényel a gyermekek beszoktatása. Az új gyermekeket nem fogadjuk egyszerre. Mindenki számára megnyugtatóbb a fokozatos és folyamatos beszoktatás. Így 4-6 új gyermekre kell fokozott figyelmet fordítanunk és jut idő a többi gyermekkel való foglalkozásra is. Ilyenkor a gyermek és a szülő egyéni igényei szerint először 1-2 órát, majd egyre hosszabb időtartamot töltenek el a gyermekek az óvodában, eleinte az anyával együtt. Hogy meddig tart a beszoktatás, mindig minden gyermek esetében egyénileg a szülővel közösen döntünk. Azokon a napokon, amikor több gyermeket is fogadunk célszerűnek tartjuk, ha váltásban dolgoznak, hogy mindkét óvodapedagógus, hosszabb időt töltsön az intézményben. A beszoktatás ideje alatt nem kívánjuk meg egyetlen gyermektől sem, hogy bekapcsolódjon a csoportban folyó tevékenységbe. Az önkéntesség az egész óvodai élet folyamán rendkívül fontos, a beszoktatás alatt pedig egyenesen hangsúlyos szabálya a gyermekekkel való foglalkozásnak. Az utánzási hajlamra építve előbb-utóbb úgyis minden gyermekeknél elérjük, hogy beilleszkedik a csoportba és bekapcsolódik a tevékenységbe. A beszoktatás alatt kiépül a gyermekben az a bizalom, ami később az óvodapedagógus, és a gyermek aktív együttműködését meghatározza. A bizalom kiépítése a szülők irányában is rendkívül fontos. Éppen ezért jó, ha a beszoktatás alatt a szülők bent tartózkodnak az óvodában, mert saját tapasztalataik győzik meg őket arról, hogy jó helyre került a gyermekük. A szülők a beszoktatás után is bármikor bent tartózkodhatnak az óvodában, ha ezt igénylik és maguk az óvodapedagógusok is kérik, várják a szülők a folyamatos együttműködését.

- A gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatok

A gondozás az óvodai nevelőmunkát megalapozó tevékenység, melynek feladatai részben átalakulnak, részben pedig felerősödtek a társadalmi folyamatok hatására. Ma olyan jelenségekkel is gyakran találkozunk az óvodában, ami nem volt jellemző néhány évvel ezelőtt. Sajnos nagyon sok a gondozatlan, nem megfelelően öltöztetett vagy étkeztetett gyermek. A zavartalan fejlődéshez, az egészség fenntartásához, a gyermekek fokozott gondozása elengedhetetlen követelmény. A gondozási feladat végzése az óvodában dolgozó valamennyi felnőtt feladata, ami az óvodapedagógust nem mentesíti a tényleges teendőktől, csupán arról van szó, hogy neki kell összehangolni, megtervezni, átgondolni a többiek munkáját is. Az óvodai környezet esztétikus, harmonikus és célszerű kialakítása, a veszforrások minimálisra csökkentése, az óvodai napirend helyes kialakítása, a gondozási feladatok végzését könnyíti meg. Az óvodába kerülő gyermek számára a környezetváltozás, az idegen emberek, új életfeltételek, a megszokott környezettől való elszakadás nagyon komoly nehézséget jelent. Ezek a változások átmeneti zavarokat okozhatnak. A gondozás, a gyermekkel való törődés az első kapocs, ami közel viszi a felnőttet a kicsihez, ami lehetővé teszi, az átmeneti problémák kezelését. Az óvodának a gondozás olyan alapvető feladata, amit nem adhat fel, amit nem hanyagolhat el, amit nem helyettesíthet mással.

Fontosnak tartjuk, a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, mert addig egyáltalán nem fejleszhető a gyermek, amíg nincs biztonságérzete, komfortérzete, amíg valamennyi testi szükséglete ki nincs elégítve. Ebből következően az óvodai csoportban biztosítjuk, hogy a gyermekek kellemes, jó légkörben, várakozás és sorakoztatás nélkül, szükségleteiknek megfelelően végezhessek a tisztálkodással, a WC használatával, az öltözködéssel, az étkezéssel kapcsolatos teendőket. Biztosítjuk számukra a higiénés feltételeket, pl. folyékony szappan használatával. A folyamatos tízóráival is szükségleteikre figyelünk, hiszen a gyermekek korai érkezése az óvodába, és az otthoni reggeliztetés hiánya ezt szükségessé teszi. Nem az a célunk, hogy a gyermek helyett, a gyermeket kiszolgálva, mindent a felnőttek végezzenek el, hanem az, hogy megtanulja önállóan ellátni magát a gyermek.

- Az egészséges életmódra nevelés feltételei

Az egészséges életmódra nevelés mai életünkben felértékelődött, fontossága hosszú távon meghatározza a felnövő gyermekek önmaguk által kialakított életstílusát. Az egészséges életmód magába foglalja a környezettel való harmonikus együttélést, a természet szeretetét és védelmét.

Ismert tény, hogy a mozgásöröm és a szellemi fejlődés egymással szoros kapcsolatban áll. A gyermekek mozgásának fejlesztése örömforrás és alkalmas lehetőség az esetleges mozgáshibák korrigálására is. Az optimális mozgásfejlődéshez biztosítjuk a szükséges mozgáslehetőségeket, mégpedig az egyéni sajátosságok figyelembe vételével. Minden adódó lehetőséget kihasználunk a nap folyamán a mozgásra. Óvodánk nappali részében elhelyezett Tini-kondi és a bordásfal, sokoldalú, változatos lehetőséget biztosít a mozgástevékenységre. Az Általános Iskola közeli tornatermében, a gyermekeknek (heti egy alkalommal, minden héten más csoport,) olyan képességek fejlesztésére van lehetőségük, amelyek nagy teret igényelnek.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek minél több időt töltsenek el a szabad levegőn: A napfény, a levegő, a víz, az eső, is edzi, erősíti őket. Természetesen az időjárásnak megfelelő ruházatra van szükség, kint az udvaron és bent az épületben. Törekszünk arra, hogy az udvaron különböző játékeszközök, tornaszerek, építmények, tegyék lehetővé a gyermekek sokoldalú mozgásigényének kielégítését. A nyári zuhanyozás, és téli szánkózás biztosítja a kellemes kikapcsolódást és örömet.

Gyakori sétákat, kirándulásokat tervezünk a szabad természetben, a közeli játszótérre, a Bakér partjára. A természet szépségeinek élvezete, a szabad természetben való játék öröme, a mozgás szabadsága, a mozgást követő pihenés és nyugalom - ami nem biztos, hogy alvást is jelent - a legbiztosabban vezeti a gyereket a természet szeretetéhez. Az óvodapedagógus tudatosságának abban is meg kell nyilvánulnia, hogy gondosan válassza meg, a helyszíneket hívja fel a figyelmet, a környezet megóvásának fontosságára. A séták alkalmával, a párosával haladást csak addig követeljük meg, amíg a gyermekek biztonsága, testi épségének megóvása, ezt igényli. Mindig alkalmat adunk a szabad és önálló mozgásra, futkározásra. A játék, kirándulás célját és ezzel együtt időtartamát a gyermekcsoport életkori sajátosságaihoz igazítjuk. A túlterhelő, fárasztó menetelést kerüljük. Az óvoda udvarán lévő virágoskert és a családoknál végzett kerti munka, ugyancsak alkalmas a mindennapi, komoly mozgást igénylő tevékenységre.

A szokásrendszer alakításával azt akarjuk elérni, hogy a tevékenységhez szükséges eszközök bármikor rendelkezésre álljanak a gyermekeknek, és tevékenységüket ne korlátozzuk, vagy szabályozzuk be.

Az egészséges életmód szokásainak kialakításában fontos szerepet kap a helyes táplálkozás szokásainak kialakítása és étkezés körülményeinek, esztétikumának biztosítása. Igyekszünk gyümölcsökkel kiegészíteni a napi óvodai ellátást. Minden évben megszervezzük az egészségnapot, ahol lehetőség nyílik szülőnek, orvosnak, esetleg pszichológusnak a találkozásra, előadás meghallgatására.

A mindig tiszta, szép asztalterítők, étkezőedények, a szalvéták, az asztaldíszek stb. fokozzák az étkezés pozitív hatását és nevelő értékét. Az étkezés közbeni halk beszélgetés, a kultúrált étkezési szokások elsajátítása pedig tovább fokozza, az egész tevékenységhez kapcsolódó, pozitív hatást. A gyermek nem megéri, hanem megéri ennek a miliónek, a jótékony hatását és megőrzi magában, a későbbi életében is.

Az óvodapedagógus feladatai a tevékenységeken alapuló nevelés feltételeinek megteremtésében:

- A gyermekek gondozása, testi szükségletük, testi fejlődésük, mozgásigényük kielégítése.
- A gyermekek egészségének védelme, edzetségének biztosítása, óvása, megőrzése.
- A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, nyugodt, derűs, esztétikus környezet biztosítása.
- Életmódbeli szokások kialakítása.(testápolás, étkezés, öltözködés stb.)
- Példamutató magatartás a felnőttek részéről.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása (egészségének óvásával, megőrzésével, étkezéssel, a betegség megelőzéssel, egészségmegőréssel)
- Megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve
 - speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

- ❖ Igényükké válik, és önállóan végzik saját személyükkel kapcsolatos tisztálkodási, öltözködési, étkezési teendőket és azt az óvodán kívül is alkalmazzák.
- ❖ A testápolási szokásoknak megfelelően a gyermekek teljesen önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodnak, fogat mosnak, fésülködnek.
- ❖ Figyelmeztetik egymást a hiányosságokra.
- ❖ A tisztálkodási eszközökre vigyáznak, helyére teszik.

- ❖ Zsebkezdőjüket önállóan használják köhögéskor, tüsszentéskor egyaránt.
- ❖ Önállóan eldöntik, hogy mennyi ételt fogyasztanak, önállóan töltenek vizet a kancsóból.
- ❖ Kézszívószert használják az evőeszközöket, és a szalvétát.
- ❖ Esztétikusan terítnek, higiénikusan étkeznek.
- ❖ Étkezés közben halkán beszélgetnek.
- ❖ Teljesen önállóan öltöznek.
- ❖ A ruhájukat esztétikusan, összehajtva a polcra helyezik.

- ❖ A ruhájukat ki-begombolják, cipőjüket bekötik.
- ❖ A környezetükben igyekeznek mindenütt rendet tartani.
- ❖ Ügyelnek saját külsőjükre, melyben megjelenik a szépre, ízlésesre törekvés.
- ❖ Igényükké válik a rendszeres mozgás, a szabadban való tartózkodás, séta, kirándulás és ez beépül szokásrendszerükbe.
- ❖ Képesek mozgásigényük szándékos irányítására.
- ❖ A szabadban végzett számtalan tevékenység által a gyermekek kiegyensúlyozottá, edzetté, testileg-lelkileg-szellemileg teherbíróvá válnak, felkészülté az iskolai életre.
- ❖ Képesek szükségleteik felismerésére, kielégítésére.
- ❖ Mozgásuk összerendezett, harmonikus.
- ❖ Erőteljesen fejlődik a mozgáskoordináció és a finommotorika.
- ❖ A körülményekhez alkalmazkodnak, megfelelően mozognak, tájékozódnak, erejükkel gazdálkodnak.

2, A tevékenységek szerepe a nevelési cél elérésében:

A gyermek személyisége és a tevékenysége kölcsönösen egymásra hatva fejlődnek.

1. **A gyermek tevékenykedő lény.** Személyisége komplex tevékenységek által A gyermeki tevékenység fogalma összefoglalható az alábbiakban:
 - a, Valamilyen belső szükséglet kielégítésének vagy külső követelmények teljesítésének eszköze
 - b, Képesség-felhasználás, képességfejlesztés eszköze
2. **A nevelő hatás belső – a tevékenység tartalmából eredő, feltételei:**
 - a, az egyén számára érdekes, a csoport számára fontos, hasznos tevékenység legyen (aminek hasznosságát egyre szélesebb közösség ítélni meg)
 - b, a célkitűző és célmegvalósító tevékenység egysége érvényesüljön
 - c, a tevékenység és az eredmény kölcsönös feltételezettsége biztosítva legyen (csak a végigvitt, befejezett tevékenységnek van élményereje)
 - d, a tevékenységrendszer teljessége zavartalan legyen kettős szempontból:
 - elégítse ki a gyermek akciószükségletét
 - oldja meg az adott gyermekközösség valamennyi feladatát (az önkiszolgálástól a csoportélet kialakításától a környezet formálásáig)
3. **A nevelő hatás pedagógiai feltételei:**
 - a, A tevékenység pedagógiai előkészítése (ráhangolás, tudatosítás stb) közös feladata óvodapedagógusoknak, dajkának és az egész óvodai környezetnek.
 - b, A tevékenység pedagógiai megszervezése az óvoda dolgozói részéről nagy tapintatot igényel (semmit se végezzünk el a gyermekek helyett, de mindenben segítsük amikor arra szükségük van a gyerekeknek)
 - c, A tevékenység pedagógiai értékelése ugyancsak alapvető feladata az óvodapedagógusnak. A siker, a sikertelenség okai, a jól vagy rosszul megválasztott tevékenységi mód, az együttműködés megléte vagy hiánya stb. lehet az értékelés kiinduló alapja.
4. **A személyiség felfogható az egyénre jellemző tevékenységshierarchiaként:**

A gyermek számára meg kell adni a lehetőséget az önállóan megválasztott belsőből fakadó tevékenységre. A gyermeki tevékenység szervezésekor szükséges figyelembe venni a 3-7 éves korú gyermekek tevékenységének jellemzőit. A 3-7 éves korú gyermeket, tevékenységi vágy jellemzi. Bármilyen mozgás, cselekvés, változás felkelti a gyermek figyelmét, és utánzásra ösztönzi. A megismerési vágy a kíváncsiság életkori sajátossága az óvodáskorú gyermeknek.

A gyermek tevékenysége gyakran változik; minél kisebb a gyermek, annál gyakrabban változtatja tevékenységi formáit. Ennek következtében egy adott tevékenység általában rövid ideig tart és nincs mindig összhangban a kitűzött céllal. Az óvodapedagógusnak tudnia kell, hogy az életkor és az egyéni adottságok nagymértékben meghatározzák a gyermeki tevékenység minőségét és mennyiségét, tehát ezt figyelembe véve segítheti elő a tevékenységek minél szélesebb kibontakoztatását a csoportban. A 3-7 éves korú gyermek életmegnyilvánulásaiban nem különülnek el élesen a különböző tevékenységek. A gyermek számára a játék lehet munka is és fordítva. A közösségért végzett feladat lehet játék, esetleg a szabadidő kellemes eltöltése.

Az óvodapedagógus feladatai a tevékenységek megszervezésében:

- Biztosítsa minél változatosabb többfajta tevékenység egy időben történő gyakorlásához a megfelelő feltételeket (idő, hely, eszköz, ötletek)
- A tevékenységek megszervezésében támaszkodjon a gyermekek tapasztalataira a gyermekek aktuális élményvilágára
- Élmények nyújtásával segítse elő a minél sokrétűbb és minél komplexebb tevékenységformák kialakulását az óvodai csoportban

3. A képességek szerepe a nevelési cél elérésében

A tevékenységközpontú óvodai nevelés, olyan képességek kifejlesztését jelenti, amelyek a társadalomban létező, elképzelhető pozitív tevékenységek gyakorlásához szükségesek. Végül soron minden alkotó, termelő képesség társadalmilag szükségesnek tekinthető. Az egyéni képesség részben öncél, az önmegvalósítás eszköze, a társadalmi haladás feltétele, forrása. Ezt a kettős meghatározottságot a pedagógiának nem áll módjában megkerülni, a belső arányokon, a tendenciákon azonban lehet módosítani, az önmegvalósítás és a társadalom érdekeit szolgáló tevékenység teljes vagy részleges egybeesését elő lehet segíteni.

A tevékenység szervezés és a képességfejlesztés kölcsönös kapcsolatban áll egymással:

A nevelés a társadalmilag szükséges egyéni képességek intenzív fejlesztése. Ebbe a minőségben egyszerre több részfunkciót teljesít;

A nevelés - orientáló tevékenység is,
 - tevékenység szervezés is,
 - képességfejlesztés is.

Az első két funkcióval korábban már foglalkoztunk. Most a harmadik részfunkció sajátosságait és teljesítésének feltételeit vizsgáljuk közelebbről.

A lehetséges emberi képességek és tulajdonságok száma szinte végtelen; ezeket képtelenség lenne áttekinteni, és külön-külön formálni. Ez azonban nem jelenti azt, hogy ne lennének a nevelés szempontjából kitüntetett képességosztályok.

A társadalmi és egyéni szempontokból lényeges képességek két nagy csoportba sorolhatók:

1. Az első csoportba tartoznak a **kooperációs képességek**,
2. A másik csoportba tartoznak a **kommunikációs képességek**.

Az együttműködési és érintkezési képességek jellegét, tartalmát, színvonalát, hatékonyságát, stb. mindenképp az alapul szolgáló tevékenység társadalmisága (közhasznú volta, kulturális színvonala, relációgazdagsága, stb.) határozza meg.

Más szóval: korántsem mindegy, hogy miben kooperálunk, hogy miről kommunikálunk.

A tevékenység több szempontból is bázisa a képességfejlesztésnek:

- a tevékenység a kifejlesztett képesség forrása (mivel a képességek tevékenység közben fejlődnek)
- a tevékenység nem csak forrása, hanem célja is a képességek fejlesztésének (a képesség, meghatározott tevékenységekre való alkalmasság)
- a tevékenység a kifejlesztett képességek felhasználásának, kifejtésének színhelye (a képességek csak meghatározott tevékenységekben nyilvánulnak meg).

A képesség és a tevékenység annyira mély genetikus kapcsolatban áll egymással, hogy csak a reáltevékenységekre alapozott nevelésnek lehet igazi esélye a sikeres képességfejlesztésre, hiszen minden képesség valamilyen tevékenységre való alkalmasság, és a képességek csak tevékenységekben fejlődhetnek ki és nyilvánulhatnak meg. Ez az általános képességekre is érvényes. Nincs olyan általános képesség, amelynek ne valamilyen konkrét tevékenység lett volna az eredeti forrása. A kommunikációra és kooperációra való képességet a gyermek a kommunikáció és a kooperáció egymással összefüggő folyamatában, a kommunikáció és a kooperáció gyakorlása közben és által szerezheti meg. Ezek, mint említettük, kitüntetett képességosztályok, bár nem tartalmazzák az emberi képességek összességét, magukban foglalják azokat a lényegi képességeket, amelyek a tudatos emberi élet folytatásához elsőrendűen szükségesek. Az emberi képességek összessége több emberformáló folyamat, pl: a szocializáció, a művelődés eredményeként jelenik meg. Az előbbieket azonban itt is aktív szerepet töltenek be: szervezik, rendezik, hatékonyabbá teszik, stb. az egyén képességstruktúráját.

Az óvodapedagógus feladatai a képességek fejlesztésében:

- Folyamatosan biztosítja a gyermekek számára, a képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit
- A folyamatos megfigyelés útján alkotson tiszta képet a gyermek meglévő képességeiről. Ennek ismeretében törekedjen a képességek fejlesztésére.
- A kiemelkedő képességű és a részképességek fejlődésében elmaradott gyermekekre, egyénre szabott fejlesztési terv alapján gyakoroljon hatást.
- Minden gyermek képességét önmagához – a saját lehetőségeihez – viszonyítva igyekezzon fejleszteni.

IV. A kiemel figyelmet igénylő gyermekek

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése az alábbiak figyelembevételével kerül megvalósításra:

Általános elvek:

- A sérült kisgyermek harmonikus személyiség-fejlődését az eredményeit, sikeres próbálkozásait értékelő, másságát elfogadó környezet segíti;
- A sajátos igényű gyermek iránti elvárást fogyatékoságának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg; terhelőképességét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékosága befolyásolja; a sajátos nevelési igényű kisgyermek, egyes területeken kiemelkedő teljesítményre is képes lehet, ennek felismerése és gondozása kiemelt feladatot jelent.
- Az óvodai nevelés a sajátos nevelési igényű gyermeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik; a nevelés hatására a sérülés arányában a sajátos nevelési igényű kisgyermeknél is ki kell alakulnia az alkalmazkodó készségnek, az akaraterőnek, az önállóságra törekvésnek, az együttműködésnek; ennek érdekében a napirend során mindig csak annyi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni;
- A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének sajátossága, hogy az egész napos tevékenység a különleges gondozási igény kielégítését is szolgálja a csoportos, kiscsoportos vagy egyéni formában; ennek érdekében a sérülés-specifikus módszerek, terápiák, technikák szakszerű elválasztása és alkalmazása szükséges, és indokolt lehet speciális eszközök használata, így a segédeszközök elfogadtatása, következetes használata és megőrzése a nevelés folyamatos feladata.
- A különböző gondozási igényből adódó feladatok végrehajtásánál törekedni kell arra, hogy a nem vagy kevésbé sérült funkciók differenciáltabb működésének tudatos fejlesztésével bővüljenek a kompenzációs lehetőségek;
- A fejlesztés rövid távú céljait minden esetben a fejleszhetőséget tükröző gyogyepedagógiai-orvosi-pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára, javaslataira kell építeni; a multiszenzorális fejlesztés magába foglalja a vizuális, akusztikus, taktilis mozgásos észlelés folyamatait, a motoros képességek, a beszéd és nyelvi készségek fejlesztését; az egyes fogyatékosági típusnak megfelelően más-más területen kap nagyobb hangsúlyt.

A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK KÖZÜL AZ ÓVODÁNKBAN:

- A gyengén látó (kancsal, szemüveges)
- Az enyhébb fokban hallássérült, nagyothalló, de hallókészülékkel jól halló gyermeket
- A tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos gyermekeket
- S a beszéd-fogyatékos gyermekeket fogadja.

A látássérült gyermek speciális fejlesztése:

- **Szemüveges:** Ha a segédeszköz a gyermek látását 100%-ra vagy azt megközelítőleg javítja, teendő nincs, csak annyi hogy szemüvegét hordja, s az karcmentes legyen.
- **Kancsal:** A takart szemű kisgyermeknél legfontosabb teendő, a takarás következetes, szigorú megkövetelése. A jó szem letakarásával a gyermek átmenetileg gyengén látóvá válik, ezért erre az időszakra is érvényes mindaz, ami a gyengén látó gyermekre.
- **Gyengén:** -látónak nevezzük azokat a gyermekeket, akiknek a jobban látó szemén a szemüveggel korrigált látása a 100% ép látásmód csupán 10-30%.

