Tass Község Polgármesterétől

Előterjesztés

Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 14-i ülésére.

Tárgy: Goodwill Consulting Kft. árajánlata pályázati szolgáltatásra

Tisztelt Képviselő-testület!

Tass Község Önkormányzata és a Goodwill Consulting Kft. (1162 Budapest, Timur u. 74.) között gyakorlatilag 2011. november 7-e óta áll fenn együttműködési megállapodás pályázati tanácsadásra úgy, hogy az együttműködési megállapodás eddig mindig határozott időre szólt és két évente új került aláírásra.

Az elmúlt évek alatt a Goodwill Consulting Kft. közreműködésével számtalan sikeres pályázat került benyújtásra, hogy csak a legutolsó nagy közös projektet a ravatalozó megépítését említsem.

A Goodwill Consulting Kft. megküldte a következő két évre vonatkozó együttműködési megállapodás tervezetet a mellékelt tartalommal. Az extra településfejlesztési csomagban az általuk nyújtott szolgáltatások ellenében az önkormányzatot 560.000,- Ft+áfa szolgáltatási díj és az eddigiekhez hasonlóan a támogatandónak nyilvánított pályázatok után sikerdíj fizetési kötelezettség terhelné.

A megállapodás tervezet most is tartalmazza, hogy egy megnevezett nonprofit szervezet részére fejlesztési tanácsadói szolgáltatást nyújtanának. A korábbi években a Kulturális Egyesület és a Helytörténeti Egyesület szerepelt kedvezményezettként.

Kérem a tisztelet Képviselő-testületet, hogy döntsön arról, hogy a beérkezett árajánlat alapján kíván-e együttműködési megállapodást kötni a Goodwill Consulting Kft-vel.

T a s s, 2022. február 9.

Németh Gábor
polgármester

Tass Község Jegyzőjétől

Határozat–tervezet

Tass Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. február 14-i ülésére.

...../2022.(II.14.) határozat: Együttműködési megállapodás Goodwill Consulting Kft-vel

Határozat

1./ Tass Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elhatározza, hogy a Goodwill Consulting Kft.-vel (1162 Budapest Timur utca 74.) együttműködési megállapodást köt pályázatírásra a melléklet szerinti tartalommal.

2./A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

3./A szerződés szolgáltatási díja 560.000.-Ft+ÁFA, melynek fedezetét a képviselő-testület a 2022.évi költségvetésben biztosítja.

Hat.idő: azonnal
Felelős: Bálintné dr. Mag Melinda jegyző
Határozatról értesül:
- Németh Gábor polgármester
- Czégányé Végh Erika gazd. ügyintéző
- GOODWILL Consulting Kft. 1162 Budapest Tímár utca 74

Együttműködési Megállapodás
EXTRA TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI CSOMAG

amely létrejött egyrészről

Megbízó adatai	
Önkormányzat neve	Tass
Képviselő neve:	Németh Gábor Polgármester
Székhely:	6098 Tass, Széchenyi u. 48.
Önkormányzati törzsszám:	736361
Adószám:	1573636-2-03
Bankszámlaszám:	11732150-15337506-00000000
Telefonszám:	76-536-204
E-mail cím:	onkormanyzat@tass.hu

mint megbízó (a továbbiakban Megbízó),

másrészről

Megbízott adatai	
Cégnév:	Goodwill Consulting Kft.
Képviselő neve:	Harsányi Gábor ügyvezető
Székhely:	1162 Budapest, Timur utca 74.
Cégjegyzékszám:	01-09-725969
Adószám:	13253954-2-42
Bankszámlaszám:	10700024-45058806-51100005

mint megbízott (a továbbiakban Megbízott) között.

I. Szolgáltatások tartalma

1. Megbízó településének fejlesztéséhez fejlesztési tanácsadói szolgáltatást igényel, mely feladatokra jelen megállapodás keretében Megbízottat bízza meg. Megbízott vállalja a szerződés hatálya alatt a Megbízó igénye, egyedi utasítása alapján a finanszírozáshoz és hatékonysághoz kapcsolódóan az alábbi feladatok ellátását Megbízó, valamint az általa a jelen megállapodásban megnevezett nonprofit szervezet részére:

Megnevezett nonprofit szervezet adatai	
Név:	
Képviselő neve:	
Székhely:	
Adószám:	
Bankszámlaszám:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

2. A településfejlesztési tanácsadói feladatok ellátása kapcsán Megbízott vállalja, hogy igény esetén a szerződés hatálya alatt minimum 4 személyes fejlesztési konzultációt / év biztosít Megbízó részére.