A gyengén látó gyermek kiemelt területei:

- A látásnevelés (a látásmaradvány használatának megtanítása, a távoli és közeli környezetben.)
- A nagymozgás fejlesztése (térbeli tájékozódás felhasználásával, mozgáskoordináció, mozgásbiztonság)
- A finommozgás fejlesztése (a kézügyesség fejlesztése)
- A látás-mozgáskoordináció fejlesztése.

A gyengén látó gyermek gondolkodás és beszédfejlődését a látásos élmények hiányossága jelentősen befolyásolja, ezért különösen fontos a környezet vizuális megismerése.

➤ Az enyhébb fokban hallássérült – nagyothalló gyerekek

Az óvodai fejlesztésben hangsúlyt kap a nyelvi kommunikáció megindítása, a kommunikációs igény és tevékenység állandó erősítése, a szókincsfejlesztés, a szintaktikai elemek nyelvhasználatba építése, a beszédérthetőség folyamatos javítása, melynek eredményeként a nagyothalló gyerekek különböző mértékben közelítik meg a halló társak nyelvi teljesítményét. A fentiek feltétele a gyermeket körülvevő környezet minden elemében, a nyelvi kommunikáció szituatív alkalmazása, szükség esetén a beszédértést és a konkrét megnyilvánulást segítő egyéb eszközrendszerek használata, valamint a családi szociális háttér bekapcsolása a kommunikáció fejlesztés rendszerébe.

➤ A tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos gyermekek fejlesztése:

Célja: a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentése és személyiségük kibontakoztatása.

Meghatározó az integrációban, a többi gyermekkel együtt történő nevelés. A spontán tanulást, a társakkal történő együttműködést, a kommunikáció fejlődését segíti, a számtalan élmény és minta, amelyet a kortárs csoportban megél.

Az óvodai nevelés során a gyermek szükségletei szerint folyamatos fejlesztőpedagógiai vagy gyógypedagógiai logopédiai, pszichológiai, mozgásterapeuta megsegítésről gondoskodunk, hogy iskolás korra rendelkezzen azokkal a készségekkel, képességekkel, jártasságokkal, amellyel elkezdheti iskolai tanulmányait.

➤ A beszéd fogyatékos, akadályozott beszédfejlődésű gyermek:

Fejlesztésénél az anyanyelvi nevelés központba állítható speciális terápiákat alkalmazó intenzív, komplex nevelési környezetben valósítható meg. Az óvodai nevelés során, az anyanyelvi nevelés, a mozgás, a kommunikáció ill. a vizuomotoros koordinációs készség fejlesztése alapozhatja meg a tanulási zavarok megelőzését, speciális terápiák alkalmazásával. (dyslexia prevenció, dyscalculia prevenció, grafomotoros fejlesztés stb.)

➤ **Pszichés fejlődés zavar miatt akadályozott gyermek:**

A zavar, valamely szükséglet kielégületlensége miatt alakul ki, s amennyiben ez tartós ideig fennáll, akkor a szervezet rendellenes megnyilvánulást produkál. Fontos számunkra, a pszichés zavarok időbeli felismerése, s mielőbbi szakemberhez való irányítása, hogy a gyermek kielégítetlen szükségletét pótolhassuk.

Biztosítjuk, a gyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődésének várható eredménye óvodáskor végére:

- ❖ A gyermek személyiségének fejlesztését az óvodapedagógus, logopédus és/vagy a fejlesztőpedagógus, oly módon segíti, hogy a neki megfelelő iskolatípusba megkezdhesse tanulmányait.

A tehetséges gyermek fejlesztésének három módja közül választjuk ki az adott gyermek számára legoptimálisabb megoldást (gyorsítás, elkülönítés, gazdagítás).

V. A TUDATOS FEJLESZTÉS FELTÉTELE

A 3-7 éves korú gyermek fejlesztése a nevelési céloknak megfelelően a nevelési folyamatban valósulnak meg. A nevelési folyamat a környezettel való állandó és szoros kapcsolatban zajlik. A nevelési folyamatban a gyermek spontán fejlődése, érése és a nevelési céloknak megfelelő tudatos fejlesztése egymást kiegészítve érvényesülnek. A tudatos fejlesztés az óvodapedagógus által irányított, befolyásolt, de nem kizárólagosan tőle függő folyamat. A társadalmi, gazdasági környezet, a helyi lehetőségek, a gyermekcsoport életkora, összetétele, a szülők igényei mind befolyással vannak a fejlesztés tartalmára. A tudatos fejlesztést az objektív és szubjektív feltételek ugyancsak jelentősen befolyásolják.

Az **objektív (külső) feltételek**, mint az óvoda épülete, berendezései, az óvoda udvara a gyermeket körülvevő környezet általában adottak. Ebben a tekintetben a tevékenységközpontú óvodai nevelési program nem igényel különleges feltételeket. Csupán arra korlátozódunk, hogy a Magyarországon elfogadott szabályok alapján, megfelelő csoportszoba, mosdóhelyiségek, és az udvar álljon a gyermekek rendelkezésére. Az óvónői önállóság kérdéskörébe tartozik, hogy a meglévő adottságokon belül milyen bútorzattal és hogyan alakítják ki az óvoda belső tereit és csoportszobáit. Az objektív feltételekkel azonban minden óvodában a lehetőségekhez mérten javíthatók. Például nagyon fontos lenne, hogy az óvodák udvarai fűvel és kavicssal borított részt egyaránt tartalmazzanak. Ez nem csak az egészséges életmód feladatainak megvalósítását tenné könnyebbé, hanem kellemesebbé is varázsolná a gyermekek környezetét. A program megvalósítását szintén elősegítené, ha az óvodák udvarát sem kerítésekkel, sem sövényekkel nem választanák el, hanem éppen ellenkezőleg arra törekednének, hogy minél nagyobb egybefüggő játszó és mozgásra alkalmas teret alakítsanak ki.

Ez nagymértékben elősegítené azt a pedagógiai célunkat, hogy a kooperáció és kommunikáció gyakorlása az egész nap folyamán kölcsönösen és akadálytalanul megvalósuljon. Ugyanezt a célt szolgálja a csoportszoba szűk kereteinek kitágítása azáltal, hogy minél nagyobb területen engedjük az óvodásokat mozogni.

A folyosó, a mosdó, az előterek mind-mind alkalmasak arra, hogy játszó és beszélgető helyek legyenek a gyermekek számára.

Ugyanakkor támogatjuk, bátorítjuk, lehetővé tesszük az egyik csoportból a másikba történő átjárást, a kisebb és nagyobb gyerekek egymás közötti kommunikációjának és kooperációjának elősegítése érdekében.

A tudatos fejlesztés szubjektív feltételei:

1. Az óvodapedagógus és a gyermek aktív együttműködése.

A hangsúly az aktív kétpólusú együttműködésre kerül. Az aktív nevelés tevékenységközpontú és tevékenységre alapozott nevelés. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a gyermeknek éppúgy lehet véleménye, elképzelése, ötlete, javaslata, mint a felnőttnek. Ezt komolyan kell venni és beépíteni a fejlesztési elképzelésünkbe. A gyermeket ugyanis saját környezete, saját tapasztalatai, élményei befolyásolják, amit nem lehet figyelmen kívül hagyni a nevelés folyamatában, hanem éppen ellenkezőleg ezekre az élményekre, tapasztalatokra szükséges ráépíteni, megtervezni a gyermeki tevékenységeket. A fejlesztés során abból kell kiindulni, ami a gyermeket körülveszi, foglalkoztatja és érdekli. Ezzel válik lehetővé a gyermek aktivitásának bekapcsolása a nevelés folyamatába.

2. Az óvodapedagógus modell szerepe

A tevékenységközpontú óvodai nevelés az óvodapedagógust kulcsfontosságú szereplőnek tekinti a nevelési folyamatban. A gyermek utánzási hajlamából következően az óvodapedagógusnak kiemelt azonosulást indukáló szerepe van. Óvodáskorban, de későbbi életkorban is a példa a leghatásosabb nevelő erők egyike. Éppen ezért nagyon fontos, hogy mit és hogyan mond a pedagógus, miként viselkedik, hogyan öltözködik, stb. Különösen 3-4 éves korban meghatározó a pedagógus személyisége, hiszen kezdetben teljesen kritikátlanul, válogatás nélkül utánoz, kizárólag a szeretett és érzelmileg hozzá legközelebb álló felnőtt kedvéért. Sok múlik tehát azon, milyen értékeket preferál az óvodapedagógus, a gyermek környezete és azon belül elsősorban a család. Gyakran előfordulhatnak értékkonfliktusok a család és az óvoda között. Ilyenkor az óvodapedagógusnak rendkívül tapintatosan és kizárólag a gyermek érdekeit figyelembe véve kell közelítenie a megoldás felé. A gyermek már megtanul, és magával hoz bizonyos értékeket a családból, melyeket az óvodában is tiszteletben kell tartania. Az óvónő mintegy átveszi, átvállalja a gyermek óvodai életében az anya szerepét. Az ő biztonságot és harmóniát sugárzó egyénisége feltétlenül hatni fog a gyermeki személyiség fejlődésére. Ezért gondoljuk azt, hogy a gyermek harmonikus fejlesztésének alapkövetelménye abból indul ki, hogy a gyermek –felnőtt kapcsolat alapja és mintája egész gyermekkoron át a gyermek-szülő viszony. Ebben a kapcsolatban kell az óvónőnek napközben mintegy helyettesítenie az anyát. A biztonságérzet egyik bizonyítéka a testi kapcsolat, az ölelés szorossága. Az óvodában még a 6-7 éves korban is igénylik a gyermekek a gyakori simogatást, szeretgetést, ölelést. A gyermek és az óvodapedagógus aktív együttműködése a felnőttől is másfajta beállítódást, viselkedést igényel. El kell fogadnia, hogy nem csak ő irányíthatja a gyermeket, hanem a gyermek is hat rá. Kapcsolatuk aktív és kölcsönös. Ez a pedagógusi magatartás feltételezi az önállóságot, rugalmasságot, döntési képességet, helyzetfelismerő képességet meglétét.

Tudomásul kell vennünk, hogy olyan nevelő képes a gyermeket az életre, az önálló gondolkodásra serkenteni, aki maga is rendelkezik ezekkel a képességekkel.

A tevékenységközpontú programmal dolgozó óvodapedagógusok merészen elengedhetik a fantáziájukat, mert minden, a csoportot érintő kérdésben, legyen az napirend, vagy tartalmi kérdés, szervezési probléma vagy az élet adta szituáció nemcsak lehet, de kell is a lehetőségekhez mérten a döntésekbe a gyermeket bevonni.

3. Az óvónő és a dajka együttműködése

A dajka jelenléte és a szerepe az óvodai nevelésben korábban kevésbé jelentett pedagógiai munkát, sőt azt tapasztaltuk, hogy mintegy kirekesztődtek a dajkák a nevelési folyamatból. A tevékenységközpontú óvodai program megvalósítása során a dajka munkája az óvodapedagógusával összehangoltá válik, mert a dajkát a pedagógiai munka közvetlen segítőjének tekinti. A dajka egyike a gyermeket nevelő felnőtteknek, aki éppúgy, mint az óvodapedagógus, magatartásával, teljes lényével, beszédstílusával, öltözködésével hatást gyakorol a kisgyermekre. Ahhoz, hogy a nevelési folyamatban a dajka közvetlenül és tevékenyen részt vehessen elsősorban arra van szükség, hogy megfelelő szinten tájékozott legyen az óvoda és az adott óvodapedagógusok nevelési elképzeléseit, módszereit illetően. Tudni kell milyen célok érdekében, hogyan kívánják az óvónők a gyermekcsoport fejlesztését megvalósítani. Ez a tudás, különösen a szakképzett dajkák esetében megsokszorozhatja a felnőttektől kiinduló nevelő hatásokat.

4. A környezetben élők hatásai

Az óvoda mindig adott környezetben működik, ezért valamennyi óvoda esetében lehetnek eltérő és azonos vonások a környezet feltételeit, lehetőségeit illetően. Nagyon fontos hatást gyakorolhat az óvoda nevelőmunkájára az, hogy milyenek az óvoda környezetében élő emberek. A helyi nevelési rendszer kialakításának elengedhetetlen feltétele az óvoda környezetében élők véleményének, javaslatainak, kifogásainak vagy dicséretének ismerete. Az óvodai nevelés soha sem lehet ellentétes az adott környezet elvárásaival. Különösen igaz ez akkor, amikor a szülők egyre inkább kezdik felfedezni, hogy az óvoda tulajdonképpen szolgáltató intézmény, melynek célkitűzéseit a szolgáltatást igénybe vevők érdekeinek, elképzeléseinek és szükségleteinek megfelelően kell kialakítani.

VI. A FEJLESZTÉS TARTALMA

Meggyőződésünk, hogy a tevékenységek a tevékenységek által nevelődő gyermek felnőve aktív részese lesz saját természeti és társadalmi környezete kialakításának. Éppen ezért a tevékenységközpontú óvodai nevelés tartalma a tevékenységeken keresztül jut érvényre, és a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg. A négyes feladatrendszer elemei a gyakorlatban nem különülnek el egymástól.

A feladatrendszer elemei:

1. **Játék és tanulási tevékenység**
2. **Társas és közösségi tevékenység**
3. **Munkatevékenység**
4. **Szabadidős tevékenység**

A feladatrendszer elemei egymást átszöve érvényesülnek és valamennyien együtt jelentik az óvodáskorú gyermek nevelésének tartalmát. Ezt azért is szükséges hangsúlyozni, mert a gyermek életmegnyilvánulásaiban sohasem különülnek el a különböző tevékenységek, azok komplex módon, egymást kiegészítve jelennek meg. Természetes tehát, hogy a feladatrendszer elemei mereven nem választhatók el egymástól, mint ahogy a tevékenységek is összefüggenek egymással. A gyermek számára egy adott tevékenység, mint pl.: a sepregetés éppúgy lehet játék és munka is, mint ahogy beletartozhat a közösségi tevékenységek körébe, hiszen másokért, másokkal együttműködve végezheti. Pontosan ez az oka annak, hogy a nevelés tervezésekor nem szedhetjük szét a feladatrendszer elemeit, hanem egységben gondolkodva a tervezett tevékenységekből kiindulva kell a tervezést átgondolnunk. Miután a tanulást a nevelés részeként tekintjük, ezért a nevelés és a tanulás tervezésében is a komplex gondolkodásmód, az egymáshoz való kapcsolódás és nem a nevelési területek szétdarabolásának szándéka vezeti a gondolatainkat.

1. **Játék és tanulási tevékenység**

A **játék a 3-7 éves korú gyermek alapvető, mindennapjait átszövő tevékenysége**. A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játékban kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket. Ugyanakkor megoldási módokat kaphat bizonyos élethelyzetekben való viselkedésre, megnyugodhat, kiélheti szorongásait, problémáit és újraélheti kellemes élményeit. A környező világról, sőt a világegyetem egészéről is a játékon keresztül közvetíthetjük a legtöbb ismeretet a kisgyermek felé.

A **játék** tehát, olyan komplex tevékenységforrás, melyet az óvodapedagógusnak tudatosan kell felhasználnia a nevelés folyamatában céljai eléréséhez. Az óvodapedagógus tudatossága természetesen sohasem irányulhat a gyermekre, hiszen kitalált és erőltetett úgynevezett „játékos módszerekkel” nem helyettesíthető a gyermeki tevékenység. A gyermeki tevékenységet – különösen a játékban – nem szabad szűken értelmeznünk.

A játéktevékenység tág értelmezése lehetővé teszi, hogy nem csak a tárgyi, manuális, vagy mozgáshoz kapcsolt tevékenységeket ismerjük el, hanem a „szellemi alkotást” is tevékenységként fogjuk fel a játék során. A gyermek gondolatban megalkotja, kitalálja a játék szereplőit, és bármilyen eszközzel vagy tárggyal helyettesíti azokat. Minden gyermeki tevékenység – beleértve a játékot is – felosztható spontán és az óvodapedagógus által irányított tevékenységre. Nagyon fontosnak tartjuk, olyan hangulatok, ingerek tárgyi lehetőségek megteremtését, melynek hatására a gyermekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul. Ez természetesen nem jelenti azt, hogy nincs szükség a pedagógus által kezdeményezett vagy irányított játéktevékenységre, hiszen köztudott, hogy 3 éves kor táján még kifejezetten igényli a gyermek a felnőttel való együttjátszást. Csupán a helyes arányok megtalálására kívánjuk a figyelmet felhívni. A nevelési folyamat intenzív képességtermelő jellege ugyanis alapvetően attól függ, hogy milyen szélességben és mélységben képes az óvoda a gyermeki öntevékenység rendszerét kiépíteni. A játékon belül meghatározott eredmény elérését célzó öntevékenység a legfőbb bizonyíték arra nézve, hogy az öntevékenység az önfejlődés motívumait, képességeit és készségeit is létrehozza.

Jót és jól játszani – ez a gyermek dolga az óvodába. Az óvodapedagógus feladata megfigyelni a gyermek játékát, felhasználni azt saját nevelési céljai elérése érdekében, és szükség esetén, indirekt módon befolyásolni. **A játék kicsiben maga az élet;** az amit a kisgyermek felfog és rekonstruálni képes az őt körülvevő világból. Éppen ezért **az életre nevelés is a játékból indul ki. A tevékenységközpontú program alapelve, hogy minél több időt, alkalmat és lehetőséget biztosítsunk a gyermekeknek az elmélyült játékra.** A játéktevékenységhez szükséges feltételeket, ötleteket és eszközöket azonban az óvodapedagógusnak kell biztosítani. Külön szót érdemel az élmények szerepe a gyermek játékában. Az élmény legyen az a gyermek élménye, melyet a családból, a környezetéből hoz az óvoda, vagy legyen az óvodai társakkal átélt élmény, rendkívüli lehetőséggel bír az életre való felkészítés folyamatában. A különböző szituációk megteremtése, az élménynyújtás, az óvónő tudatos, átgondolt munkáját feltételezi. Indirekt módon így lehet a gyermeki világot befolyásolni. Természetesen a gyermek spontán élményszerzése éppen olyan fontos, mint a pedagógus által irányított, megtervezett. A lényeg, hogy a gyermekek élményeiket tevékenységekben éljék meg. Általában a gyermek spontán szerzett élményei és tapasztalatai nem kapnak kellő figyelmet.

A legjobb esetben meghallgatják a felnőttek ezeket az élményeket, de nem számolnak a továbbiakban vele. A tevékenységközpontú óvodai nevelés nemcsak feltételezi, hanem el is várja az óvodapedagógus ilyen irányú figyelmét, érzékeny reagáló készségét. Ilyen pedagógiai alaphelyzetben már valóban nem lesz mesterkélt és erőltetett a gyermekek képességeire építve, azt alapul véve fejleszteni az egyént éppúgy, mint a csoportot.

A játék tehát, mint az óvodáskorú gyermek alaptevékenysége, olyan lehetőséget jelent az óvodapedagógus számára, amit tudatosan felhasználhat a gyermekek fejlesztése érdekében. Legfőbb célkitűzéseinket szem előtt tartva, olyan tulajdonságok fejlődhetnek ki a gyermekben, a játék folyamatában, ami később a társadalomba való beilleszkedését nagymértékben elősegíti.

Gondoljunk például a társakkal való együttjátszás kialakulására, vagy a játékon belüli önállóságra, a másik gyermek játékanak tiszteletben tartására, a kezdeményező-készség kibontakoztatásának lehetőségeire, vagy olyan tulajdonságok szükségességére, mint a mások mozgósításának képessége vagy alá-fölérendeltségi viszonyok önkéntes kialakítására egy-egy játék-szituációban. Beszélhetünk azokról a nagyon is demokratikusan, a gyermekközösség elfogadott belső törvényszerűségei szerint kialakított játékon belüli szerepfelosztásokról is, melyek a szerepjátékot társadalmi gyakorlatban tapasztalható szituációk előzményeivé avatják.

Az óvodapedagógus feladatai a játékkal kapcsolatban:

- Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése csoportszobában és a játszóudvaron is.
- Biztosítsa, hogy a gyermek pszichikumát, kreativitását fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenység legyen.
- A napirenden belül elegendő idő és hely biztosítása a szabad játék számára
- A játékhoz szükséges eszközök folyamatos biztosítása
- Ötletek, lehetőségek, helyzetek teremtése a sokszínű játék kialakításához
- Az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek kihasználása a játék fejlesztése érdekében
- A gyermeki játék önállóságának tiszteletben tartása
- Szükség esetén bekapcsolódás a játékba, együttjátszás a gyermekekkel

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

- ❖ Alkalmazkodnak társaikhoz, a társas együttélés szabályait elsajátítják.
- ❖ Saját elképzelésük alapján próbálkoznak játékeszközök készítésével, s alkotóan tevékenykednek. (dramatizálás, bábozás)
- ❖ Kialakul az együtt játszás igénye.
- ❖ Önállóan kezdeményezik a szerep- és szabályjátékokat, elfogadják mások ötleteit, véleményét, a konfliktusokat megpróbálják megoldani.

A játék és a tanulás teljes mértékben összekapcsolódik óvodáskorban. A gyermek esetében a tevékenységi vágy ösztönöz a tapasztalatszerzésre, a cselekvésre és közben minden pillanatában újabb és újabb felfedezéseket tesz, azaz tanul a kisgyermek. **Játék közben, játékosan szinte észrevétlenül tanul, tehát a játék az óvodai tanulás egyik legfontosabb színtere, de nem kizárólagosan az.** A játékon belül a motoros, szociális és a verbális tanulás összefonódik, komplex formában jelenik meg. **Az óvodai tanulás azonban szélesebb értelmű annál, hogy csupán a játékkal való összefüggéseim keresztül értelmezzük. A nevelési folyamat egésze, azaz valamennyi pillanata alkalmas arra, hogy erőltetés nélkül spontán vagy irányított módon tanuljon a kisgyermek.** A tanulás természetesen csupán része a nevelési folyamat egészének. Legfőbb célkitűzésünk, hogy egyszerre, egy időben kevesebbet, de minőségben és használhatóságban mégis több ismeretet kapjanak a gyermekek.

A több érzékszervet igénybe vevő tapasztalás és sokoldalú cselekedtetés mindennél fontosabb a 3-7 éves korú gyermek fejlődésének szempontjából. Ezt nem lehet kiváltani vagy helyettesíteni az egyoldalú intellektuális fejlesztéssel, aminek jelentőségét elismerjük, ám mértéke és hatása alatt marad a tevékenységek általi fejlesztésnek. A közvetlen környezet folyamatos megismerése, az érzékelés és a többoldalú tapasztalatszerzés azért központi

kérdése a tanulási folyamatnak, mert szerintünk kevesebbet, de azt jobban, alaposabban, több oldalról megközelítve kell a gyerekek számára közvetítenünk és velük együtt átélnünk.

Miután a gyermek a világot komplex módon érzékeli, észleli és éli meg, ezért a tanulás során is ebből kívánunk kiindulni. Ez az oka annak, hogy komplex foglalkozások rendszerén keresztül jut el a gyermekhez az, ami számára a világból megismerhető, befogadható ismeretet, tapasztalatot jelent. Egyáltalán nem mellékes az a szempont sem, hogy azok a tanulási tapasztalatok, melyeket óvodáskorban szereznek a gyermekek, hatással lehetnek az iskolai tanuláshoz való viszonyukra is. **Nem mindegy milyen érdekeltség fejlődik ki a gyermekben a tanulóssal kapcsolatban, hiszen már kialakulnak annak csirái, hogy később örömmel tanul-e a gyermek. Képes lesz-e saját motiváltságából kiinduló erőfeszítésre a tanulás során. Ennek a belső motiváltságnak a kialakítását kezdjük meg az óvodában.** A tanulási tevékenység esetén is azt szeretnénk elérni, hogy **örömmel és önként** vegyen részt ebben a folyamatban a gyermek, ne csupán külső motiváció (jutalom) készítse erre. A cél az, hogy megfelelő színvonalú feladatok elé állítsuk a gyermeket. Természetesen **minden gyermek esetében képességeinek megfelelő feladatokról van szó. A követelményeket az egyéni teljesítőképességhez kell mérni.** A sikerélmények erősítik a gyermek önbizalmát, és bátorságot adnak neki az újabb, nehezebb problémák megoldásához. A sorozatos kudarcok ellentétes hatást váltanak ki. A gyermek bátortalaná, féltőssé, visszahúzódnóvá válik, alulértékeli önmagát, és alatta marad saját teljesítőképességének. Az óvodapedagógus szerepe itt is kiemelkedő abban, hogy milyen feladat elé állítja az egyes gyermeket, mennyire képes megismerni és fejleszteni a gyermeket egyéni adottságainak figyelembevételével.

A program keret jellege biztosítja az óvodapedagógusok számára a gyermek igényeihez, egyéniségéhez, teherbíró képességéhez igazodó tanulási kereteket és formákat. A nevelés egészen belül megvalósuló tanulás kötött és kötetlen kezdeményezések, foglalkozások, beszélgetések, tapasztalatszerző séták stb. formájában egyaránt megoldhatók, a napi élet bármely mozzanatában. Ez teljes egészében az óvodapedagógus kompetenciájába tartozó kérdés. Bár úgy gondoljuk, hogy a feladatrendszer elemeinek gyakorlati megvalósulását a vegyes életkorú csoportokban lehet a legnagyobb hatékonysággal elvárni, mégis azt valljuk, hogy az óvoda és az óvodapedagógusok hatásköre annak eldöntése, hogy vegyes, részben osztott vagy osztott életkorú csoportban nevelik a gyermekeket.

Az óvodapedagógus feladatai a tanulóssal kapcsolatban:

- A gyermek kompetenciájának fejlesztése, mely a gyermek előzetes tapasztalataira, ismereteire épít.
- Személyre szabott, pozitív értékeléssel segítse a gyermek személyiségének kibontakozását.
- Értelmi képességek fejlesztése (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás)
- A gyermek megismerési vágyának, kíváncsiságának sokoldalú érdeklődésének, kreativitásának kielégítése, biztosítása
- Lehetőséget kínálni a gyermek számára olyan szituációk átélésére, ahol megismerhetik a felfedezés, a kutatás örömeit

- A gyermekek egyéni érdeklődésének megfelelő tevékenységek, cselekvési lehetőségek biztosítása
- A gyermekek önállóságának, figyelmének, kitartásának, pontosságának, feladattudatának fejlesztése
- Olyan tapasztalatok szerzéséhez nyújtson segítséget a gyermekeknek, amely a cselekvésre a gyakorlati feladatok megoldására épül, továbbá a saját teljesítőképességét is megismerheti.

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

- ❖ A gyermekek eljutnak pontos, valóság-hű észleléshez, mellyel ismereteik megalapozottak lesznek.
- ❖ Képesek lesznek figyelemösszpontosításra, a problémamegoldó, kreatív gondolkodásra.
- ❖ Megismerkednek az elemi ok-okozati összefüggésekkel. A környezet mennyiségi, formai, színbeli eltéréseivel, matematikai fogalmakkal.
- ❖ Kialakulnak jártasságaik, képességeik, készségeik, melynek révén az érzelmileg motivált cselekvés gondolkodási szintjéről eljutnak a fogalmi gondolkodásig.

2. Társas, közösségi tevékenység

Érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

A gyermekkel szemben támasztott két fő követelmény: **tanuljon meg másokkal érintkezni és együttműködni.** A kooperációs és kommunikációs képességek pedagógiai szempontból sikeres formálásnak legfontosabb feltétele, hogy a tevékenység – társadalmi és egyéni – értéktartalma és hasznossága nyilvánvaló, felismerhető, tudatosítható, átélhető legyen. Az együttműködési és érintkezési képességek jellegét, tartalmát, színvonalát, hatékonyságát stb. mindennek előtt, az alapul szolgáló tevékenységek társadalmisága (közhatalmú volta, kulturális színvonala, relációgazdagsága stb.) határozza meg. Pedagógiai programunk négyes feladatrendszerre megfelelő bázist nyújt a kooperációs és kommunikációs képességek kifejlesztéséhez. A társas és közösségi tevékenységek állandó gyakorlás által történő kifejlesztése rendkívüli fontossággal bír a társadalmi gyakorlatra való általános felkészítés, azaz az életre nevelés szempontjából. Pedagógiai programunk a gyakorlat szükségleteiből kiindulva vezeti le a társadalmi követelmények rendszerét. A tulajdonságok, a képességek, a készségek, a szükségletek, olyan rendszerét kívánja formálni, amelynek segítségével a gyermekek részvétele a napi életben (társadalmi gyakorlatban) egyszerűbbé, könnyebbé, gyorsabbá válik. A társadalom élete, a társadalmi gyakorlat pedig jórészt a társas és közösségi kapcsolatok keretén belül zajlik. Nagyon fontos feladat tehát már az óvodában tudatosan törekedni a közösségben zajló folyamatok, a társas kapcsolatok és a közös tevékenységek kibontakoztatására. Mindez természetesen nem jelenti az egyén fejlesztésének mellőzését. A jó közösséget mindig egyéniségek alkotják, mégpedig olyanok, akik egyéni akaratukat, ambícióikat, vágyaikat képesek a közösség keretein belül is megvalósítani. Az élet is ilyen. Bizonyos korlátok között kiélhetjük magunkat, azaz nekünk éppen úgy szükséges alkalmazkodnunk másokhoz, ahogyan mások is alkalmazkodnak hozzánk. A cél az, hogy adott lehetőségek között a legtöbbet legyünk képesek egyéniségünkől kihozni, ezzel is gazdagítva a közösséget.

Minden gyermek egyéniség, akinek lehetőséget kell biztosítani személyisége pozitív és széleskörű kifejlődéséhez. **A társas és közösségi kapcsolatok kialakítása a tevékenység bázisára támaszkodva a teljes nevelési folyamatot átfogja.**

Az óvodai csoport, az óvodai közösség sikeres formálása esetén a társadalom számára igen hasznos közösségi érzés, közösségi tudat és magatartás mellett mások megbecsülése, a közös szokások kialakulása, a hagyományok tiszteletben tartása, sőt a csoport közvéleménye is kialakul. **A csoportban elfogadott normák befolyásolják a gyermekek cselekedeteit. Ha mindehhez még nyitott légkör, demokratikus és szeretetteljes irányítás társul, akkor tág teret nyitunk a gyermekek önállósága, tenni akarása és döntési képességének kibontakoztatása irányába.** A nevelőközösség szerepe ebben a folyamatban meghatározó. A nevelőközösség belső tartása, gyermekszeretete, kivívott tekintélye és világos, pontos, tudatos, célirányos nevelő tevékenysége nélkül az elképzelt gyermekközösség kialakítása nem sikerülhet.

Az óvodai gyermekközösség kialakítása a tevékenységek rendszerén keresztül valósítható meg. Az óvodában minden tevékenységnek a gyermek egyéni örömén túl a közös élményt is kell erősítenie. A társas kapcsolatok, a közös munka, az együttjátszás és a komplex foglalkozások rendszere is az együvé tartozás érzését erősíthetik, ha tudatosan igyekszünk ezt létrehozni. A lényeg, hogy a tevékenykedtetés sokszínű, változatos legyen, és a **tevékenykedtetésen legyen** a hangsúly. Mindent kipróbálhasson a gyermek, kivételt csak a testi és szellemi épségét veszélyeztető tevékenységek képeznek. A közösségi szokások kialakítása pedig a tevékenységek végzését segítse, a gyermekek cselekedeteit irányítsa. A szokások tegyék lehetővé, hogy az egyik gyerek ne zavarja a másikat a tevékenység végzése közbe, a szokásrendszer tegye lehetővé a gyermekek közötti jobb együttműködést, egymás tevékenységére figyelmet, vagy a közös tevékenység során kialakuló viták lerendezését stb. Nem fegyelmezni, hanem tevékenységgel és az ehhez szükséges hellyel, eszközzel kell segíteni a gyermekeket abban, hogy minél nagyobb önállóságra tegyenek szert óvodai éltük során. **A helyes szociális viselkedés megtanulásának színtere az óvodai csoportközösség.** A felnőtt és gyermek között nem a feltétel nélküli szófogadás, hanem a demokratikus partnervizony kialakítása a cél. Az óvodapedagógus ugyanúgy vegye figyelembe a gyermek jogos kívánságait és igényeit, mint ahogy a gyermektől is elvárja a szokások, szabályok betartását. A gyermekek egymás közötti és a felnőttel való kapcsolatában egyaránt a szabadságra, a nyíltságra és az őszinteségre kell építeni. **A közösség lehetőséget teremt az önálló kapcsolatok kialakítására, a különböző nézőpontok megismerésére, a konfliktusok kezelésére és megoldására.** Ezek a folyamatok pedig a másokkal szembeni tolerancia kialakulásához vezetnek. A társas és közösségi tevékenységek a nevelőmunka egészét átszövik. Ebben a folyamatban talán a legfontosabb időpont az, amikor a gyermek először ismerkedik az óvodával, az óvodai csoporttal. A megszokottól eltérő környezet, a szülőktől való elszakadás, az új helyzet sokszor nehéz feladat elé állítja a szülőket és az óvodapedagógust egyaránt. Az óvodapedagógus feladata, hogy végtelen türelemmel és szeretettel forduljon az újonnan óvodába kerülő gyermek felé. Adjon elegendő időt a beszoktatásra. Biztosítson fokozatos átmenetet és tegye lehetővé a szülővel együtt történő beszoktatást.

Az óvoda nyitottsága nem csak a beszoktatás ideje alatt, hanem óvodáskor végéig biztosítsa a szülőknek a nevelőmunkába történő közvetlen betekintést. Ez mindkét fél számára (szülő-óvodapedagógus) megnyugtató és biztonságot jelentő lehetőség, amit a gyermek érdekében kétoldalúan lehet hasznosítani.

Az óvodapedagógusnak éppúgy szüksége van a nevelőmunkában a szülőktől érkező információkra, javaslatokra, mint fordítva. Az óvoda nyitottsága, hagyományok teremtésével, nyilvános, közös programok, ünnepek segítségével tovább növelhető.

Az óvodapedagógus feladatai a társas, közösségi tevékenységgel kapcsolatban:

- Biztonságos, nyugodt, félelemmentes óvodai mindennapok, amiben lehetőség kínálkozik a gyermekek közötti minél gyakoribb kontaktusfelvételre
- A felnőttekkel és a társakkal kapcsolatos viselkedési szokások kialakítása és gyakorlása természetes szituációkban
- A gyermekcsoporton belül az együttműködés, az együttjátás, együttdolgozás képességének kialakítása és gyakorlása
- A konfliktusok kezelése
- A társakért, a csoportért érzett felelősségérzet alakítása
- A demokratikus szabályok betartásának gyakorlása
- Arra nevelni a gyermekeket, hogy megértést és toleranciát tanúsítsanak a társaik irányába.
- A pedagógus teremtsen lehetőséget arra, hogy a gyermeknek kielégítse természetes társas szükségleteit. Továbbá nevelje a gyermeket arra, hogy az emberek különböznek egymástól
- Az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-dajka, gyermek-gyermek kapcsolat pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.
- Engedjen teret a gyermek önfejlesztő törekvéseinek.

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

- ❖ A gyermekek szívesen járnak óvodába, szívesen játszanak együtt, képesek lesznek a másik csoporttal való együttműködésre.
- ❖ A közös tevékenységekben aktívan és érdeklődéssel vesznek részt.
- ❖ Tevékenykedés közben segítenek társaiknak.
- ❖ Örülnek a közösen elért sikereknek, a közös élményeknek.
- ❖ Megpróbálják elfogadni mások véleményét, s törekednek a megegyezésre.
- ❖ Használják a megszólítás, megnevezés, felszólítás, párbeszéd formáit.

3. Munkatevékenység

Az életre való felkészítés nem nélkülözheti a munkatevékenység lehetőségeinek kiaknázását. **A munka az óvodás korú gyermek számára játékos jellegű, gyakran nem is választható szét a játék és munkatevékenység.** A munkatevékenység fejlesztő hatását nem vonhatjuk kétségbe. Az értékteremtő munka pedagógiai funkciója nem a szakismeretek gyakoroltatása, hanem a gyermek értékteremtő együttműködési képességeinek fejlesztése. Éppen ez az a terület, ahol az erőfeszítés és az eredmény kapcsolata közvetlenül érzékelhető, belátható, átélhető a gyermek számára. Ez a folytonos visszajelzés a legnagyobb motiváló erő, ösztönző, megerősítő tényező. Nem elsősorban a munka tárgya, hanem megszervezésének módja fejt ki a már említett nevelő-fejlesztőhatást. Itt is érvényes, amit a tevékenységről általánosságban elmondunk: **alapvető követelmény az önállóság, az öntevékenység, lehetőségeinek megteremtése. A különböző munkafajták: önkiszolgálás, naposság, a gyermekek saját személyiségével kapcsolatos munkák, a csoport érdekében elvégzett munkák vagy a kerti munka közös vonásaként azt kell kiemelni, hogy mindez tényleges**

munkavégzést, azaz tevékenykedtetést jelentsen az óvodában. Minden olyan munkát elvégezhetnek a gyerekek, amihez kedvük van és testi épségük veszélyeztetése nélkül képesek azt megvalósítani.

A gyermek önkéntességét, nyitottságát, megismerési vágyát, aktivitását, érdeklődését tudatosan igyekezzünk felhasználni nevelési céljaink megvalósítása érdekében. A gyermek éppúgy élvezzi a munkatevékenységeket, mint a játékot, ha tiltásokkal vagy túl nehéz feladatokkal nem szegjük kedvét. **A munka az életre való felkészítést, a társadalmi gyakorlat megismerését éppúgy szolgálja, mint a személyiség fejlesztését, és ha mindez pozitív élmények átélésének forrása lehet, akkor a gyermekek szívvvel, lélekkel fogják végezni.**

Az első feladat olyan munkalehetőségek biztosítása, ami a gyermek számára elfogadható. Ezen kívül igen nagy fontosságú, hogy a munkavégzés során biztosítsuk a teljes **önállóságot**. A munkatevékenység a felkínált lehetőségek közül önállóan választható, és sohasem a gyermekre kényszerített feladat legyen. Váljon a csoport számára magától érthető és természetes dologgá, hogy mindenki dolgozik, amikor szükséges és mindenki a kedvének, egyéniségének, képességének megfelelő munkát végezheti. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a munkavégzés ne időszakonkénti, hanem **rendszeres, folyamatos** tevékenység legyen, ami beépül az óvodai mindennapokba. **A munkafajták közül ki kell emelnünk az önkiszolgálást, aminek óvodáskor kezdetétől fogva igen nagy a jelentősége. A gyermekek magukkal kapcsolatban minden teendőt – testápolás, öltözködés, étkezés, környezetük rendben tartása – a lehető legkorábbi időtől kezdve próbáljanak önállóan elvégezni.** Azt felesleges meghatározni, hogy melyek azok az önkiszolgálással kapcsolatos tevékenységek, amelyeket 3-5 vagy 7 éves korban végezhet el a gyermek. Hagyjuk, hogy a gyerekek saját képességeik szerint, koruktól függetlenül akkor végezzék el az önkiszolgálással kapcsolatos teendőiket, amikor képesek rá, vagy kedvük van hozzá.

A munka megosztása során fontos feladatnak tartjuk, hogy a gyerekek megtanuljanak **önállóan dönteni, feladataikat egymás között megosztani.** Pontosan olyan módon, mint amikor a szerepjáték megkezdése előtt elosztják egymás között a szerepeket. A nagyfokú önállóság és a döntési helyzetek, döntési képességek gyakorlásának lehetőségei együtt szolgálják a gyermekek életre való felkészítését. A munka konkrét tartalmát nem tartjuk szükségesnek körülhatárolni, hiszen attól függ, hol és milyen körülmények között működik az óvoda. Községben és falun nyilván több lehetőség adódik az óvoda udvarán kertet létesíteni, kisállatokat, halakat, növényeket gondozni, gesztenyét vagy más terméseket gyűjteni stb.

Városban is megteremthetők ezek a feltételek, de ott egészen más körülmények és adottságok között. Arra azonban mindenütt van lehetőség, hogy a gyermekek tisztán tartsák saját környezetüket, közösen megjavítsák, megtisztítsák játékaikat, hogy maguk rendezzék be a csoportszobákat, maguk díszítsék fel a termet stb.

A munkára nevelés általános értelemben, magában foglalja a termelést, a gazdálkodást is, azaz a valódi értékteremtő képességek fejlesztését. Nekünk az óvodában ennél kevesebbel kell megelégednünk, azonban ez nem jelenti azt, hogy ne tudnánk megismertetni a gyerekeket a munka társadalmi értékével. Vegyük például azt, amikor a gyerekek a szülők segítségével papírt gyűjtenek és a pénzből kirándulni, vagy fagyaltozni viszik az óvodásokat. Sok óvodában a gyermekek névnapjukon, süteménnyel, szörppel vendégelik meg társaikat. Év végén az összegyűlt üvegeket visszaváltják, és a csoportra költik a pénzt, játékot vagy mesekönyvet vásárolnak belőle. Egyes óvodákban gyakori a vadgesztenye összegyűjtése és értékesítése. Ezekben az esetekben ritkán tudatosul még magukban óvodapedagógusokba is, hogy mindez pedagógiai céllal is megvalósítható. A gyerekek képesek felfogni, hogy

munkájuk eredményeként (papír, gesztenyegyűjtés stb.) kirándulni mehetnek, játékot, mesekönyvet vásárolhatnak.

Ez értékteremtés, ami alatt itt anyagi értéket értünk, de felfogásunkban az érték nem csak materiális, hanem szellemi, erkölcsi, esztétikai, stb. értéket egyaránt jelent. Véleményünk szerint a kerti munka az a terület, ahol ez az értékteremtő képesség még tisztábban megmutatható. Fontosnak tartjuk tehát az óvodában az élősarok kialakítását és a kerti munka megvalósítását, mert a nevelésben játszott szerepén túl a természet, a környezet és az ember kölcsönhatásának megtapasztalására igen nagy lehetőséget nyújt a gyermekcsoport valamennyi tagjának. Tavasztól- ősziig lehet tevékenykedni a kertben és közben rengeteg tapasztalatot, ismereteket szereznek a gyerekek. Óvodai kert alatt valódi, nagy kertet értünk, ahol a zöldegek és a virágok mellett gyümölcsfák is vannak. Ilyen kertből a termést akár értékesíteni is lehet, de amennyiben az óvoda maga használja fel a termést, a gyerekek megérezhetik annak valódi értékét. Nagyon fontos, hogy a munkavégzéshez elegendő mennyiségben és megfelelő minőségben legyen a gyermekcsoport felszerelve a szükséges eszközökkel és azok bármikor hozzáférhető módon, szabadon a gyermekek rendelkezésére álljanak.

Az óvodapedagógus feladatai a munkatevékenységgel kapcsolatban:

- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy örömmel, önállóan, kedve, és képessége szerint elvégezhesse az önmagával kapcsolatos önkiszolgáló tevékenységet, illetve a társai érdekében végzett munkatevékenységet.
- Folyamatosan biztosítsa és bővítse a munkatevékenységhez szükséges, gyermekek számára megfelelő munkaeszközöket.
- A munkaeszközök számára biztosítson olyan helyet, ahol a gyermekek bármikor elérhetik és használhatják a szükséges eszközöket.
- Adjon lehetőséget a gyermekeknek bármilyen őket érdeklő munkatevékenység elvégzéséhez, még akkor is, ha a gyermek tevékenységi vágya és képességei nincsenek teljesen összhangban.
- Arra törekedjen, hogy minden munkatevékenység örömet jelentsen a gyermekeknek, és teljes önállósággal végezhessek azokat. (Cselekvő tapasztalások útján)
- A gyermek munkáját konkrétan, reálisan, a gyermeknek saját magához mérten, fejlesztő szándékkal értékelje.
- Segítse, hogy a gyermeki munka, a közösségi kapcsolatok a kötelességteljesítés alakításának egyik eszköze legyen. Amely magába foglalja saját és mások munkájának elismerését is.

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

- ❖ Megtanulják a legszükségesebb eszközök, szerszámok célszerű használatát.
- ❖ A munkafolyamatok helyes sorrendjének ismeretében önállóan végeznek önkiszolgáló,- naposi,- a csoport érdekében végzendő,- és kerti munkát.
- ❖ Képesek felismerni saját személyükkel kapcsolatos szükségleteiket és azokat kielégítik.
- ❖ Óvják, gondozzák a környezetükben lévő növényeket, állatokat.
- ❖ A szemégyűjtés szokásukká válik.
- ❖ Törekednek a helyes és pontos munkavégzésre.
- ❖ Örömmel és szívesen vállalnak feladatokat és azokat végre is hajtják.