II. Finanszírozási szolgáltatás

II.1. Pályázatokkal kapcsolatos fejlesztési tanácsadói szolgáltatások

a) Pályázati forrásokkal kapcsolatos tanácsadás,

b) A szerződés hatálya alatt folyamatos pályázatszemlézés társfinanszírozott és hazai pályázati források vonatkozásában;

Pályázatfigyelésre megadott e-mail (önkormányzat)	polgarmester@tass.hu
Pályázatfigyelésre megadott e-mail (nonprofit)	

c) A szemlézés keretében ajánlott lehetőségek közül, a Megbízó választása szerinti társfinanszírozott és hazai forrásból származó pályázati dokumentáció kidolgozása. A pályázati anyag kidolgozásának feltétele, hogy Megbízó (vagy megnevezett nonprofit szervezet) az adott pályázat jogosultsági kritériumainak megfeleljen, illetve ha pontozásos pályázatról van szó, a Megbízó (vagy megnevezett nonprofit szervezet) elérje a pályázat által támasztott minimum ponthatárt.

d) Pályázatkészítéssel kapcsolatos konzultáció, pályázati tanácsadás telefonon vagy személyesen a Megbízó székhelyén.

e) A benyújtásra kerülő pályázatokhoz - amennyiben az adott pályázat útmutatója előírja - üzleti és pénzügyi terv készítése. Jelen rendelkezés kizárólag a Megbízott által készített pályázatokra vonatkozik.

f) A pályázat esetleges hiánypótlásainak/ tisztázó kérdéseinek megválaszolása, közreműködő szervezet felé történő beküldése;

g) Pályázatok benyújtása a közreműködő szervezethez, kapcsolattartás és folyamatos pályázatkövetés a döntésig.

h) Igény esetén a közvetlen brüsszeli támogatási lehetőségek felkutatása, forrástérkép készítés, pályázati konzultáció. Közvetlen brüsszeli forrásra irányuló pályázatkészítés megrendelése esetén Felek külön megállapodást kötnek.

II.2. Hatékonysághoz kapcsolódó szolgáltatások

1. Településfejlesztési dokumentációkkal kapcsolatos szolgáltatás
   a) Megbízó igénye alapján a település településrendezési és tervezési eszközeinek felülvizsgálata (településképi arculati kézikönyv, esélyegyenlőségi terv stb.)
   b) igény esetén javaslattétel a településrendezési és tervezési eszközök szükségszerű módosítására, frissítésére

2. Igény esetén energetikai fejlesztéssel kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások:
   a) a Megbízó tulajdonában/fenntartásában lévő ingatlanok előzetes energetikai felmérése, amennyiben Megbízó előzetesen a felméréshez szükséges releváns dokumentumokat, adatokat Megbízott részére megküldi.
   b) energiaracionalizáló megoldások ismertetése;

3. Fejlesztéskommunikációs szolgáltatás
   a) Megbízó igénye szerint települési fejlesztésekhez kapcsolódó marketing tanácsadás;
   b) tanácsadás nyilvánosság biztosítása feladatokhoz kapcsolódóan.

4. Közbeszerzési tanácsadás
   a) igény esetén a közbeszerzési kötelezettséghez/egybeszámításhoz kapcsolódó tanácsadás, tájékoztató a Megbízó Kbt. hatálya alá tartozásának feltételeiről;
   b) igény esetén éves közbeszerzési terv készítése.

II.3. A 2 éves, vagy annál hosszabb idejű szerződés esetén érvényes pluszszolgáltatás:

a) Sikeres pályázatok esetén a pályázatok utógondozása a szerződés hatálya alatt, mely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:
- Támogatási szerződés előkészítése, megkötése;
- Támogatási szerződés esetleges módosítása;
- Helyszíni ellenőrzésen való részvétel;
- Kapcsolattartás a Kiíró Hatósággal;
- IB, ZB, Kifizetési kérelem, bérösszesítő összeállítása.