4. Szabadidős tevékenység

A szabadidő igazi tartalma: a termékeny idő-felhasználási lehetőségek közötti szabad választás. Ez is öntevékenység, ez is döntés. Különösen a kisgyermek számára az, aki eleinte a felkínált sokfajta tevékenység közül igazából nem, vagy csak nagyon nehezen tud választani. Egyszerre szeretne mindenütt ott lenni, mindennel játszani, mindent megfigyelni. A szabad, autonóm egyéniség által determinált **öntevékenység egyenlő a döntéssel.** Ennek közelébe kell eljuttatni a gyermeket. Az ilyen döntést ugyanis már nem befolyásolják természeti szükségességek, társadalmi kötelességek. **A szabadidős foglalkozásoknak azért kell a saját, semmivel sem helyettesíthető helyüket és szerepüket kivívniuk a nevelési intézményekben, mert másképpen a gyermek sohasem tanulhatja meg, hogyan gazdálkodik az önmaga számára felszabaduló, rendelkezésre álló idővel.** Ebben a tevékenységi szférában sem képzelhető el, hogy a hosszú ideig szorosan irányított gyermek egyszer csak öntörvényei szerint cselekvő, önálló egyéniséggé válik. A kívülről irányított ember, különösen, ha hozzászoktatták tartósan önállótlan helyzetéhez, nem lesz képes belülről, önmaga által irányított emberré válni.

Az alapvető társadalmi tevékenységeket és az individuális tevékenységi formákat ötvöző nevelési rendszer nem képzelhető el anélkül, hogy társadalom tagjai elsajátítsák a társadalmi és egyéni lét fenntartásához és gyakorlásához szükséges képességeket. Ezeknek a képességeknek a sokrétűsége, elméleti és tapasztalati megalapozottsága, egymást erősítő és kiegészítő jellege az egyike azoknak a nagy horderejű feladatoknak, amelyeknek megvalósítását az óvodában lehet elkezdeni. Az óvodában persze sajátosan – az iskolától eltérő módon – értelmezzük a szabadidős tevékenységet.

Ennek oka elsősorban az, hogy az óvodások egész nap az intézményben tartózkodnak, önállóan és a lehetőségekhez mérten szabadon tevékenykedhetnek. Elsősorban a délutáni időszakban jut idő arra, hogy a gyermekek az óvónők által felkínált lehetőségek közül (pl. bábozás, festés, rajzolás, zene-tánc, játék-tanulás, sakk, társasjáték, filmvetítés, mese-vers, barkácsolás, stb.) közül szabadon választhassanak. A döntést nehezíti, hogy a szabad választási lehetőség az egyik csoportból a másikba való átlépést is lehetővé teszi. Természetesen az épületen belül, hanem azon kívül az udvaron is megvalósítható az a sokfajta választási lehetőség, ami döntésre és természetesen újabb és újabb gyakorlásra készíti a gyermeket. Amelyik óvodában az adottságok ezt lehetővé teszik, hogy bent a teremben és kint a teraszon vagy az udvaron egyszerre és egy időben tevékenykedhetnek a gyerekek, ezt a lehetőséget a szabadidős tevékenységek minél szélesebb skálájának nyújtásával feltétlenül ki kell használni. Az óvodások napi életének ilyen formában való szervezésével nemcsak változatos, minden gyermek érdeklődésére igényt tartó keretet teremtünk, hanem a csoportnál nagyobb közösség megismerésére, sőt kialakítására is lehetőséget biztosítunk. A csoportok elszigeteltségének megszüntetésével kitágítjuk a gyermek élet és mozgásterét, ami maga után vonja a gyermeki önállóság, kezdeményezőkézség és döntési képesség kifejlődését. Ugyanakkor mindezek mellett az egyéni képességek megmutatására, kibontakoztatására is igen hatásos eszköz ez a nevelési mód, hiszen még nagyobb lehetőséget nyújt az azonos érdeklődésű gyermekek kiscsoportos foglalkoztatásához.

Az óvodapedagógus feladatai a szabadidős tevékenységek megszervezésében:

- Törekedjenek a zárt csoportszoba tereinek kiszélesítésére. Keresse a lehetőséget arra, hogyan biztosíthatna nagyobb mozgás és tevékenységi teret a gyermekeknek.
- A választásra felkínált tevékenységek listáját bővítse, időszakonként gondolja át a változtatások lehetőségét és szükségességét.
- Egyszerű, saját maga, és a gyermekek alkotta eszközökkel, segítse elő a gyermekek fantáziájának fejlődését.
- Pihenőidőben és délután folyamán keressen és kínáljon lehetőséget az egyéni képességek fejlesztésére, a differenciált gyakorlásra, a gyermekek egyéni kéréseinek teljesítésére.

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

- ❖ A felkínált lehetőségek, tevékenységek közül képesek választani, és dönteni arról, hogy az önmaguk számára felszabaduló, rendelkezésükre álló idővel, hogyan gazdálkodjanak.

VII. ÜNNEPEINK

Az eseményeket, izgalmas készülődés előzi meg. Az ünnepre hangoló örömteli közös tevékenykedés a gyermekek szociális viselkedésére maradandó hatást gyakorol.

Hagyományos ünnepeink:

Hagyománya van a gyermekek, *születésnap* köszöntésének, számukra ez várva-várt esemény. A gyermek középpontba kerül, társai ráfigyelnek, vele törődnek, őt „ünneplik”.

A szülőkkel közösen elfogadott ünneplési mód, a vidám ünneplés az érzelmi szükségletek kielégítését szolgálja.

A gyermek számára fontos ünnep az *Édesanyák ünnepnapja*. Az anya köszöntésére, a gyermek, érzelemteliségi aktivitással készül. Az óvónő az érzelmi kötődés mélyítését szorgalmazza, az ajándék-készítés segítségével és nem a szereplésre koncentrál. Az ünnepnap akkor teljesebb ki a gyermek számára, ha az, bensőséges, az anyával egyéni, szoros szem- és testkontaktusban valósul meg, mert így újra élheti, az anyából sugárzó biztonságot.

A *gyermeknap*, az óvoda valamennyi gyermekének közös ünnepe. A gyermekek tevékenykedtetésére rengeteg lehetőséget ad. Ezen a napon versenyjátékokkal, bábelőadással, fagyizással minden gyermek számára felszabadult, örömteljes játékot jelent ez a nap. Az *évszázót, és a nagycsoportosok búcsúztatását*, a szabadban vagy a csoportszobában ünnepeljük. Törekszünk arra, hogy a színpadias szereplés időtartamát csökkentjük.

A nagycsoportosok, hagyományosabb szereplése mellett, a kisebbek, lazább szabadabb, éneklésének, táncának, verselésének adunk teret.

A *Mikulás ünnep*, az előzőektől eltérően zártabb, intimebb légkört igényel, így a Szülők Közössége vesz csak részt, ezen az ünnepen.

Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek:

A *karácsony* előtti ünneplésnél, az ünnepi előkészületekre helyezzük a hangsúlyt.

Az ünnep előtti napokon csoportonként, nyílt nap keretében, családi formában juttatjuk kifejezésre az ünnep lényegét.

A *farsang*, minden csoport bevonásával, a széles jókedv, a bolondozás napja, amit a jelmezek ötletessége, szépsége még inkább fokozni tud. A nap folyamán játékos, mókás játéktevékenységre van lehetőségük a gyermekeknek. A hely szűke miatt, csak a Szülők Közösségét és meghívott vendégeinket tudjuk fogadni.

Nemzeti ünnepünk:

Március 15-e, a megemlékezés napja. A gyermekek, még értelmükkel nem képesek felfogni, az ünnep jelentőségét, de az ünnepi hangulat, a séta az emlékműhöz, a kis zászlók lengetése megérinti a gyermekeket. Ez elegendő ahhoz, hogy később, a konkrét jelentőségét és üzenetét megértsék.

Helyi szokásokhoz kapcsolódó helyi ünnepek:

Az *idősek napja*, alkalmával, a helyi Adventista Otthon lakóinak, de a községi szinten megrendezésre kerülő idősek napja délutánján is, műsorral, ajándékkal kedveskedik, óvodánk egyik csoportja.

Aktuális Ünnepek:

Óvodánk fennállásának ünnepe, nem csupán a gyermekek, az óvoda közösségének ünnepe.

Óvodánkat körülvevő szűkebb és tágabb környezetünknek szól ez az ünnep.

Törekszünk arra, hogy ez az ünnep ritka, kiemelkedő alkalom legyen, ezért csak 5 évenként kerül megrendezésre.

Nem terheljük meg a gyermekeket nagy szereplésekkel, s minden alkalommal más szempont előtérbe helyezésével szervezzük meg, ezt a napot.

2007 tavaszán megrendezésre került az óvoda 30. születésnapja., továbbá terveink között szerepel a 40. születésnapjának megtartása. És ha lehetőségük lesz szeretnénk Tass Község első óvónőjének nevét felvenni.

VIII. A KOMPLEX FOGLALKOZÁSOK RENDSZERE

A komplex foglalkozások lényege:

- a, Komplex rendszereket, folyamatokat értelmeznek az óvodás gyermek szintjén.
- b, A foglalkozásokat probléma centrikusság és egy-egy vezető szempont megéléte jellemzi.
- c, A foglalkozásokon tudatosan, és tervszerűen integráljuk, az adott problémához tartozó ismereteket.

1. A társadalmi érintkezést megalapozó komplex foglalkozások

1. 1. Anyanyelv

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat.

Az anyanyelv a legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének és az emberek közötti kommunikációnak. A beszéd és a gondolkodás egymással szoros kapcsolatban áll. Ha tehát az anyanyelvi nevelés feladatait fontosnak tartjuk, és a gyermeket nyelvi fejlesztésben részesítjük, nemcsak tisztábban és jobban fog beszélni, hanem a gondolkodása is fejlődik. Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van. Minden feladatot, minden tevékenységet áthatva segíti a gyermek önbizalmának kifejlődését, szociális kapcsolatainak kialakítását és elősegíti a gyermek zökkenőmentes iskolai tanulását megkezdését. Nem megfelelő kifejezőképességgel rendelkező, beszédében gátolt gyermek, gondolkodási képességét nem tudja megfelelően használni.

Ugyanakkor egy kevésbé intelligens jó kifejezőképesség birtokában jobb teljesítményt képes felmutatni. Ezért fordul elő gyakran, hogy a fejletlen beszédképességű gyermeket gyakran teljesítménye alatt értékelik. Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni környezet. Az óvoda fejlesztési feladatainak, tehát a család, a környezet megismeréséből kell kiindulni, és a gyermek egyéni képességeinek megismerésén keresztül kell hatást kifejteni. A fejlesztésnek, a gyermek élményeihez kapcsolódva és a tapasztalatszerzéssel egybekötve lehet értelme. Az óvodapedagógusnak arra kell lehetőséget biztosítani, hogy nyugodt légkörben, életszerű helyzetekben minden gyermek beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja. Semmiféle türelmetlenség vagy a gyermek korlátozása nem megengedhető az anyanyelvi nevelés során. Az óvoda tevékenységgel gazdag élete, a kellemes, nyugodt légkör alapvetően meghatározza az anyanyelvi nevelés fejlesztését. Ilyen körülmények között a gyermekek szívesen és gyakran beszélnek. A nap folyamán bármikor adódhat lehetőség a beszélgetésre, de célszerű a hétfői napokon erre külön is tekintettel lenni, hiszen ilyenkor otthonról és a környezetből hozott rengeteg élményt és tapasztalatot mondják el a gyermekek. A környezet, példamutató, tiszta és szép beszéde mintát nyújt, ösztönzést ad a kisgyermeknek a beszédre. Különösen fontos, hogy az óvodapedagógus ügyeljen beszédének stílusára, hanglejtésre, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására. Beszéde legyen érthető, egyszerű és világos. Figyeljen arra, hogy a gyermekek mindig választ kapjanak kérdéseikre. Ne vegye el a gyermekek kedvét állandó javítással és figyelmeztetéssel a folyamatos beszédétől. Dicsérje és biztassa a bátoritanabb gyermekeket, serkentve őket a beszédre. A gyermekek anyanyelvi fejlettségét folyamatosan kísérelje figyelemmel. Figyeljen arra a gyermekekre, amelyek beszédhibával, beszédgátlósággal, beszédhibával küzd. Szükség esetén kérje szakember segítségét.

Fontosnak tartjuk, az anyanyelv fejlesztését, hiszen az anyanyelv a legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének, és az egymás közötti kommunikációnak. Figyelembe vesszük, hogy minden gyermek más-más környezetből érkezik és különböző fejlettségi szinten.

A feladataink megtervezésénél a család, a környezet, a gyermek, egyéni képességeinek megismeréséből indulunk ki.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében, -a logopédus segítségével,- a beszédészlelés, a beszéd nyelvi képzés, a verbális kifejezőképesség és a beszédkedv területén van kiemelt feladatunk.

Az óvodapedagógus feladatai az anyanyelvi nevelés fejlesztésében:

- Beszélgetésre alkalmas nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megvalósítása.
- Anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, a természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzésére törekedjenek és a gyermek meglévő tapasztalataira építsen.
- Valamennyi tevékenységi forma vezetésben megvalósuljon az anyanyelvi nevelés, törekedjen a javítgatás elkerülésére.
- A beszédöröm biztosítása: arra nevelni a gyermekeket, hogy bátran nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket.
- Teremtsen lehetőséget, minden gyermeknek, a folyamatos beszéd gyakorlására.
- Tegye képessé a gyermekeket arra, hogy tudjanak másokat is meghallgatni.
- A gyermekek szókincsét folyamatosan bővítse.
- A beszédszínvonal emelése olyan formában, hogy a gyermekek képesek legyenek a nyelvi kifejezés eszközeit variálni.
- Beszédmegértés fejlesztése.
- Beszédtechnika fejlesztése, a helyes kiejtés gyakorlása.
- A gyermeki kérdések inspirálása, megválaszolása.
- A beszédhibák megfelelő módszerekkel történő javítása.

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

- ❖ A hangokat helyese képzik, beszédészlelésük megfelelő.
- ❖ A metakommunikatív jelzéseket használják, s környezetükkel megfelelően kommunikálnak.
- ❖ Beszédfegyelmük kialakul.
- ❖ Élményeiket folyamatosan és összefüggően elmondják.
- ❖ Végighallgatják a felnőtteket és társaikat.
- ❖ Helyesen használják a névutókat, névmásokat, jövő idejű igeidőt és az igemódot.

1. 2. Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalmakkal

Programunk az ismerettartalmak komplex kezelésére a komplex óvodai foglalkozások keretén belül megvalósuló fejlesztésre kívánja a hangsúlyt helyezni. Felfogásunk azonban a matematikai nevelés önállóságát is hangsúlyozza. Ez nem jelenti természetesen azt, hogy a matematikai nevelés nem komplex formában a gyermek észlelésére, érzékelésére és megismerési vágyára épülve valósulna meg. Az óvodában a gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve a **matematikai tanulás** több formája valósulhat meg:

- utánzásos, minta-modellkövető,
- spontán játékos tapasztalatszerzésre, az óvodapedagógus által irányított megfigyelésre épülő tapasztalatszerzés,
- gyakorlati problémafelvetés és feladatmegoldás,
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra adott magyarázatok,
- az óvónő által kezdeményezett foglalkozások.

A gyermek már az óvodába kerülés előtt felfigyel a dolgok mennyiségi és minőségi összetevőire. Érdeklődéssel fordul a matematikai információk felé. Az óvodai nevelés építhet ezekre a korai tapasztalatokra, még akkor is, ha azok pontossága, csak a gyermek számára fontos, érzelmileg hangsúlyos helyzetekben megbízható. Az óvodáskort jellemző gondolkodási sajátosságokkal (invariancia, állandóság hiánya) a matematikai nevelés folyamán is számolni kell. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermekkorban a család által nyújtott matematikai ösztönzéseket időben kövesse a tudatosabb óvodai nevelés, a gyermek egyenletes fejlődését biztosító módszerekkel. Az óvodáskor jellemző fejlődésbeni egyenetlenség, a korai családi fejlesztés azt sugallják, hogy a matematikai nevelés terén két életkori szintet jelöljünk meg:

- **Az első szint:** bevezetés a matematikába, -általában a gyermek 5. életévéig tart.
Feladata: a matematikai kíváncsiság és érdeklődés kibontakoztatásának segítése, a matematikai beállítódás, szemlélet megalapozása.
- **A második szint:** az intenzív fejlesztés szakasza, -az 5-6-7 életévben.
Feladata: az iskolai alkalmassághoz szükséges tapasztalatok megszerztetése, részképességek, gondolkodási műveletek, szokások elsajátítása.
Eligazodás a gyakorlati életben, a tevékeny élet megkedveltetése

A tevékenységek végzése, a folyamatos cselekedtetés rengeteg, olyan szituációt hoz felszínre, ahol természetes környezetben folyhat a matematikai tapasztalatok szerzése. A perceptuális, a motoros, a verbális és a szociális tevékenységek aktív átélése együttesen nyújt lehetőséget a matematikai ismeretek és összefüggések megláttatására.

A komplex foglalkozások alkalmat adnak arra, hogy a korábban mozaikszerűen megszerzett benyomásokat rendszerezzük, a megfigyelések, tapasztalatok körét szélesítsük és mélyítsük, a spontán tanultakat rögzítsük. Bármilyen gyakori is a játékban és egyéb tevékenységekben szerzett, belső érdeklődésből fakadó tanulás, a gyermek negyedik életéve után egyre gyakrabban igényli és képes is kisebb-nagyobb csoportban összefüggések feltárására.

Az óvodapedagógus és a társak jelenléte mobilizálja a gyermek tanulási teljesítményét tudását, viselkedésének és magatartásának tartalékait. Azt, hogy a matematikai nevelés tartalmából, melyiknél elégedhetünk meg, a játékidőben szerzett benyomásokkal, vagy mely matematikai összefüggést dolgozzuk fel foglalkozáson, az óvodapedagógus dönti el.

A matematikai nevelés tartalmának szoros kapcsolatban kell lennie az életre neveléssel. A gyermeket körülvevő környező valóság mennyiségi és térbeli viszonyi, formái természetesen napi szituációkban megfigyelhetők. Tevékenykedés közben a megismerő képességek (érzékelés, észlelés, megfigyelés, emlékezés, tapasztalás, megértés, problémalátás, problémamegoldás) fejlesztése, szinte észrevétlenül megvalósítható. Játék és szabadidőben folyamatosan létrejöhetnek, olyan szituációk, melyek alkalmasak matematikai tartalmak közvetítésére akkor, ha az óvodapedagógus képes az adódó lehetőségek felismerésére és kihasználására.

Az óvodapedagógus feladatai a matematikai nevelés terén:

- Az óvodapedagógus feladata, olyan eszközök, és tevékenységek biztosítása, ami felkelti a gyermekek érdeklődését, és természetes élethelyzetekben teszi lehetővé számukra, matematikai tapasztalatok és ismeretek megszerzését.
- A komplex matematikai foglalkozásoknak vagy kötetlen kezdeményezéseknek minden esetben támaszkodnia kell a gyermekek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire. A matematikai képességek fejlesztését játékosan, játékba építetten szükséges megvalósítani.

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

- ❖ Képesek jól ismert tulajdonságok szerinti válogatás folytatására, sorba rendezés kiegészítésére, saját szempontú válogatás végzésére.
- ❖ Az összehasonlítást szóban kifejezik.
- ❖ Értik és helyesen használják a mennyiségekkel, halmazokkal kapcsolatban az összehasonlítást kifejező szavakat.
- ❖ Össze tudnak mérni két halmazt párosítással az elemek különféle színe, nagysága, elrendezése esetén is.
- ❖ Elő tudnak állítani különféle elemekből elrendezéssel, bontással, ugyanannyit, többet, kevesebbet.
- ❖ Tárgyakat számlálnak 10-ig.
- ❖ Képesek különféle geometriai tulajdonságokat térben felismerni, és síkbeli alakzatokat szétválogatni.
- ❖ Értik és követni tudják az irányokat, illetve helyeket kifejező névutókat.
- ❖ Szándékos figyelmük 10-15 perc, a megkezdett feladatokat befejezik.

2. A társadalmi gyakorlat belső összefüggéseit tükröző komplex foglalkozások:

2. 1. A külső világ tevékeny megismerése környezeti tartalmakkal

Ez a komplex foglalkozás, mint elnevezéséből is kitűnik, szeretné egységében megmutatni és érzékeltetni azt, ami a valóságban is teljes egységben érzékelhető. Nem vagyunk hívei a szétszabdalt, szeletelt foglalkozásoknak, mert azok nem képesek az életben megmutatkozó sokszínűség mellett az összefüggések feltárására. Az óvodai foglalkozások rendszerének hagyományos felosztása az iskolától átvett szempontok alapján jött létre. Ez a felosztás, a tudományok rendszerét és nem a valóságot modellezi és így, már az óvodában megkezdődik, a világról a gyermek felé áradó észlelések, tapasztalatok, ismeretek szétaprózódása, ezért okoz nehézséget az összefüggések meglátása és megértése a gyermek számára.

A tevékenységközpontú program célja az, hogy a gyermeknek segítséget nyújtson ahhoz, hogy a világot megismerje és megértse a maga egészében. A gyermeket körülvevő világ megismerésében a közvetlen megfigyelésre, és a tapasztalatszerzésre építünk. A természet szeretetére kívánjuk nevelni a gyermekeket, természet közeli élettel, természet, a környezet szeretetének bizonyításával, példát mutatva a gyermek számára. Azt kell benne megerősíteni, hogy mennyire összefügg mindez egymással és milyen nagy az ember felelőssége a természeti és társadalmi környezet megóvása szempontjából. A tapasztalatszerzés mindig a valódi környezetben történik, ezért a komplex foglalkozások legtöbb esetben a szabad természetben vagy az óvoda környezetében, udvarán zajlanak. Legfontosabb feladat megismertetni a gyermeket azzal a természeti környezettel, amelyben él, felhívni a figyelmet annak értékeire és szépségeire. Ez képezi majd az alapját a későbbi kialakuló természetszeretnek.

A fák, a virágok, az apró kis állatok megannyi ismeretet, feladatot jelentenek a kisgyermekeknek. A séták, kirándulások, az óvoda udvarán és kertjében vagy az élősarokban végzett tevékenységek tanulási, tapasztalási lehetőséget kínálnak a gyermeknek. **A komplex foglalkozás tehát, csak átvitt értelemben nevezhető valódi foglalkozásoknak. Inkább komplex tapasztalatszerzési lehetőségről van szó.** Az önálló és csoportos megfigyelések révén, értékes tapasztalatokhoz juthat, a természetben végbenő folyamatokról, és összefüggésekről. Már az óvodában fel lehet, és fel kell készíteni a gyermeket arra, hogy társadalomban élünk, ami közvetlen környezetünkön keresztül hat ránk. A gyermeket demokratikus társadalmi rendben való élésre készítjük fel, amelyben különböző vélemények, értékítéletek lehetnek egymás mellett. Meglehet éreztetni a gyermekekkel, hogy mindenkinek lehetősége van saját lelkiismeretének megfelelően dönteni. A tolerancia, mások véleményének, érzéseinek és gondolatainak tiszteletben tartása arra neveli a gyermeket, hogy képes legyen elfogadni másokat. Mindez pedig a társadalomban való, harmonikus, kiegyensúlyozott élethez feltétlenül szükséges. Természetesen idetartozik a mások (idősebbek, felnőttek, társak) tisztelete és szeretete is. Ilyen pedagógiai légkörben fejlődik a gyermek ítélőképessége, és természetes viselkedési formájává válik, a más felfogásokkal szembeni tolerancia. Ugyanakkor lehetőséget kap az önálló véleménynyilvánításra, önbizalmának növelésére. A komplex foglalkozás keretén belül egészen odáig mehetünk el, hogy az óvodás gyermek számára megtapasztalható és ez által megérthető társadalmi folyamatok között még a gazdasági kérdések is felszínre kerülhetnek. Ennek egyik nagyon egyszerű és kézzelfogható példája a tényleges vásárlás a boltban, piacon. Nem szükséges tehát elvont, tág fogalmakban gondolkodnunk, hanem a gyermeket körülvevő valós természeti

és társadalmi környezetből megismertetni mindazt, ami megérthető és hasznosítható a gyermek számára.

A környezetvédelem, vagy a problémák erőszakmentes megoldásának kérdése már az óvodás gyermek szintjén is felvethető és beépíthető a komplex foglalkozások rendszerébe. A természet-társadalom-ember egymástól függő, egymást feltételező, egymást kiegészítő fogalmak rendszere, melynek lényege a kisgyermek szintjén már óvodáskorban is megérthető, megérezhető.

Legfontosabb feladatunknak tekintjük, hogy megismertessük a gyermekkel a szűkebb és tágabb, őket körülvevő természeti és társadalmi környezetet. Kihhasználjuk a közelben lévő természet adta lehetőségeket. Községünk alatt húzódik, és Bajáig fut, a holt-Duna ág, a Bakér, és kissé távolabb a Duna-folyam, melynek kanyargós, patakszerű mély területe, séták alkalmával nagymértékben hozzájárul kitűzött pedagógiai célunk megvalósításához.

A természet, az élővilág sokoldalú és állandó megfigyelésével, az óvó-védő tevékenységek eredményeként a gyermekek emocionálisan eljutnak arra a szintre, hogy a természetet, az élővilágot védeni, óvni kell. Tudatosítjuk a gyermekekben, hogy a tiszta víz és a tiszta levegő nélkülözhetetlen az élőlények számára.

A védett növényeken kívül fontos kihangsúlyoznunk a gyomnövények egészségkárosító hatását is, (pl: parlagfű) illetve egyes növények gyógyhatását (kamilla, cickafark)

Séták alkalmával gyakorolhatják, hogyan kell és lehet a szabadban viselkedni, hogyan óvjuk a növényeket, a tisztaságot (szemeteléssel, rongálással nem csúfítjuk a környezetet).

A gyermekek korát, fejlettségi szintjét, a fokozatosság elvét szem előtt tartva vonjuk be a gyermekeket a természetvédő munkába (udvar rendbe rakása, újonnan telepített fák védelme, gondozása, a madarak folyamatos etetése, gondozása, sziklakertünk ápolása, felújítása, virágmagok vetése, a virágok locsolása).

Lakóhelyünk mezőgazdasági település, így folyamatában tudjuk megfigyelni a növények, illetve az állatok fejlődését. A kerti munka nagy részét a gyermekek családjának kertjében végezzük, (pl: veteményezés, zöldségszedés, vermeselés, szüreti munka stb).

Óvodánk kertjében lévő gyümölcsfák gondozása, és a termés betakarítása minden évben a gyerekekre vár.

Megemlékezünk:

- szeptember 23-án, a Világtakarítási napról,
- október 04-én, az Állatok világnapjáról
- március 22-én, a Víz világnapjáról,
- április 22-én, a Föld világnapjáról,
- május 10-én, a Madarak és fák napjáról,
- június 05-én, a Környezetvédelmi világnapról.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a községünkben lévő, Múzeumot, s községünk festőjének egy –egy kiállítását is megtekinthessék.

A Vadász Társaság által időszakosan kiállított, vadászati eszközöket és trófeákat is szemügyre vesszük.

A szabadban nehezen megfigyelhető néhány jelenségről, a csoportokban elhelyezett élősarokban, a növények csoportszobai körülmények közötti vizsgálódásával jutnak, a gyermekek - pl: rügyfakadás, hagyma hajtás, csirázás, ághajtás.

A csoportokban, az akváriumban élő halak gondozása, is közel hozza érzelmileg a gyermekeket az állatvilághoz.

2. 1. 2. Születéstől-felnőttkorig

A természet-társadalom-ember fogalomkörhöz szorosan kapcsolódnak, és a nevelés egészében jelen vannak azok a mozzanatok, amikor a **gyermek újra-játszák életüket. Újra élnek az óvodában mindazt, amit a mindennapokban, a családban, az óvodában vagy tágabb környezetükben tapasztalnak, látnak, hallanak.** A környezettel való szoros kapcsolat az életfolyamatok újra-játszása nemcsak arra ad lehetőséget a gyermeknek, hogy a benne lévő feszültségek feloldódjanak, hanem elősegíti számára a társadalomba való későbbi bekapcsolódást, szocializálódást. **A születéstől-felnőttkorig címmel, megfogalmazott komplex foglalkozások magukban foglalják a testápolástól, a közlekedésig, a családtól a helyes viselkedésig mindazt, ami a gyermekeknek támpontot nyújthat a környezetében meglévő szabályok megismeréséhez és gyakorlásához.**

A szokások elsajátítása, a társadalomban beilleszkedéshez szükséges magatartásformák kialakítása valósulhat meg játékosan, a gyermek érdeklődésének és igényeinek figyelembe vételével. **Ez a komplex foglalkozás hagyományos értelemben nem is nevezhető foglalkozásnak, hiszen játékidőben, vagy a nap bármely időszakában megvalósíthatók az itt jelentkező feladatok.**

Az óvodapedagógus feladatai a foglalkozások megszervezésben:

- Olyan feltételek megteremtése, amely lehetővé teszi minél több tapasztalat szerzését a természetben.
- Tudatosan törekedjen az óvodapedagógus arra, hogy minél több élményt gyűjtsenek a gyermekek, saját természeti és társadalmi környezetükből.
- Biztosítani minden eszközt és lehetőséget a gyermekeknek természetben való folyamatos tevékenykedtetéshez.
- A foglalkozásokat lehetőség szerint a szabad természetben szervezzük meg.
- Biztosítsuk a feltételeit annak, hogy az óvodában élősarok, konyha és/vagy virágoskert működjék, ha lehetőségünk adott, próbálkozzunk kisállatok tartásával.

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

- ❖ Az életkor sajátosságainak megfelelően tájékozódnak és eligazodnak a szűkebb és tágabb természeti környezetükben.
- ❖ Ismerik a környezetükben lévő intézményeket, szolgáltató üzleteket, emlékműveket, múzeumot.
- ❖ Különbséget tudnak tenni az évszakok között, ismerik az egyes évszakok jellegzetességeit.
- ❖ Ismerik lakóhelyüket, lakcímüket, születési helyüket, szüleik nevét, foglalkozását.
- ❖ Ismerik a háziállatokat, vadállatokat, madarakat, bogarakat.
- ❖ Ismerik környezetük növényeit, s azok gondozását.
- ❖ Ismerik a közlekedési eszközöket, gyakorlottak az elemi közlekedési szabályok betartásában.
- ❖ Megkülönböztetik a jobb- bal irányokat, értik a helyeket kifejező névutókat.
- ❖ Szívesen vállalkoznak egyéni megbízatások elvégzésére.
- ❖ Ismerik a természet ünnepeit.

2. 2. Művészeti tevékenységek

A művészet ismerete, szeretet, esetleg valamely művészeti ág művelése az egyetemi emberi kultúra megismerése már óvodáskorban elkezdődhet. **Az esztétikum már nagyon korai életkorban hat a kisgyermekre.** Az óvodapedagógus mindennapi feladatai közé tartozik, megismertetni a kicsiket a világ szépségeivel. Megcsodálni egy madár énekét megvizsgálni egy őszi falevél színeit, a virágzó fákat vagy egy szép színes mesekönyvet kezünkbe venni ugyanazt az esztétikai élményt jelenti. Nagyon fontos a művészeti nevelés szempontjából az, hogy esztétikus, egyszerű, átlátható, nyugalmat árasztó, környezet vegye körül a gyermeket. A szépen berendezett csoportszoba, az óvoda esztétikussága, és harmóniája, komoly hatást gyakorol a gyermekre. Nem lehet elégszer elmondani azt sem, hogy egy kellemes benyomást keltő, jó ízlésű óvodapedagógus mennyit tud tenni, szinte észrevétlenül, saját példájával a művészeti nevelés érdekében. A művészet nem más, mint a világ megismerése sajátos nézőpontból, egyéni szűrőn keresztül. Mindez azt jelenti, hogy a **művészeti nevelés mindenk előtt az egyéniség színeinek kibontakoztatását jelenti.** Ezt sohasem célszerű sémákat, felnőtt által kigondolt elképzeléseket megvalósíttatni a gyerekekkel. Mindig arra törekedjünk, hogy ő maga találja ki és valósítsa meg elképzeléseit, csupán akkor nyújtson ehhez segítséget, ha azt a gyermek maga kéri és igényli.

A kreativitás az alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása a művészeti tevékenységek legfontosabb feladata. Akinek van fantáziája, vannak ötletei, aki problémák megoldásán dolgozik, aki gondolatait és érzéseit ki tudja fejezni, aki önmagát új, másfajta módon éli meg, az kreatív ember. Az újat alkotás, a változások elindítása, az önálló egyéniség kifejezése szintén a kreatív emberek sajátossága. Az óvodáskorba hihetetlen nagy lehetőségei vannak a kreatív képességek kibontakoztatásának.

Az óvodában a gyermekek kreativitásának megnyilvánulását elsősorban az oldott légkör, a nagy mozgás és szabadságtér, valamint a megfelelő eszközök biztosítása segíti elő. Minél több alkalmat kellene adni arra, hogy a gyermekek érzéseiket, gondolataikat, ötleteiket a játékban, az ének-zenében, a bábozásban, a rajzolásban, stb..., kifejezésre juttassák. A tapasztalatszerzés is alapvető fontosságú feladat. **Minél több eszközzel ismerkednek meg a gyerekek, minél biztosabban kezelik azokat, annál több lehetőségük adódik önmaguk kifejezésére.** Az óvodapedagógus felelőssége igen nagy, hiszen a gyermek fogékony mindenre, mindent befogad, minden érdeklő, mindent utánoz, mindent válogatás nélkül kedvel. Az óvodapedagógus véleményét – különösen akkor, ha szeretetteljes kapcsolatban van vele – szinte fenntartás nélkül elfogadja. Amit az óvó néni szépnek lát, az neki is tetszeni fog. Ezért fontos, hogy jó ízlésű, művészetet kedvelő ember foglalkozzon a kisgyermekkel.

A művészeti tevékenységek fogalom rendkívül sokrétű, összetett és komplex jellegű. Ebbe a fogalomkörbe a mese-vers, az ének zene, a bábozás, a tánc, a játék, a dramatizálás, a festés, az agyagozás, a rajzolás, a barkácsolás éppúgy beletartozik, mint a környezet esztétikája. **A művészeti tevékenységek, tehát nem egy foglalkozást jelölnek, hanem olyan tevékenységeket, melyeket játékidőben, vagy a szabadidőben éppúgy gyakorolhatnak a gyermekek, mint a nap folyamán bármikor.** A komplexitás itt nem jelent mást, mint az életben egyébként előforduló jelenségek megörökítését valamilyen formában. Az ősszel lehulló falevelet színezhethetjük, festhethetjük, lerajzolhatjuk, énekelhetünk és mesét, verset mondhatunk róla, bábokat készíthetünk belőle. Ez így együtt jelentkezik a valóságban is, és ennek kell visszatükröződnie a foglalkozásokon is. Ismételten le kell szögezni, azonban, hogy foglalkozásoknak tekintjük a szabad természetben lezajló bármilyen

megfigyelést, sétát, tehát foglalkozás alatt nem kell feltétlenül a klasszikus értelemben vett foglalkozásokra gondolni.

Verselés, mesélés, dramatizálás, bábozás:

Nem szükséges foglalkozási kereten belül maradni, hiszen mesélni minden nap szükséges az óvodában. Nem teszünk különbséget a kezdeményezés vagy az elalvás közötti mese között. Mindkettő fontos a maga helyén és idején. A lényeg csupán az, hogy minden nap meséljünk, vagy verseljünk bármilyen formában, reggel, vagy délben, elalvás előtt vagy délután. A mesevers kezdeményezések anyaga változatos legyen, gerincét a magyar népmesekincs megismertetése adja. Teremtsünk lehetőséget a gyermekek önálló szöveg és mesemondáshoz. Segítsük elő, hogy megfelelő eszközökkel el is játszassák a gyermekek a nekik tetsző meséket. A gyakori ismétlést, a mese többszöri feldolgozását kedvelik az óvodások, erre legyünk tekintettel. Kedvelt tevékenysége az óvodásoknak a bábozás és a dramatizálás. Mindkettő szorosan kapcsolódik a meséléshez, mondókázáshoz, verseléshez. Az irodalmi élmények feldolgozását segítsük elő különböző eszközök, anyagok, barkácsolási lehetőségek biztosításával.

Rajzolás, mintázás, kézi munka (gyurmázás, agyagozás, rajzolás, festés, batikolás, vágás, ragasztás, varrás, barkácsolás): Ezek a kedvencek a gyermekek kedvencei közé tartoznak. A feladat elsősorban az, hogy biztosítsuk a zavartalan és sokrétű tevékenykedés külső feltételeit. A gyermekek számára megszokott és elérhető helyen mindig álljon rendelkezésre mindenféle anyag és eszköz, amivel a gyermek fantáziájának megfelelően dolgozhat, alkothat. Nagyon célszerű a vizuális tevékenységek és a munkatevékenységek összehangolása, hiszen a szabad, önálló tevékenykedés gyakran jár együtt viszonylagos rendtelenséggel.

Szokás kérdése mennyire képesek a gyermekek környezetüket ilyen széles skálájú tevékenységrendszer mellett is rendben tartani.

A tevékenységek megszervezéséhez kitűnő pedagógiai alapot adnak az évszakok változásai, a természet szépségei, a gyermek által megérthető világ tárgyai és eseményei. Ugyancsak kitűnően hasznosíthatók a vizuális tevékenységek számára az ünnepek, melyek érzelmileg is közel állnak a gyermekekhez és megmozgatják a fantáziájukat. Ahhoz, hogy kibontakozhasson a gyermekek alkotó kedve, teljes önállóság szükséges. Az ötlettől a megvalósításig főként bátorítást, útmutatást és dicséretet várnak a gyerekek. Nem szükséges, sőt káros, ha uniformizáló nevelési módszerekkel elveszük a gyermek bátorságát az egyéni kifejezőmódotól. Az óvodában legyen lehetőségük a gyermekeknek arra, hogy bármikor kipróbálhassák képességeiket. Amennyiben megoldható, minden csoportszobában célszerű egy kis sarkot, vagy szekrényt biztosítani, ahol a barkácsoláshoz szükséges eszközöket, felszereléseket, anyagokat tárolhatjuk. Nagy hasznát veszik, ennek a gyermekek, hiszen például a nagyobbak szerepjátékához bármikor kiegészítő eszközök készülhetnek és a kisebbek is örömmel ismerkednek meg a különböző szerszámokkal.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:

Az óvodai, ének-zenei nevelésnek, jelentős hagyományai vannak. A magyar népdalok, mondókák gyermekdalok világa ma is élő és felhasználható hagyomány. Szinte valamennyi ünnepünkhöz kapcsolódik olyan dalanyag, melyet megismertethetünk a gyerekekkel. A néphagyományörzés mellett a Kodály alkotta módszer is folyamatosan megújulva, megtartotta kapcsolatát az életre neveléssel. Az ének-zene és az ehhez kapcsolódó mozgás ugyanúgy az óvodai mindennapok része, mint a napi mesélés vagy séták és kirándulások.

Tehát ez a feladat sem korlátozható csupán a foglalkozások időtartamára. Napközben bármikor adódhat lehetőség éneklésre, mondókázásra vagy körjátékok játszására. A komplex

foglalkozások inkább összefoglalják, elmélyítik a gyermekek ismereteit, és alkalmat adnak a képességek fejlesztésére.

Az élményt nyújtó közös éneklés, a körjáték vagy a mondókázás a művészeti és az esztétikai nevelés szempontjából is kitüntetett helyet kap. A Kodály Zoltán útmutatásai alapján Forrai Katalin által kidolgozott óvodai ének-zenei nevelés alapjaira épülő fejlesztés a tevékenységközpontú óvodai nevelésen belül hatékonyan megvalósítható. Ezzel biztosítható a gyerekek ének-zenei kultúrájának megalapozása, a néphagyományörzés és az ének-zenei nevelés színvonalának megőrzése.

Óvodai nevelésünkben, a néphagyományok - mondóka, dal, mese, gyermekjátékok - anyagából bizonyos válogatás eddig is érvényesült. Az óvónőtől függ, hogy az általa tervezett és vezetett nevelési folyamatban mit, mennyit, és hogyan épít be. Egy óvónőnk továbbképzésben szerzett ismeretei alapján, a néphagyományörzés, a néptánc elemeit, megismerteti a csoportjába járó gyermekekkel.

Az óvodapedagógus feladatai a művészeti tevékenységek megszervezésében:

- Úgy alakítsa ki a gyerekek bevonásával a csoportszobát, hogy ott a különböző tevékenységet kereső gyermekek nyugodtan, kényelmesen dolgozhassanak.
- Biztosítson minél több eszközt, időt és helyet a művészeti tevékenységek gyakorlásához, ezzel is ötletet adva a gyermeki fantáziának.
- Nyújtson lehetőséget a vizuális és kommunikációs tevékenységek összekapcsolására.
- Segítse elő a gyermekek önálló elképzeléseinek megvalósítását.
- Adjon lehetőséget a gyerekeknek arra, hogy minél több élményt átélve megvalósíthassák elképzeléseiket.
- Az óvodapedagógus a mindennapi mesélés, verselés, mondókázás biztosításakor ügyeljen a gyermekkel való szoros érzelmi kapcsolat, meghitt légkör megteremtésére.
- Igényesen válogatott klasszikus, kortárs művészeti alkotásokkal is ismertesse meg a gyermekeket.
- A zenehallgatás anyag megválasztása során az óvodapedagógus vegye figyelembe a nemzetiségi hova tarozását is a gyermeknek
- Törekedjen arra, hogy a gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épüljön (népművészeti elemek alkalmazásával, esztétikus környezet megteremtésével.)
 - Tegye lehetővé, hogy a gyermek saját mese és versalkotása, annak mozgással, és ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja lehessen.
 - Lehetővé teszi, hogy a mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme legyen
- Biztosítsa, hogy a gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épüljön, maga a tevékenység - s ennek öröme - legyen a fontos, valamint, hogy a gyermekben kialakuljon az igény az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.
- Megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, mintázás és kézi munka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival.

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:**Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

- ❖ Ismernek 15-20 dalos játékot, 3-5 műdalt, 8-10 mondókát.
- ❖ Élvezettel játszzák a dalosjátékokat.
- ❖ Egyedül is képesek énekelni és mondókázni.
- ❖ Élvezettel figyelnek a zenehallgatásra.
- ❖ Megkülönböztetik a zenei fogalompárokot.
- ❖ Ritmust, mozgást, dallamot tudnak rögtönözni.
- ❖ Érzik az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát.

Mesélés-verselés

- ❖ Szívesen ismételtetik a verseket, mondókákat.
- ❖ Várják, igénylik a mesehallgatást.
- ❖ Szívesen mesélnek, báboznak, és megjelenítik a mesét, dramatikus játékkal.
- ❖ A megkezdett mesét, történetet folytatják, esetleg saját fantáziájukkal kiegészítik.
- ❖ 4-6 mondókát, 6-8 verset el tudnak mondani és 5 mesét, ill. annak cselekményét, elmesélni.

Rajzolás, mintázás, kézi munka

- ❖ Képzalkotásban egyéni módon jeleníti meg élményeit, elképzeléseit.
- ❖ Alkotásukra jellemző a részletező formagazdagság és a színek egyéni alkalmazása.
- ❖ Téralkotásban, építésben bátrak, ötletesek, együttműködők.
- ❖ Örülnek alkotásaiknak, valamint a közösen készített kompozícióknak.
- ❖ Rácsodálkoznak a szép látványára, gyönyörködnek benne.
- ❖ Beszélgetnek az alkotásról.

3. Az egyén társadalmi feladatait tudatosító, képességeit fejlesztő ismeretek, tevékenységek**3. 1. Mindennapi mozgás**

A tevékenységközpontú óvodai nevelés lényeges eleme a testi fejlesztés. A 3-7 éves gyermekek egészséges testi fejlődésének biztosítása nem képzelhető el a rendszeres, játékos, gazdag, az egyéni képességeket messzemenően figyelembe vevő, kellő aktivitást és terhelést biztosító mindennapi testnevelés nélkül. Ismert tény, hogy a mozgásöröm és a szellemi fejlődés egymással szoros kapcsolatban áll. A mozgásfejlesztéshez tehát hozzátartozik, hogy maximálisan biztosítsuk a spontán mozgáslehetőséget, mégpedig az egyéni sajátosságok figyelembevételével. Ajánlatos tehát minden adódó lehetőséget kihasználni a nap folyamán a mozgásra. Rendkívül fontos a szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű biztosítása.

A gyermekek napirendjét úgy célszerű összeállítani, hogy azzal elkerüljük az egyoldalú terhelést, és lehetőleg föl váltva biztosítsuk a mozgást, és az üléssel együtt járó tevékenységeket. A mozgás és pihenés egyensúlyának biztosításával sikerülhet a gyermekek egyoldalú igénybevételét elkerülnünk.

Az egészséges életmód szokásainak megalapozását óvodáskorban kell elkezdenünk. A mozgás megszerettetése, a mozgásigény kielégítése az óvodai testi nevelés fontos feladata, amit csak a helyesen megválasztott mozgásanyag változatos gyakoroltatásával érhetjük el. A megfelelő intenzitású, derűs légkörű testmozgás biztosítja a motoros képességek fejlődését, melynek egyre magasabb szintje előfeltétele a bonyolultabb mozgások eredményes végrehajtásának, ezáltal a mozgás-műveltség fejlődésének.

A természet erőivel – napfény, levegő, víz – történő edzés kedvező hatását sem szabad figyelmen kívül hagyni, ezért a mindennapi testnevelést lehetőleg a szabadban célszerű tartani. Az intenzív, változatos gyakorláshoz megfelelő helyre és eszközre van szükségünk. A jó eredmény eléréséhez az optimális tárgyi feltétel biztosításán túl azonban az óvodapedagógus és a gyermek aktív együttműködése is elengedhetetlen. A nyugodt, derűs légkörű, játékban gazdag, kellő intenzitású napi 20-30 perces testmozgás nem csak a kondicionális és koordinációs képességek fejlődését biztosítja, hanem hozzájárul a gyermeki személyiség differenciált fejlesztéséhez is. A mindennapi testnevelés hatásának maximális kifejtéséhez szükségesek olyan objektív és szubjektív feltételek melyek lehetőség szerint valamennyi óvodában megvalósíthatók és amelyek megsokszorozzák az egyébként elérhető eredményeket.

A mindennapi mozgás objektív feltételei:

Elsősorban a megfelelő hely biztosításáról kell szólni. Mivel a foglalkozásokat döntő mértékben, a szabadban valósítjuk meg, ezért célszerű füves területen különböző pályákat kialakítani. Ehhez csupán mozgatható kis kapuk szükségesek. Nagyon jó lehetőséget nyújt a különböző mozgások gyakorlására a mesterségesen kialakított domb, ami télen szánkózásra, csúszkálásra, síelésre használható, nyáron viszont gyakorolható a gurulás, kúszás, felfelé történő futás, szökdelés stb. A füves, sík és dombos terület mellett feltétlenül szükséges az aszfaltos, kavicsos terület. A fák között érintő magasságban kifeszített kötélnek a gyerekek az udvar különböző részein – különösebb megmunkálás nélkül – lefektetett és lazán rögzített farönkök kiválóan alkalmasak az egyensúlyérzék fejlesztésére. A megfelelő távolságban rögzített mászóak az óvodaudvarok fontos kellékei. Az állványokon, felfüggesztett mászókötel és gyűrű, a vállöv erősítését szolgálja.

A megfelelő méretű pancsoló vagy úszómedence a vízzel történő edzésen túl az úszásoktatást is elősegítheti. Az úszás és korcsolyázás, ahol lehetőség van rá, szervezeten is megvalósítható. Hosszabb sétát, sőt túrát tehetünk a gyerekekkel a szabadban, ha lehetőségünk adódik, használhatjuk a közeli iskola vagy sportlétesítmény tornatermét vagy füves pályáit. Némi ötletességgel és szakemberek bevonásával tovább fokozható tehát a mindennapi testnevelés hatása. Minden, ami az óvoda udvarán található (fák, bokrok, homokozó, játékeszközök, stb.) felhasználhatók a mindennapi testnevelés megvalósításához. Ugyanez mondható el az épületen belül szervezett mindennapi testnevelésre is. Mindenkor nagy gondot kell fordítani az alkalmazásra kerülő kézi és tornaszerek, berendezési tárgyak épségére, tisztaságára, valamint arra, hogy könnyen elérhetőek legyenek, megfelelő számban álljanak rendelkezésre. Az eszközök előkészítése az óvodapedagógus, a gyermekcsoport és a dajka aktív együttműködésére ad lehetőséget.

A mindennapi mozgás szubjektív feltételei:

Az óvodapedagógus személyisége, testi neveléshez való viszonya nagymértékben meghatározza a gyermekcsoportban folyó mindennapi testnevelés eredményességét. A testgyakorlatok mintaszerű végzésével, a játékba való aktív bekapcsolódással kedvezően motiválhatja a gyermekeket, építve utánzás hajlamukra, segítve a rendszeres testmozgáshoz való pozitív viszonyuk kialakulását. Az örömmel, derűs légkörben, együttesen végzett gyakorlás hozzájárul az egészséges életmód szokásainak megalapozásához is, ezért nagyon lényeges, hogy az óvodapedagógus minden megnyilvánulásán tükröződjön az, hogy szívesen mozog együtt a gyermekekkel és örül a gyermekek elért sikereinek. A mindennapi testnevelés tartalmát döntő mértékben a természetes mozgások, gyakorlatok képezik (járások, futások, ugrások, függések, egyensúlygyakorlatok).

Ezeket kiegészíti néhány talajtorna elem, valamint a kézi szerekkel végezhető gyakorlatok. Természetesen ide tartoznak a testnevelési játékok is. A lényeg, hogy minden mozgásforma, amit a gyermekek képesek elvégezni, mindennapi testnevelés keretébe beépíthető. Az óvodapedagógus dönti el, hogy a mindennapi testnevelés 20-30 perce alatt testnevelés foglalkozást tart vagy egy-egy mozgáscsoport gyakorlásával, esetleg testnevelési játékokkal tölti ki az időt.

A mozgásfejlesztés feladatai:

- Legyen lehetőségük a gyermekeknek saját testük mozgását átélni.
- Sokoldalú mozgástapasztalatokkal szerezzenek a gyermekek az alapvető mozgásformák gyakorlása által.
- Folyamatosan fejlődjön a gyermekek mozgása és egyensúlyérzéke.
- A kéz finommozgásainak fejlesztésére nyújtsunk változatos lehetőségeket.
- Segítsük elő a gyermekek harmonikus, összerendezett mozgásának kialakulását.

Az óvodapedagógus feladatai a mindennapi mozgás megszervezésében:

- Legfontosabb feladat, hogy mindennap adjon lehetőséget a gyermekeknek minél hosszabb időn keresztül a szabad levegőn való tartózkodásra.
- Biztosítsa a minden gyermek számára a szabad mozgásgyakorlásnak a feltételeit (egyéni szükségleteit és képességeit figyelembe véve).
- Adjon ötleteket, irányítsa a gyermekek figyelmét a szabadban és az épületen belül is a leghatékonyabb terhelést biztosító napi mozgáshoz.
- Változatos eszközök és a gyermekek önálló, szabad mozgásának biztosításával tegye lehetővé, hogy a mindennapi testnevelés örömet jelentsen a gyermekek számára.
- segítse a gyermeket abban, hogy mozgás közben is tudjon társaira figyelni
- törekedjen arra, hogy a mozgás az egészséges életmódot erősítő tevékenység legyen
- Segítse a harmonikus, összerendezett, fegyelmezett nagy és kismozgások kialakulását.

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

- ❖ Igénylik és szeretik a mozgást.
- ❖ Környezetükben tudnak tájékozódni, ismerik az irányokat.
- ❖ Testsémájuk, oldaliságuk kialakult.
- ❖ Mozgásuk biztos, és azt irányítani képesek.
- ❖ Nagymozgásuk, finommozgásuk, egyensúlyérzékelésük összerendezett.

- ❖ Betartják a szabályokat, kialakul egészséges versenyszellemük.
- ❖ Ütemtartásos járásra képesek, a gimnasztikai gyakorlatok együttes végzésére törekednek.

IX. A nevelés tervezése és időkeretei

A tevékenységközpontú óvodai nevelés céljának és feladatainak ismeretében a pedagógiai ráhatások rendszerét a gyermekek egyéni adottságaihoz igazítva tervezzük meg. Az óvodapedagógus számára alapvetően fontos feladat a teljes nevelési folyamat tudatos átgondolása még akkor is, ha jelentős mértékben építünk a spontán, gyermeki ötletre, tapasztalatokra, a tervezésben tudatosan számításba vesszük, hogy az egyes gyermekek fejlődési üteme különböző és a gyermek fejlődését tekintve is különböző szinteken lehet tervezni, egyik vagy másik képességét illetően. A fejlődés dinamikája, egy-egy gyermek esetében, a különböző területeken más és más lehet. A nevelés és tanulás tervezését egy tömbben, egymással szoros kölcsönhatásban valósítjuk meg. A tervezés során mindig a 4-es feladatrendszerből kiindulva tervezzük meg a gyermeki tevékenységeket és ezen keresztül a szükséges fejlesztéseket. A cél és feladat ismeretében a fejlesztést hosszú távon, éves, féléves periódusokban gondoljuk át, ám konkrét formában, egy vagy két hetes periódusokban tervezzük. Csakis ez esetben nyílhat lehetőségünk a gyermekek spontán ötleteinek és tapasztalatainak begyűjtésére és a nevelőmunkában való felhasználására. A gyermeket foglalkoztató élmények és tapasztalatok éppen olyan részei a nevelésnek, mint az óvodapedagógus által előzetesen átgondolt és megtervezett feladatok. A gyermeki személyiség fejlesztése, az életre való felkészítés feltételezi a gyermek szűkebb és tágabb környezetében megszerzett, átélt élményeinek és tapasztalatainak, ötleteinek, aktuális tevékenységeinek beépítését, a nevelőmunka egészébe. Ezért e tervezés során külön is biztosítjuk a gyermeki tapasztalatok előre nem tervezhető tartalmának megjelenítését a tervező és megvalósítható munkában. A gyermekek folyamatos megfigyelése, az óvodások élményeinek meghallgatása és közös élmények nyújtása a tervezés előkészítő folyamatához tartozik. A rövid időszakot átfogó tervezés ugyanakkor lehetővé teszi, olyan nevelési alaphelyzetek kialakulását, amiben a gyermek és az óvodapedagógus aktív egymásra hatása képes a nevelési, tervezési folyamatot befolyásolni.

Alapvetően a tevékenységek megtervezéséből kiindulva, a nevelés-tanulás komplex egymásra hatását figyelembe véve tervezünk. A tervezésnél nem az ismeretanyag növelése, hanem a több alkalommal, sokoldalúan, különböző nézőpontokból való megközelítésre helyezzük a hangsúlyt. Kevesebbet, de azt alaposabban, többoldalú tapasztalatszerzés és tevékenykedtetés segítségével tervezzük meg.

A heti ütemterv megírása egyben a napi vázlatot is megadja az óvónő számára, ezért nem szükséges a külön vázlatírás. Ennél fontosabb azonban, hogy feljegyzéseket vezessünk a gyermekek fejlődési üteméről, hogy a konkrét megfigyelések adjanak alapot, az egyéni differenciált fejlesztés megtervezéséhez. A gyermekek ötleteinek, javaslatainak feljegyzése, összegyűjtése a tevékenységek sokszínűségének megtervezéséhez nyújt segítséget.

A fejlesztés módszere:

A fejlesztés módszere az egyénre szabott differenciált fejlesztés a csoport keretein belül. Az óvodánkban létre jövő adott lehetőségek figyelembevételével, részben osztott és osztatlan csoportokban valósítjuk meg a kitűzött nevelési célokat és feladatokat.

Az óvodapedagógus dönti el, hogy adott esetben kötetlen kezdeményezés vagy kötött foglalkozás keretein belül kívánja elképzeléseit megvalósítani. A fejlesztés, a foglalkozás formáját ne a gyermekek életkora, hanem fejlettségi szintje határozza meg. A gyermekek önálló, spontán szerzett tapasztalatai nagyon jó kiindulópontot jelentenek az óvodapedagógus számára a tudatos, irányított tapasztalás megszervezéséhez. A világban eligazodni készülő gyermek felkészítése az életre feltételezi olyan szituációk megélését, ahol szabadon alkothat, dönthet, gondolkodhat, cselekedhet. A lényeg mindig az legyen, hogy aktív közreműködéssel érzékeljen, tapasztaljon, tanuljon a gyermek és valódi a környezetben meglévő problémával foglalkozzon. Az óvoda feladatai közé tartozik, a kiemelkedő képességekkel rendelkező gyermek felismerése és fejlesztése. A szellemi fejlesztés legfőbb célja abban nyilvánul meg, hogy a gyermeket aktivitásra, a probléma meglátására és kifejtésére bátorítsuk, és képessé tesszük azok megoldására. Kreatív problémamegoldásra ösztönözzük a gyermeket. Feladataink közé tartozik még, a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése is. Célunk, az igényből eredő hátrány csökkentése, és személyiségük kibontakoztatása.

A nevelőmunka elemzése és értékelése az óvodapedagógus folyamatos feladata, az értékelés tapasztalatai adnak támpontokat a nevelőmunka tervezésének irányvonalairól.

A fejlesztés kerete:

- A teljes nevelési folyamat, amely részben osztott vagy osztott csoportokon belül a gyermeki tevékenységre, önállóságra, döntési helyzetekre és sokoldalú tapasztalatszerzésre épül.
- A nevelési folyamatba szervesen illeszkedő tanulási folyamat, melynek részei:
- önálló és irányított tapasztalatszerzés
- komplex foglalkozások rendszere, kötetlen és kötött kezdeményezések és foglalkozások.

A nevelés időkeretei:

A nevelés céltudatos megtervezése során alakítjuk ki a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását. A heti rend és a napirend az a szervezeti keret, ami biztosítja a gyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezet megteremtését.

A gyermek egészséges fejlődéséhez szükséges a mozgásos tevékenységek és a pihenés váltakozó biztosítása. A napirend lehetővé teszi a szabad levegőn való hosszabb idejű tartózkodást, a szokásrendszer kialakítását, a gyermeki tevékenységek szabad kibontakoztatását.

A napirenden belül a legtöbb időt a gyermekek legfontosabb tevékenysége, a játék kapja. A szabad levegőn való tartózkodás, a gyermekek gondozásával kapcsolatos teendők (étkezés, tisztálkodás, alvás) ugyancsak beilleszthetők a játéktevékenység egész napos folyamatába.

Reggel, különösen tavasszal és nyáron a szabad levegőn való tartózkodás természetes része a gyermekek napi életének. A hűvösebb idő beköszöntével is tartózkodunk minden nap a szabad levegőn, csupán annak időtartamát csökkentjük. A napirend biztonságot, támpontot ad és állandóságot jelent a gyermekek számára. A napirenden belül rugalmasan figyelembe vehető az egyes tevékenységek időigénye. A napirend ezen kívül annak megfelelően, ahogy az évszakok váltakoznak vagy a gyermeki tevékenységek fejlődése ezt indokoltá teszi, változtatható, módosítható. A napirend a gyermekek nyugodt napi életét biztosítja, figyelembe veszi a fejlődés közben bekövetkezett változásokat.

A gyermekek szokásrendszerének kialakításával biztosítjuk a napirenden belül megvalósuló tevékenységek végzésének zavartalanságát.

A napirend általános időkeretei óvodánk 10 órás nyitva tartása esetén:

- | | |
|---|---------|
| - Játék és szabadidős tevékenység | 5 óra |
| - Étkezés, pihenés | 3 óra |
| - Öltözködés, tisztálkodási tevékenység | 1,5 óra |
| - Komplex foglalkozások naponta | 35 perc |

A napirendben az egyes tevékenységekre fordítható idő rugalmasan változtatható a körülmények, az évszakok, a váratlan események stb. hatására.

Heti rend

A heti rend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugalmat segíti elő az óvodai csoportban, és lehetőséget nyújt a szokásrendszer segítségével az óvodások napi életének megszervezéséhez. A heti rend, különösen a nevelési év elején teljesen másképp alakulhat, mint a nevelési év végén. Különösen a beszoktatás idején figyelünk arra, hogy minél lazább, rugalmasabb és alkalmazkodóbb heti rendet állítsunk össze.

A heti rend összeállításánál arra kell figyelni, hogy jusson idő a gyermeki tevékenységek, kezdeményezések, ötletek és javaslatok meghallgatására, kipróbálására vagy közös megvitatására. A rugalmasság, a helyzethez való alkalmazkodás elősegíti, hogy a heti rend a gyermek életének észrevétlen szabályozója legyen.

A heti rend általános tartalma, és maximális időkeretei:

	Naponta 20-30 perc	Naponta 30-35 perc
H	Mindennapi mozgás Mesélés-verselés	
K	Mindennapi mozgás Mesélés-verselés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalmakkal
Sz	Mindennapi mozgás Mesélés-verselés	Rajzolás, mintázás, kézi munka
Cs	Mindennapi mozgás Mesélés-verselés	Külső világ tevékeny megismerése környezeti tartalmakkal
P	Mindennapi mozgás Mesélés-verselés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A heti rend kialakítása természetes az óvodapedagógus feladata, tehát az itt megjelölt heti rend csupán általánosságban és egyetlen lehetséges módon foglalja össze a megvalósítandó feladatokat.

Számtalan variációval, az adott óvodai csoport, és a gyermekek igényeinek, képességeinek figyelembevételével nemcsak a komplex foglalkozások helyei, de az időkeretek is megváltoztathatók.

A játéknak kitüntetett szerepe van a mindennapi tevékenység között.

A hetirend lehetőséget ad a párhuzamos differenciált tevékenységek megvalósítására.

Napirendünk

- 6³⁰-7³⁰ : Gyülekezés, játék
- 7³⁰-10³⁰ : Játék, tevékenykedtetés, képességfejlesztés egyéni szükségleteknek megfelelően.
Testápolás, folyamatos tízórai, komplex foglalkozás.
- 10³⁰-11⁴⁵: Mindennapi mozgás, öltözködés, séta, edzés, játék szabadban.
- 11⁴⁵-12³⁰: Testápolási teendők, ebéd.
Előkészület a pihenéshez.
- 12³⁰-14³⁰/14⁴⁵: Mesehallgatás, pihenés.
- 14³⁰/14⁴⁵-16³⁰: Testápolás, előkészület az étkezéshez, uzsonna, játék, szabadidős tevékenység, folyamatos távozás.

Teljes nyitva tartási időben óvodapedagógus van a gyermekekkel.

A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre.

Az óvodapedagógus feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- Heti, kétheti, havi nevelési-tanulási tervkészítés
- Heti-rend és napirend összeállítása
- A gyermek fejlődésének megfigyelését szolgáló feljegyzések vezetése
- A nevelőmunka folyamatos értékelése

Csoportnapló vezetése:

- Kétheti nevelési terv készítése
- Kiscsoportban a beszoktatás idejére, a szokáskialakítással kapcsolatos nevelési feladatok, tevékenységek tervezése, illetve a gyakran mondogatott mondókák, dalok lejegyzése.
- **Heti-rendet és a napirendet** a fenti ajánlás alapján tervezzük.
- **A feljegyzések, bejegyzések a csoportról**, című fejezetben, szeptemberben, „Hogyan vártam a gyermekeket?” címmel tervezünk, majd dokumentáljuk a kiscsoportos gyermekek pillanatnyi fejlettségét.
- **A nevelés-tanulás értékelése fejezetben:** évente kétszer, félévkor és év végén a program 4-es feladatrendszerén keresztül, (kiemelten a kommunikációt és a kooperációt) összegző megállapítást teszünk.

- **Feljegyzések a gyerekekről** rovatot abban az esetben készítjük, ha Szakértői Bizottsághoz, Nevelési Tanácsadóba, Pszichológushoz, hallás vagy egyéb vizsgálatra javasoljuk a gyermeket.

Megállapításainkat a csoportvezető óvónő ill. óvónők, és a szülő aláírja.

- **Az ünnepek-megemlékezések fejezet folyamatos kitöltése, értelemszerűen.**
- **Az egyéni fejlesztő részben:** A sajátos nevelési igényű gyerekekről feljegyzést készítünk arról, mely területen szorul fejlesztésre, majd megtervezzük, hogy integrációban, milyen módon, mivel segítjük fejlődésüket.

Az óvodapedagógus az egyik oszlopba a személyi adatokat, a vizsgálat összegzését, a kontroll vizsgálat idejét, eredményét és a vele foglalkozó szakemberek nevét, a másik oszlopba megtervezi a gyermek személyiségfejlesztéséhez szükséges nevelési területek feladatait.

- **KÜLÖN DOSSZIÉBA TÖRTÉNIK:- A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉT SZOLGÁLÓ FELJEGYZÉSEK VEZETÉSE.** (félévkor és évvégén.)

Ebbe a dossziéba, évente emberrajzot is csatolunk.

- *Szülői értekezletekről fogadó órákról az irodában az erre használatos füzetbe írjuk a jegyzőkönyveket.*

- **Ötlettár**

Az óvónő saját használatra készíti, korcsoportonként kigyűjtve:

- az évre szánt meséket,
- az éves zenei anyagot,
- dal és mondóka anyagot
- zenehallgatási anyagot.
- a környezetismeret anyagát
- a matematika és a testnevelés anyag forrását feltünteti.

X. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉN

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyerekek többsége az óvodáskor végére hat-hét éves korra eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az óvodásból iskolássá érik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

ISKOLAKEZDÉSHEZ AZ ALÁBBI FELTÉTELEK MEGLÉTE SZÜKSÉGES

TESTI ÉS MOZGÁSFEJLETTSÉG JELLEMZŐI:

- Testsúly 18-20 kg, magasság 110 cm.
- Fejlett, teherbíró testalkat
- Összerendezett, harmónikus mozgás
- Biztos járás, futás, s ezek különböző formáinak gyakorlása
- Kialakult a finommozgás, a lateritás dominanciája (oldalosság)
- Rajzkészség és finommotorika fejlett

- Téri tájékozódó-képesség, térbeli mozgás, iránytartás fejlett
- Egyensúlyérzék fejlett
- Szem-kéz, szem-láb koordináció kialakult
- Testséma fejlettség kialakulása
- Ritmusérzékelés megfelelő szintű
- Mozgás, viselkedés, testi szükségletek kielégítésének szándékos irányítása

MENTÁLIS (értelmi) KÉPESSÉG

Mentális (értelmi) érettségű gyermek

- Uralkodni képes az érzelmein, vágyain, kívánságain, mozgásait szükségleteinek kielégítését szándékosan uralni próbálja
- Észlelése, érzékelése differenciálódik. (különös jelentőséggel a téri észlelés, téri tájékozódás)
- Önkéntelen emlékezeti bevésés mellett megjelenik a szándékos bevésés, felidézés, megnő a megőrzés időtartama
- Szándékos figyelme megjelenik, fokozottan nő a figyelem tartalma, terjedelme
- Könnyebbé válik a figyelem megosztása és átvitele
- Gondolkodására jellemző: cselekvő-szemléletes- képi gondolkodás- majd kialakul az elemi gondolkodás
- Elemi ismeretekkel rendelkezik:- önmagáról, környezetéről, lakcíméről, napszakokról, a gyalogos közlekedés szabályairól, növényekről, állatokról, időjárás és az öltözködés összefüggéséről
- Ismeri a viselkedés alapvető szabályait
- Keresztcsatornák együttműködése kialakult (látott- hallott információk összekapcsolása, motoros visszaadása)
- Rövid idejű a vizuális és verbális memóriája
- Szándékos figyelmét 10 perces figyelemkoncentráció jellemzi
- Alakilag, tartalmilag értelmes beszédű
- Megfelelő szókinccsel, jó kifejezőképességgel rendelkezik
- Beszédfigyelme kialakult
- Beszédészlelése megfelelő, szövegviszamondásra képes
- Érthetően, folyamatosan kommunikál, gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban, hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ, különböző mondat szerkezetet, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán és mássalhangzókat.
- Időészlelése több síkon alakul
- Jellemző a szándékos, hosszú távú logikai emlékezeti bevésés
- Gondolkodási műveletei: analízis, szintézis, konkretizálás, általánosítás, összehasonlítás, differenciálás
- Érti az egyszerűbb oksági összefüggéseket.

SZOCIÁLIS ÉRETTSÉG

Szociálisan érett gyermek, jellemzői:

- Megfelelő a magatartása, kitartó
- Egészséges az önbizalma
- Szabálytudata kialakult
- A felnőtt- gyermek, gyermek- gyermek kapcsolatban kommunikációra, kooperációra, alkalmazkodásra képes
- A feszültséget elviseli, kiegyensúlyozott, képes elviselni, hogy nem mindig éri sikerélmény
- Érdeklődése sokszínű, tartós
- Nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre, a tanító elfogadására
- Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni
- Önálló és önkiszolgáló
- Képes érzelmei kifejezésére, irányítására társaik és a felnőttek iránt is
- Tevékenységekbe, játékba aktívan, kitartóan bekapcsolódik
- A közösségi élet szokásait elfogadja, betartja és alkalmazza
- Közösségi beállítódása kialakult

Az ötéves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata változatlanul az egész gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének elősegítése.

Törekszünk a lassú átmenet biztosítására. (a kisgyermek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget)

SNI gyermekek esetében, speciális szakemberek segítségével érhető el a kívánt szint.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekkel szemben.

XI. Óvodánk mérési, értékelési rendszere

1. A gyermekek fejlettségi szintjének mérése, értékelése

1.1. Az óvodapedagógusok megfigyelései, az óvodáskori fejlődés menet dokumentálása:

Óvodánkban a gyermek fejlődését nyomon követő és segítő értékelését a gyermek önmagához viszonyított fejlődésének értékelését kell, hogy tükrözze.

Nevelési eredményeink kimutatására elkészítettük a leghatékonyabb mérési-értékelési rendszert és olyan módszereket foglaltunk meg, melyek által összegezhető, értékelhető adatokat, információkat szerezhetünk.

A játéktevékenység közben végzett megfigyelés adja a legtöbb támpontot a gyermek állapotfelméréséhez, értékeléséhez.

Legeredményesebb mérési eszközünk a megfigyelés.

Ezt kiegészítjük szükség szerint DIFFER méréssel és gyermekraj elemzéssel.

A gyermek megfigyelése természetes környezetben, a megszokott társak, tárgyak között tevékenység közben folyamatosan, illetve célzottan történjen.

Az ily módon szerzett információk, ismeretek birtokában képet kapunk a gyermek fejlettségi szintjéről, a fejlesztendő feladatokról. Az eredmények függvényében elkészítik a gyerekek fejlesztési ütemtervét. A fejlesztésben elért eredményekről tájékoztatjuk a szülőket egyéni fogadóórák keretén belül.

Tapasztalataikat a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban félévenként rögzítik.

1.2. A speciális szakemberek mérései, megfigyelései:

Logopédus

Óvodáinkban az Szakszolgálat kiküldött szakembere épületenként egy-egy logopédus végzi a logopédiai szakellátást heti..... órában.

Tevékenysége:

- Szűrés
 - Az 5 évet betöltött gyermekek felmérése, beszédhibáik feltárása
 - Óvodapedagógus vagy szülő kérésére végzett vizsgálat; annak eldöntése, hogy igényel-e a gyermek korábbi sürgős korrekciót, egyéni fejlesztést
- Korrekció a nagycsoportos gyermekek körében egyéni, illetve kiscsoportos formában
 - beszédhiba javítás
 - prevenció a várhatóan írás – olvasási nehézségekkel szembekerülő gyermekek számára (diszlexia-diszgráfia prevenció)
 - a beszédfejlődéssel szorosan összefüggő viselkedési - és figyelemzavarok mozgáskoordinációs problémák korrigálása.

Pszichológus vagy bábterapeuta

Óvodáinkban a pszichológiai szakellátást a Szakszolgálat által delegált munkatárs végzi heti órában, amennyiben erre óra keret biztosított.

Intézményünkben ő látja el a rászoruló gyermekeket

Tevékenysége:

- A rászoruló gyerekek óvodába szokását segíti.
- Segíti az óvodapedagógusok munkáját a viselkedési problémák elemzésével.
- Óvónői, szülői kérésre foglalkozik gyerekekkel.
- A logopédussal és a fejlesztő pedagógussal összehangolt szűrővizsgálatot végez a fejlettség felmérésére az őszi hónapokban..
- A gyerekek diagnózisának ismeretében apró személyiségvonások korrekcióját végzi.
- Segíti a kompenzáló foglalkozásokat a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási, viselkedési problémás gyermekek esetében.

Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus:

Intézményünkben egy fejlesztő pedagógus, és utazó gyógypedagógus segíti a pedagógiai munkát.

Tevékenysége:

- Szűrés:
 - A kiscsoportos gyermekeket a beszkotató időszak után testnevelés foglalkozásokon megfigyeli. Célja az idegrendszeri állapot fejlettségének felmérése.
Az óvónők jelzése alapján, nagyobb elmaradás esetén újabb területeken vizsgálja a gyermekeket:
4 éves kortól szükség szerint DIFER programcsomagot használja a gyermekek fejlettségének megállapítására.. Az eredményeket dokumentálja, a szülőket tájékoztatja.
- Fejlesztő foglalkozás, terápia:
A logopédussal, pszichológussal, óvodapedagógussal egyeztetni a felmérés eredményeit. A fejlesztést ennek alapján kezdi meg. Szükség esetén a gyermeket vizsgálatra, terápiára továbbküldi.
A Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján elvégzi az előírt fejlesztést az előírt óraszámban.

XI. Sajátos feladataink

1. Gyermekvédelem

Nevelési év	Veszélyeztetett	HH	HHH
2022/2023	0	13 fő	0 fő

A közoktatási intézmények számára, a közoktatási törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működését szabályozó miniszteri rendelet állapítja meg a feladatokat. 1999 szeptemberétől az óvodáknak, helyi pedagógiai program bevezetéséről rendelkező, s óvó-védő, szociális, nevelő és személyiségfejlesztő feladatokkal bízta meg.

Óriási erkölcsi felelősségünk, hogy időben felismerjük a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, vagy egyéb rizikófaktorral (magatartás zavar, tanulásban akadályozott stb.) rendelkező gyermekek problémáit, azokat megfelelő szakismerettel, igyekezzünk megelőzni, kezelni és megoldani.

Óvodásaink eltérő szociokulturális környezetből kerülnek ki. Fontosnak tartjuk ezért, hogy minden évben áttekintsük azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik. **A veszélyeztetettség és a hátrányos helyzet okait** a következőkben látjuk –a helyi sajátosságokat ismerve:

- Súlyos anyagi nehézségekhez kapcsolódó elhanyagoló nevelés
- Testi-lelki bántalmazás
- Rossz lakásviszonyok
- Erkölcstelen családi környezet
- Itatózó szülők
- Bűnöző családi helyzet
- Megromlott családi kapcsolat
- Munkanélküliség stb.

A veszélyeztetett gyermekekről nyilvántartási lapot vezetünk.

A fent említett ártalmak a gyermekek testi-lelki fejlődést is károsan befolyásolják. Ezek a folyamatok speciális tüneteket produkálhatnak a gyermekeknél.

Ilyen tünetek a következők:

- Kommunikációs zavarok
- Agresszivitás
- Pótcselekvés
- Beszédhibák
- Fáradékonyság
- Éhség, alultápláltság
- Képességbeli elmaradások

A gyermekvédelmi célok megegyeznek a HOP célrendszerével, de itt speciális célokat jelölünk meg.

Célunk:

- A sajátos nevelési igényű gyermekeink önmagukhoz képest eljussanak a fejlődőképességük optimális fokához, és időben megkapják a megfelelő fejlesztést.
- Legyen természetes az óvodánkba járó gyermekek és a felnőtt dolgozók (óvónő, dajka) körében, hogy az emberek különböznek egymástól.

A céljaink elérése érdekében a következő feladataink vannak:

A megelőzés (prevenció) feladatai:

- A gyermeki-szülői jogok megismertetjük és érvényesítjük óvodánkban.
- Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a gyermek szüleivel.
- Biztonságos, egészséges óvodai környezet teremtünk.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek megfelelő pedagógiai ellátást (logopédus, fejlesztőpedagógus) biztosítunk.
- Egészségügyi szűrővizsgálatok elvégzésére lehetőséget biztosítunk.
- Tájékoztatjuk a szülőket, a gyermekvédelmi felelős személyéről, felkereshetőségének időpontjáról és helyéről.
- Nyilvántartást vezetünk az óvodába járó gyermekekről (hiányzási napló stb).
- Folyamatos megfigyeléseket végzünk a csoportokba.

A feltárás feladatai:

- A veszélyeztetettség, hátrányos helyzet tüneteit felismerjük, problémákat feljegyezzük
- A tünetek okait feltárjuk.
- Környezettanulmányokat végzünk a veszélyeztetett családokról. Családlátogatások során egyeztetjük megfigyeléseinket, feltárjuk a problémát, és javaslatot teszünk ennek megoldására
- Ha szükséges, akkor a felvesszük a kapcsolatot, a megfelelő szervekkel

A megszüntetés feladatai:

- A felzárkóztatást megszervezzük
- A tehetséges gyermekekre is odafigyelünk
- Segítő szakembereket hívunk a problémák megoldásához (logopédus, pszichológus stb.)
- Együttműködünk konkrét esetekben a segítőkkel, (társ szervezetekkel) jelzőrendszert működtetünk.

A gyermekvédelmi munka fő feladatát mi a prevencióban és a segítségnyújtásban látjuk. A segítségnyújtásunkra az empátia a humánus, a megértés, a támaszkodás, és a szeretetpótlás a jellemző. Ez a munka minden óvónőnk feladatkörébe beletartozik.

Ebben a munkában természetesen partnereink is részt vesznek. A legfontosabb partnerünk a szülő. A rendszeres óvodába járás során minden nap találkozunk egymással, beszélgetünk, együtt kísérhetjük figyelemmel gyermekeik örömet, bánatát, sikereit, kudarcait, személyiségének fejlődését. Igyekszünk a szülővel való közvetlen viszony kialakítására is.

A szülők mellett partnereink még:

- Önkormányzat
- Iskola
- Alapítványok
- Egyesületek
- Házi- és gyermekorvos

Társszervezeteink:

- Gyermekvédelmi Szolgálat
- Nevelési Tanácsadó
- Szakértői Bizottság
- Védőnő

Óvodánkban **gyermekvédelmi felelős** végzi a munkát.

Gyermekvédelmi felelősünk, fejlesztőpedagógiai szakirányú szakon, család és gyermekvédelem témakörből is vizsgázott.

Munkájához a feltételek, (telefon, számítógép) és az adható pótlék összege is adott.

A gyermekvédelmi felelős a gyermekvédelem alapellátásához tartozó jelzőrendszer szerves része. Feladatait, az 1997. évi XXXI. t. alapján tervezi meg, és hajtja végre.

A gyermekvédelmi felelős legelőször a felvételek idején találkozik a családdal. Az óvodába kerülés után folyamatosan figyelemmel kíséri a családok életét. A rendszeres óvodába járás során naponta találkozik a szülővel, az óvodában dolgozó pedagógusokkal.

Kapcsolatokat épít ki partnereinkkel, figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését, segít a problémák feltárásában, megoldásában a társszervezetekkel együtt.

A gyermekvédelmi felelős speciális feladatai:

- *Nyilvántartást vezet* a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek számáról, az óvodán belül.
- *Meglátogatja a családokat* a csoportvezető óvónővel együtt-*szükség szerint*.
- *Környezettanulmányt végez*, ha szükséges.
- *Meghallgatja* a szülők, gyermekek panaszait, *segítséget nyújt* (támogatások, ellátások módjai, lehetőségei stb.)
- A veszélyeztetettséget *előidéző okokat feltárja*, és ezek *megoldására javaslatot tesz*.
- A veszélyeztetettség megoldása érdekében *a megfelelő szervekkel felveszi a kapcsolatot*, indokolt esetben javaslatot tesz a települési önkormányzat jegyzőjének, a gyermek védelembe vételével kapcsolatban.
- *Folyamatosan figyelemmel kíséri* a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek szociális helyzetét.

XII. SPECIÁLIS FELADATAINKNevelési időben szervezett térítésmentes szolgáltatás

LOGOPÉDIA: Speciális fejlesztés beszédhibás gyermekek részére, heti 4 órában.

FEJLESZTŐPEDAGÓGIA, GYÓGYPEDAGÓGIA, : a sajátos nevelési igényből eredő tanulási zavarok csökkentésére, fejlődésüknek megfelelően.

PSZICHOLÓGIA: magatartászavarral küzdő gyermekek problémáinak csökkentésére

HITTAN:.. Fakultatív hit- és vallásoktatás egyházi, jogi személy által, a szülők igényei alapján szerveződik, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvoda életrendjét figyelembe véve.
Heti egy alkalommal. Óvodánkban katolikus és református hitoktatás zajlik.

XIII. ÓVODÁNK KAPCSOLATRENDSZERE

A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködési formái, s a továbbfejlesztés lehetőségei.

Fontos feladatunk, a szülő, a gyermek és a pedagógus hatékony együttműködésének kidolgozása, a lehetőségek feltárása és rögzítése, a továbbfejlesztés irányainak meghatározása a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.

További feladatunknak éreztük a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködési formáinak, lehetőségeinek és az ehhez kapcsolódó pedagógiai feladatainknak megkeresését. Annak meghatározását, hogy milyen módon működhetünk közre, segíthetünk a szülőnek az óvodai nevelés megismerésében, illetve milyen módon, és formában nyújthatunk segítséget, a szülőnek gyermeke helyes neveléséhez.

Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós kapcsolatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

Partnerközpontú együttműködés

Az óvodai nevelő- fejlesztő munkánk során fontos számunkra, hogy tiszteletben tartsuk a gyermek egyéni fejlődésének ütemét, személyiségét, annak érdekében, hogy őszintébb, kreatívabb és felszabadultabb felnőttekké váljanak. A család és az óvoda jó kapcsolatának kialakítása során az első lépés, hogy elfogadjuk a családok anyagi lehetőségeinek, kultúráltságának, emberi kapcsolatainak, nevelési elképzeléseinek különbözőségeit.

A partnerközpontú óvodai nevelés egyik alapvető feltétele, hogy a gyermekkel, a szülővel, mint közvetlen partnerekkel megfelelő kapcsolat alakuljon ki.

Jó szándékkal megkeressük a családok életében azt a pontot, amelyen keresztül a gyermek mélyebb megismeréséhez, megértéséhez vezet az út, ugyanakkor a gyermekeken keresztül pozitív hatást gyakorolunk a szülőre. Az óvoda és a család együttműködése egyenrangú nevelőtársi viszonyban kell, hogy működjön, amelynek alapja kölcsönös bizalom és segítségnyújtás.

Az együttműködés folyamat, amelyet nem csak időszakos cselekvések sorozatának kell értelmezni. Pontosan kell tudni, hogy mit várunk el egymástól, amelynek alapja a rendszeres vélemény feltárás.

A CSALÁDDAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSÜNK

A szülővel történő együttműködés már az óvodába lépés előtt megkezdődik.

Legfontosabb és legszorosabb kapcsolatunk az óvodába járó gyermekek családjával van. Arra törekszünk, hogy a szülők megaláztatására a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, ápoljuk, védjük, neveljük, szocializáljuk, fejlesszük a gyermekeket. A szülőket nevelőpartnernek tekintjük, ismertetjük velük nevelői felfogásunkat, programunk célját, feladatát. Minden lehetőséget megragadunk, annak érdekében, hogy a családi nevelési eljárásokat, szokásokat megismerjék. Az óvodai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül, elengedhetetlen az összhangban történő nevelés. A gyermekek egyéni fejlődéséről folyamatosan konzultálunk a szülővel. Fontosnak tartjuk a hiteles tájékoztatást, a probléma-érzékenységet, a tapintatot és az előre mutató segítséget.

Óvodánk nyitott, a szülők igényeinek megfelelően lehetőséget adunk arra, hogy előzetes megbeszélés alapján, bármikor betekintést nyerjenek gyermekeik óvodai életébe. A szülőknek tapasztalniuk kell, hogy tiszteletben tartjuk nevelési elveiket, hogy szeretjük, elfogadjuk gyermeküket. Arra törekszünk, hogy emberi magatartásunkban, szakmai felkészültségünkben egyaránt példamutatók legyünk.

Kapcsolatfelvétel a leendő szülővel:

- Szülő fogadása
- Óvoda bemutatása
- Helyi nevelési rendszer fő vonalának megismertetése
- Az óvodát bemutató helyi nevelési program rövid kivonatának átadása

Kapcsolattartás lehetséges formái

<i>Formális</i>	<i>Informális</i>
Családlátogatás	napi beszélgetések
Értekezlet	falitáblák közérdekű hírek
Fogadóóra	a szülők, pedagógiai és játék Kultúrájának fejlesztése
Nyílt napok	
Véleményláda	
Kérdőívek	
Közös ünneplések	

Az együttműködés lehetséges tartalmi formái

<i>Kapcsolattartási lehetőség</i>	<i>Cél</i>	<i>Munkaforma</i>
Beiratkozás	Ismerkedés az óvodával	Egyéni beszélgetés
Szülői fórum	Az óvoda programjával való ismerkedés	Egyéni beszélgetés
Óvodakezdés	<ul style="list-style-type: none"> • Ismerkedés az óvodai élettel • Minél fájdalom-mentesebb elválás a szülőtől • Szülő-gyermek kapcsolat megismerése • Bizalom kiépítése az óvodai nevelés iránt 	Közös játék, közös tevékenység szülővel, gyermekkel
Szülői értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> • Óvoda életével kapcsolatos információk megbeszélése, közlése • Jellemző problémára, kérdés megválaszolása szakember meghívása 	Értekezlet Előadás Csoportos értekezlet Mikro-csoportos esettanulmányozás

	<ul style="list-style-type: none"> • Egy-egy csoport életének, fejlődésének megbeszélése 	
Fogadó óra	Az egyes gyermekek fejlődésének megbeszélése	Egyéni beszélgetés kijelölt, vagy előre egyeztetett időpontban
Nyílt napok	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2 nap esetén betekintés az óvoda mindennapjaiba • megfigyelési szempontok szerkesztésével a szülő-óvónő • partner kapcsolat mélyítése 	Megfigyelés Közös megbeszélés Egyéni problémák Egyéni megbeszélés
Családi sportrendezvények az iskola rendezésében	<ul style="list-style-type: none"> • a családok egészséges életmódra nevelése • az óvoda közösségi szellemének ápolása • közös élménnyel az óvodai kötődés erősítése 	Megfelelő tájékoztatás
SZ.K. (szülők közössége)	<ul style="list-style-type: none"> • szülői feladatok koordinálása • szülői kezdeményezések megvalósítása • szülők érdekképviselete 	Értekezlet Megbeszélés
Munkadélután	<ul style="list-style-type: none"> • Pl.: Mikulásvárás előtti csomagkészítés (az ünnep közös szervezésével, lebonyolításával óvoda- család kapcsolat mélyítése) • Kellemes hangulatú beszélgetések kezdeményezése • Szülők megismerése • Pl.: jelmezkészítés, játékeszköz készítése 	Közös munkatevékenység Beszélgetés
Adventi közös készülődés	<ul style="list-style-type: none"> • Óvoda- család kapcsolatának érzelmi síkra terelése • A közös készülődés elősegíti a karácsony eredendő mondanivalójának előtérbe kerülését • A csoportok adventi gyertyagyújtása a szülőkkel együtt, közelebb hozza a család ünnepét 	Munka délelőtt Nyílt nap Közös éneklések Közös játék a szülőkkel
Óvodai bál	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvoda támogatási lehetőségének biztosítása • Pozitív kötődés erősítése az óvoda iránt 	Segítség nyújtás a szülőknek
Anyák napja	<ul style="list-style-type: none"> • Meghitt, közös együttlét • Családi kapcsolatok mélyítése 	Közös együttlét
Évzáró és ballagás	<ul style="list-style-type: none"> • A csoportok műsorának 	Közös együttlét

	bemutatása <ul style="list-style-type: none"> • A ballagás, az ünnepi megható pillanat átélése a szülőkkel közösen 	
Idősek napja	<ul style="list-style-type: none"> • Az idősek iránti tisztelet kialakítása gyermekekben, felnőttekben egyaránt • Óvónők és szülők közös szervezésében veszünk részt ezen az ünnepen 	Közösségi érzés erősítése A pedagógus-dajka és a gyermekek közös felkészülése

EGYÉB KAPCSOLATAINK

Fenntartó:

Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű, problémáink megoldását, az együttműködés jellemzi.

Formái:

- Kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések.
- Óvodavezető beszámolója.
- Az óvodavezető, mint önkormányzati képviselő, részese a képviselő testületi üléseknek, így közvetlen az óvoda képvisellete és az információ áramlása.

Egészségügyi szervek: Védőnő, orvos, fogorvos, Gyermek Jóléti Szolgálat:

Formái:

- Alkalmankénti megbeszélések,
- Évente orvosi szűrővizsgálat, minden csoportban.
- A védőnő évente többször ellenőrzi a gyermekek fejének tisztaságát, valamint elvégzi az éves méréseket. (magasság, testsúly, vérnyomás, vizelet)
- Évente hallás és szemvizsgálat.

Szakmai szervezetek:

Megyei Pedagógiai Intézettel: Folyamatosan figyelemmel kísérjük a felkínált szakmai képzéseket, programokat, érdeklődésünknek, illetve a helyi nevelési programunk megkívánta fejlesztési lehetőségeknél megfelelően részt veszünk azokon. Szakmai tevékenységünk fejlesztése, megújulása érdekében, igénybe vesszük segítségüket

Magyar Óvodapedagógiai Egyesülettel

Bács-Kiskun Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal (Kecskemét)

Nevelési Tanácsadóval (Kunszentmiklós)

Fabula Humán Szolgáltató Betéti Társasággal (szakértőnkkel: Fábrián Katalinnal)

Iskola:

Formái:

- Az iskolai nevelőkkel az emberi és a szakmai kapcsolatok folyamatos ápolása, érdeklődés egymás munkája, problémái, eredményei iránt.
- Tavasszal a nagycsoportosok meglátogatják, az első osztályosokat.
- A tavaszi óvodai szülői-értekezleten a leendő elsőosztályos nevelő tájékoztatja az iskolába készülő gyermekek szüleit, az iskolába lépés teendőiről, majd lehetőség adódik a párbeszédre.
- A nagycsoportosok leendő első osztályos nevelője, tavasszal meglátogatja a gyermekeket.
- A tanévzáró és a ballagási ünnepségünkre meghívjuk az iskola igazgatóját és a leendő elsős nevelőket.
- Az iskolai tanévnyitó ünnepségre, az óvó-nénik, elkísérik a leendő elsősöket, és rövid műsorral bemutatkoznak.
- Az első osztályosokat a tanév elején meglátogatják a volt óvó-nénik, az iskolában.
- A karácsonyi előkészületekre, farsangi-bálunkra, egészségnapunkra meghívjuk az iskola igazgatóját.
- Évente egyszer célirányos nevelőtestületi értekezletünkre meghívjuk az iskola igazgatóját és az alsó tagozatos nevelőket.

Logopédus:

Évente megbízási szerződést kötünk, a beszéd fogyatékos gyermekek fejlesztésére, továbbá konzulens feladat ellátására, az óvodánkban dolgozó fejlesztőpedagógus munkájának megsegítése céljából.

Formái:

- Év eleji felmérések (szept.)
- Óvónők tájékoztatása a felmérés eredményéről.
- Szülői értekezlet, a megsegítésre szoruló gyermekek szüleinek.
- Év végén, a gyermekekről, a hiányzásokról, írásos beszámolót készít, amely az egyéni lapokból, a további javaslatokból és a statisztikai lapból áll.
- A statisztikai lap tartalmazza az adott évben előforduló beszédhiba típusát és a gyermek minősítését.

Gyógypedagógus, pszichológus, mozgásterapeuta:

Nevelési Tanácsadó biztosítja számunkra a fent említett szakembereket. SNI, BTMN-es gyermekek fejlesztése érdekében.

Formái:

- óvónő tájékoztatása a gyermekek fejlődésével kapcsolatban
- gyermekekről fejlesztési napló készül,
- szülői értekezlet megrendezése a megsegítésre szoruló gyermekek szüleinek (ha szükséges)
- év eleji felmérések (szeptember)

Idősek Otthona:

Formái: Rendszeresen részt veszünk és köszöntjük őket az Idősek-napján.

„A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.”

XIV. KIEGÉSZÍTÉS

A tevékenységközpontú pedagógiai program keretén belül, a program **kiegészítéseként az alábbi programban veszünk részt:**

2009/2010 nevelési évtől IPR (Integrációs Pedagógiai Rendszer) programban veszünk részt.

A nevelési és oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8) MKM rendelet kiegészült, olyan új oktatási szervezési formával, amely ösztönzi a HHH gyermekek integrált keretek között megvalósuló óvodai nevelését. Ennek bevezetését intézményünk is támogatta és a programban részt veszünk.

73.

XV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉ

**Véleményezte: Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
Szülők Óvodai Szervezete**

Dátum:2023.08.31.

Elfogadta: Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

Nevelőtestülete

Dátum:2023.08.31.

Tájékoztatásul hivatalosan megkapják:

Nevelőtestület

Földváry Gábor Általános Iskola Igazgatója

Szülők Óvodai Szervezete

XVI. IRODALOMJEGYZÉK

A jóváhagyott

Tevékenységek központú óvodai nevelési program

**A nemzeti köznevelésről szóló
2011. évi CXC. törvény**

**Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló
363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet**

**Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei
32/2012. (X. 08.) EMMI rendelet**

XVII. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

TEVÉKENYSÉ GKÖZPONTÚ PEDAGÓGIAI PROGRAMUNK

HATÁROZATLAN IDEIG ÉRVÉNYES

A helyi nevelési program módosításának lehetséges indokai:

- Bővítés, leépítés
- Szervezet átalakítás
- Ha a nevelőtestület más program bevezetéséről dönt
- Ha egyéb érdekegyeztető fórum módosítást javasol

Előírás a programmódosítás előterjesztésére:

- Írásbeli előterjesztés az óvoda vezetőtestületének
- Részletes szóbeli előterjesztés nevelőtestületi értekezleten

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A Pedagógiai Programot a nevelőtestület 2023.08.29-én elfogadta.

Érvényesség: 2023. 09. 01-től

Tass, 2023.08.30.

...Mészáros Pálné.....
óvodavezető

A Szülők Óvodai Szervezete a Pedagógiai Programban foglaltakkal egyetértett,
és azt elfogadta.

.....Tóth Fanni.....
Szülői Szervezet képviselője

.....Rapcsák Ferencné.....
Nevelőtestület részéről

Megjegyzés:

Pedagógiai programunk áttekintését megelőzte Fábián Katalin véleményének kikérése, aki a Magyar óvodapedagógiai egyesület vezetője, és a Tevékenységközpontú Pedagógiai Programok szakértője.
Az Ő javaslatai alapján lett a program korrigálva, javítva.

Fábián Katalin levele becsatolásra kerül papír alapon, a kinyomtatott programunkba.

Munkaterv

2024/2025
nevelési évre

Készítette: Mészáros Pálné

Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője

- I. **Fejlesztési terv:**
személyi feltételek
tárgyi feltételek

- II. **Pedagógiai terv:**
nevelési célok, feladatok
gyermekcsoportok létszáma
csoportszervezés

III. Működési terv:
nevelési év rendje szünetek
időpontja nevelés nélküli
napok értekezletek
ünnepek, ünnepélyek szülőkkel
való kapcsolattartás
továbbképzés
munkarend
az intézmény kapcsolatai óvodán
belüli megbízatások

IV. Ellenőrzési terv:
ellenőrzés rendje ellenőrzési
szempontok

I. Feltételek:

Személyi feltételek:

Öt csoportos óvodánkban szeptembertől 7 óvodapedagógus és 1 vezető látja el a neveléssel járó feladatokat, a nevelőmunkánkat 6 dajka és 2 pedagógiai asszisztens, és 1 óvodatitkár is segíti.

Tárgyi feltételek:

Az óvodában a nyáron megtörtént a szokásos nyári nagytakarítás, és a tisztító meszelés.

II. Pedagógiai terv:

A nevelési év fő célkitűzései:

- Az előző nevelési években megkezdett munka továbbfejlesztése a pedagógiai munkánk hatékonyabbá tétele érdekében, fontos feladatunk a tehetséggondozás, felzárkóztatás, integrált nevelés, gyermekvédelem tovább folytatása a már megkezdett úton
- A Köznevelést érintő törvények óvodákra vonatkozó szabályozásainak folyamatos követése, és az ezekhez kapcsolódó feladatok végrehajtása
 - ovi kréta bevezetése
 - TÉR bevezetése, lebonyolítása
- Az óvoda bővítésével kapcsolatos feladatok, amint a munkálatok elkezdődnek - ennek időpontja még nem ismert

A 2024/2025-es nevelési év kiemelt feladatai:

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok, felelősök
Szokásrendszer kialakítása-kicsik	A beszkottatással kapcsolatos feladatok ellátása, szokásrendszer, társas közösségi feladatok kialakítása, Csoportvezető óvónők
Gyermekvédelmi tevékenység	Kapcsolattartás a Gyermekjóléti és a Családsegítő szolgálattal, a gyermekvédelmi intézkedések koordinálása, és konzultációkon való részvétel
Gyermekek egyéni fejlődésének folyamatos nyomon követése	DIFFER vizsgálat, gyermekrajz elemzés, szükség szerint.

Ovi kréta bevezetése TÉR feladatainak lebonyolítása	rendszer kezelése feladatok végrehajtása
--	---

A gyermekcsoportok létszáma:

Vinczné Palásti Ágnes – kis-középső csoport = ...26... gyermek
 Józán Ágnes – nagy-középső csoport =26..... gyermek
 Rapcsák Ferencné – kicsi csoport =.....18..... gyermek,
 Budai Noémi Judit= nagy csoport.....27..... gyermek
 Bálint Mónika mini-kicsi csoport 25 gyermek
 Összesen:.....122.....gyermek
 Év közben várható gyermekek száma0.....gyermek
 Várólistára helyzet gyermekek száma:2.....fő

Dajka nénik csoportonként:

Mini-kicsi csoport	Bajnócziné Gubacsi Ilona
Nagy csoport	Prokk Ildikó
Kicsi csoport	Szabados Anikó
Kis-középső csoport	Kiss Kitti
Nagy-középső csoport	Kalán Ágnes

Pedagógiai Asszisztens: Kiss Ivett, Reinhardt Attiláné

III. Működési terv

A nevelési év rendje:

A nevelési év 2024. szeptember 01-től- 2025. augusztus 31-ig tart.
 Az új gyermekek szeptember 01-től kezdenek óvodába járni, a beszoktatási tervnek megfelelően.

A munkatársi és nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontja:

1. Tanévnyitó értekeztet: 2024. augusztus 27. felelős – óvodavezető
2. Félévi értekeztet: 2024. január 06. felelős – óvodavezető
3. Tanévzáró értekeztet: 2024 május. 05..... – felelős – óvodavezető

Az iskola szünetek ideje: Őszi szünet: Október 26-November 03-ig (4 munkanap)
 Téli szünet: December 21- 2023.01.05. (6 nap)
 Tavaszi szünet: 2025 április 17- április 27-ig (5munkanap)

Az iskolai szünetek ideje alatt a szülői igények alapján ügyeletet tartunk

Munkaszüneti napok:

Év	Munkaszüneti napok	Munkanap átcsoportosításából adóó munkanapok
2024	Október 23. nemzeti ünnep	nincs

2024	November 1. munkaszüneti nap	nincs
2024	December 24. munkaszüneti nap	December 7.
2024	December 23. munkaszüneti nap	December 14.
2025	Április 18. nagypéntek Április 20. 21. Húsvét	nincs
2025	Május 1. szerda munkaszüneti nap	nincs
2025	Pünkösd	nincs

A nevelés nélküli munkanapok időpontja

A nevelés nélküli munkanapokat minden esetben az óvoda alkalmazotti és nevelőtestületi értekezleteire, vagy továbbképzésre fordítjuk

Időpont	Téma	Felelős	Részt vevők
2024. 12.	Félév értékelése Következő költségvetési évre felkészülés – ötletadás, javaslatok megbeszélése Következő időszakra vonatkozó ünnepek előkészítése, díszítések elkészítése – kreatív műhelymunka	óvodavezető	Óvodapedagógusok dajkák – alkalmazotti közösség

2024-25	Továbbképzés	óvodavezető	óvodapedagógusok
	Bálint Mónika Livia		

Szülői értekezletek:

Időpont	Téma	Felelős	Részt vevők
2024.08.27.	Év eleji programok, rendezvények, szokások, szabályok	Csoportos óvónők	Napocska csoport Katica csoport Nyuszi csoport Maci csoport Süni csoport
2025.01.06-31.....	Gyermekek fejlettsége nagyok	Csoportos óvónők	Süni csoport Napocska csoport
2025. 05.05.....	Év végi programok, rendezvények	Csoportos óvónők	Mind az öt csoport

Fogadó órák

Csoport neve	Időpont	Felelős
nagy csoport	Minden év novemberben	Nevelési Tanácsadó szakemberei (szakvélemények átadása a szülőknek
Mind az öt csoport	Minden nevelési év január hónapjában	A csoportvezető óvónők A gyermekek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése a szülővel

Értekezleteket – alkalmazotti vagy nevelőtestületi – nevelés nélküli munkanapokon kívül is tartunk szükség szerint – megbeszéléseket, beszámolókat, információkat cserélünk stb. - az aktuális feladatoknak megfelelően.

Az intézményvezetés, a zavartalan és összehangolt működés érdekében legalább havonta egy alkalommal megbeszélést tart.

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
A tanköteles korú gyermekek számbavétele	2024.09.10.	Csoportos óvónők
Iskolaérettségi és kontroll vizsgálatok tervezése, iskolából való mentesítés	2024.09.30.	Csoportos óvónő, vezető óvónő

feltérképezése, és a dokumentációk beküldése 2024.12.31-ig 2025.01.15.		
Szülői értekezletek, fogadó óra megszervezése	2025.01. hó	Csoportos óvónők, vezető óvónő
Tanítónők szülői értekezletet tartanak az óvodában	2025. március	Óvodavezető, tanítónők
Nyílt hét az iskolában	2025. március	Óvodavezető, tanítónők, óvónők
Szakvélemények elkészítése	nem kéri az iskola	Csoportos óvónők
Tájékoztatók elhelyezése az iskolai beiratkozásról, beiratkozás nyomon követése	2025. április	óvodavezető

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők:

A védőnő segítségével a beiratkozásra váró gyermekek létszámának áttekintése, névsor összeírása

Feladat	Határidő	Felelős
A beiratkozásról szóló tájékoztató kihelyezése az óvoda ajtajára + időpont, kért iratok	2025. március eleje	óvodavezető
Beiratkozással kapcsolatos iratok előkészítése, fénymásolása	2025. március közepe	óvodatitkár
A beiratkozás lefolytatása a kialakított eljárásrend szerint	2025.április	Óvodatitkár, óvodavezető
A szülők tájékoztatása a felvételtől,	2025. június-július	Óvodavezető, óvodatitkár
Szülői értekezlet tartása a felvett gyermekek szülei számára	2025. május és augusztus	Óvodavezető, óvónő

Programok, rendezvények:

Rendezvény	Formája	Időpont	Felelős
Takarítás világnapja	Zárt	2024.09.23.	Minden csoport
Állatok világnapja	Zárt	2024.10.01.	Minden csoport
Mikulás	SZÓSZ tagok részvételével	2024.12.06	Minden csoport

Karácsony	nyílt	2024.	Minden csoport
Farsang	SZÓSZ tagok részvételével	2025 február	
Március 15.	zárt	2025.	Nagyobb csoportok
Víz világnapja	Zárt	2025.	Minden csoport
Húsvét	Zát	2025.04.	Minden csoport
Föld napja	Zárt	2025.	Minden csoport
Madarak és fák napja	Zárt	2025.	Minden csoport
Anyák napja		2025 május első hete	Minden csoport
Gyermeknap	Nyílt	2025 május .	Kiss Helga Viktória pedagógiai asszisztens
Évzáró	nyílt	2025.05.30.	Minden csoport óvodavezető, óvodavezető helyettes, és az óvodatitkár

Óvodán kívüli programok:

Program	Időpont	Felelős
Versmondó verseny?	2024. november	nagy csoportos óvodások és az óvónők
falu télapó	2024.12.....	Minden csoport és az óvodavezető
Mesemondó verseny?	2025.02.hó	nagy csoportos óvodások és az óvónők
Nyílt hét az iskolában a nagy csoportos óvodásoknak?	2025. március	Nagy csoportosok és az óvónők
Élményszerző séták	folyamatosan	Minden csoport
Betakarítási munkák	ősszel	Lehetőségek szerint, amelyik csoport tud

A TÉR kapcsolatos feladatok:

2024.08.31.	Intézményre vonatkozó teljesítménycél meghatározása Vezetőre vonatkozó 4 teljesítménycél meghatározása és rögzítése	felelős: óvodavezető
2024.09.30	pedagógusokra vonatkozó 3 teljesítménycél meghatározása és rögzítése	felelős: intézményvezető, óvodatitkár, pedagógusok
		felelős: intézményvezető, óvodatitkár,pedagógusok
2025.08.15-ig	teljesítményértékelés lebonyolítása, lezárása	felelős: intézményvezető, óvodatitkár,pedagógusok

Ovi kréta bevezetése, alkalmazása

Megismerkedés a programmal	intézményvezető	nevelési év elején
Programban való feladatok elvégzése	intézményvezető, pedagógusok, óvoda titkár	év során folyamatosan
Folyamatos információcsere az alkalmazás során	intézményvezető, pedagógusok, óvoda titkár	év során folyamatosan

Megbízások:

- ❖ Dekoráció felelős: Pedagógiai asszisztens
- ❖ Meghívók készítése: Duneczki Anita
- ❖ Könyvtárfelelős: Duneczki Anita
- ❖ Udvarfelelős: minden óvonéni
- ❖ Egészségügyi felelős, szertáros
- ❖ Honlap frissítés: Duneczki Anita

Szolgáltatásaink:

- Logopédia – hetente egy vagy két nap –
- Gyógypedagógia hetente 2 nap
- Fejlesztőpedagógia hetente 5 nap
- Mozgásterápia hetente 2 nap
- Bábterápia heti 1 alkalommal
- Hittan – Református – heti egy alkalommal csoportonként
Katolikus – heti egy alkalommal összevont csoportban

Szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezletek – évente legalább kettő, vagy három
- Fogadóórák évente egy
- Családlátogatások ha szükséges
- Közös ünnepek
- A SZÓSZ-vel való együttműködési megvalósítása

Az óvoda az egész nevelési év során nyitott a szülők felé

Kapcsolataink partnereinkkel:

- Tass Község Önkormányzata
- Tass Község Képviselőtestülete
- Földváry Gábor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Egészségügyi szolgálat (gyermekorvos, védőnő)
- Fogorvos
- Nevelési Tanácsadó
- Hitoktatók (katolikus, református)
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- egyéb kulturális intézmények

Továbbképzési terv:

A pedagógusok igényeik szerint mennek továbbképzésre

Kötelezett: Bálint Mónika

Óvodapedagógusok, dajka nénik és pedagógiai asszisztens munkarendje

Név	Kötelező óraszám	csoporthétszám	időbeosztás	Csoport megnevezése.
Dobosné Hegedűs Nikolett	32		6.30-12.54. és 7.30-13.54	Kis-középső csoport Nyuszi csoport
Vinczéné Palásti Ágnes	32		10.06-16.30	Kis-középső csoport Nyuszi csoport
Rapcsák Ferencné	32		6.30-12.54 és 7.30-13.54	Kicsi csoport Maci csoport
Józan Ágnes	32		6.30-12.54. és 7.30-13.54	Nagy- középső csoport Katica csoport
Bálint Mónika	32		6.30-12.54. és 7.30-13.54	Mini-kicsi csoport Cica csoport
Budai Noémi	24 többi felkészülés minősítésre		6.30-12.54. és 7.30-13.54	Nagy csoport Süni csoport
Kiss Kitti	40+ (20 perc munkaközi szünet)		6.30-14.50 v. 8.30-16.50	Nyuszi csoport
Bajnócziné Gubacsi Ilona	40+ (20 perc munkaközi szünet)		6.30-14.50 v. 8.30-16.50	Cica csoport

Prokk Ildikó	40+ (20 perc munkaközi szünet)		6.30-14.50 v. 8.30-16.50	Süni csoport
Erzsike	40+ (20 perc munkaközi szünet)		7.30-15.30	Cica csoport
Szabados Anikó	40+ (20 perc munkaközi szünet)		6.30-14.50 v. 8.30-16.50	Maci csoport

Kalán Ágnes	40+ (20 perc munkaközi szünet) Közalkalmazotti képviselő /heti 4 óra munkaidő kevezmény/		6.30-14.50 v. 8.30-16.50	Katica csoport
Danyi Johanna Kániszné Kállai Krisztina	40+ (20 perc munkaközi szünet)		6.30-14.50 v. 8.30-16.50	Bölcsődei csoport
Sebestyén- Bognár Dorina	20 óra		6.30-8.30 14.30-16.30	
Reinhardt Attiláné Marika,	40+ (20 perc munkaközi szünet)		7.30-15.50-ig	Maci csoportban
Kiss Ivett, pedagógiai asszisztens,			8.30-16.50-ig	Nyuszi csoport
Duneczki Anita óvodatitkár			7.40-16.00	

Altatás: bal oldalon - egy csoport – Reinhart Attiláné
Mészáros Pálné mellett

Altatás: jobb oldalon – Kiss Ivett, Vinczéné Palásti Ágnes

Az őszi, tavaszi szünetben az igények szerint kerül sor a gyermekek óvodai ellátására

IV. Ellenőrzési terv:

Ebben az évben kiemelt feladatunk lesz a TÉR kapcsán felmerülő feladatok lebonyolítása, teljesítményértékelés, az Oktatási Hivatal által kiadott útmutatók alapján.

Ellenőrzés az egyes csoportokban:

- ✓ az óvoda óvó-védő, szociális és nevelő - személyiségfejlesztő funkciójának érvényesülését
- ✓ a gyermeki jogok érvényesülését és a szükségletek kielégítését
- ✓ az egészséges életmódra, a környezet védelmére való nevelés megvalósulását, (tervezés, szervezés, megvalósítás stb.)
- ✓ az óvodai csoport életének megszervezését, a napirendet, heti-rendet, az óvodai csoport hagyományait, szokásait
- ✓ a gyermekek fejlesztését és fejlődését
- ✓ az óvodapedagógusok kapcsolatát, együttműködését, kapcsolattartási formáit, módját, a közös nevelési elvek megvalósulását
- ✓ tehetséges gyermekek fejlesztése

Csoportlátogatások:

Név	A látogatás célja	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.
Vinczéné Palásti Ágnes		X						
Józan Ágnes	TÉR teljesítménycél					X		
Doboné Hegedűs Nikolett	TÉR teljesítménycél			X				X
Bálint Mónika	TÉR teljesítménycél					X		
Rapcsák Ferencné	TÉR teljesítménycél						X	
Budai Noémi Judit	TÉR teljesítménycél							X

A munkatervet az óvoda valamennyi dolgozója megismerte, azzal egyetért, és a legjobb tudásuk szerint igyekeznek a benne foglaltakat megvalósítani.

A munkatervet megismertem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A munkatervet készítette:

...Mészáros Pálné....
óvodavezető

Tass, 2023.08.31.

A szülői közösség képviselője a 2024-2025 nevelési évre készült munkatervet elfogadta.

Tass, 2024. 08. 31.

.....Tóth Fanni.....

Szülői szervezet képviselőként

Tass, 2024. augusztus 31.

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

Legitimációs záradék

A 2024/ 2025. nevelési év munkatervet a nevelőtestület 2024. augusztus 27-én elfogatta.

2024. szeptember 1-től, 2025. augusztus 31-ig érvényes.

Mészáros Pálné

Tass, 2024. augusztus 31.

intézményvezető