III. Konkrét Szolgáltatási Csomag Feltételei

Szolgáltatási csomag	Extra Településfejlesztési Csomag
Szerződés időtartama	2 év
Szerződés hatálya	2022. 02.08. - tól 2024.02.08.-ig
Üzletkötő	Tolvaj Gábor

Megbízó által megjelölt érdeklődési területek
Bel- és külterületi út, járda felújítás
Önkormányzati épületek, intézmények felújítása, energetikai korszerűsítése
Önkormányzati feladatellátás fejlesztése
Turizmusfejlesztés

IV. Szolgáltatási ellenérték

A Megbízó a szolgáltatások ellenében szolgáltatási díjat és sikerdíjat fizet. Megbízott a sikerdíjra abban az esetben jogosult, ha a pályázatot az elbíráló szervek (akár ismételt döntési folyamatba helyezést követően is) támogatandónak minősítik.

Szolgáltatási díj:	560.00 Ft + ÁFA

Elnyert támogatás nagysága:	**Pályázatírási sikerdíj nagysága:**
0-50 Millió Ft-ig:	5,5% (minimum 100.000 Ft)
50 (+1Ft.)-100 Millió Ft-ig:	5%
100 (+1Ft.)-200 Millió Ft-ig:	4,5%
200 (+1Ft)-400 Millió Ft-ig:	4%
400 (+1Ft.)-600 Millió Ft-ig:	3,5%
600 (+1Ft.) Millió Ft felett	3%

A díjtételek nettó összegek, az ÁFA-t nem tartalmazzák.

Sikerdíj-kedvezmény: 3éves vagy annál hosszabb idejű szerződés esetén plusz kedvezményként a pályázatírási sikerdíj-mértékből 0,5%-kal csökkentett sikerdíjak számítandók.

V. Fizetési feltételek

1. Jelen szerződés alapján Megbízottat díj illeti meg, amely – a IV. pont szerint – fix összegű szolgáltatási díjból és sikerdíjból tevődik össze.
2. A szolgáltatási díj megfizetése a szerződéskötéskor esedékes, a Megbízott által kiállított számla ellenében, annak kiállításától számított 8 napon belül. A szerződéskötésből eredő szolgáltatási kötelezettség Megbízottat kizárólag a számla kiegyenlítését követően terheli.
3. A sikerdíj megfizetése két egyenlő részletben esedékes. Az első részlet a pályázatok eredményhirdetésekor, a második a pályázati pénzek beérkezésének első ütemében válik esedékessé, minden esetben a Megbízott által kiállított számla ellenében, a számlák kiállításától számított 8 napon belül.
4. Amennyiben Megbízó az elnyert támogatást nem hívja le, a sikerdíj megfizetésének esedékessége az első részletet illetően – az előző pontban rögzítettek szerint – az eredményhirdetéshez, a második részletet illetően pedig a folyósítás elmaradását eredményező körülmény (pl. támogatási szerződés megkötése határidejének eredménytelen eltelte, a szerződéskötés visszautasítása, a szerződés felbontása vagy megszüntetése stb.) beálltához igazodik.

5. Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízottat az esedékességtől a fizetésig terjedő időszak alatt mindenkor irányadó jegybanki alapkamat kétszeresének alapulvételével számított késedelmi kamat illeti meg.

VI. A szolgáltatással kapcsolatos feltételek

VI.1. Az információáramlással kapcsolatos feltételek

1. Megbízott köteles a szolgáltatási díj megfizetését követően a Megbízó részére kapcsolattartó személyt (továbbiakban kapcsolattartó) kijelölni és a kapcsolattartó személyéről, elérhetőségeiről Megbízót 5 napon belül tájékoztatni. A kapcsolattartó személyének változásáról Megbízott köteles Megbízót tájékoztatni.
2. Megbízó köteles a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott adat- és dokumentumlista alapján a szolgáltatások nyújtásához szükséges információkat a kapcsolattartó részére – a rendelkezésre álló határidők betartásával – ésszerű határidőn belül e-mailben vagy faxon megküldeni. Pályázatírási szolgáltatás esetén a kért dokumentumokat a pályázat benyújtására nyitva álló határidő előtti 7. napig köteles Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A határidő elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt felelősség nem terheli.
3. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízót az energetikai szolgáltatások nyújtása kapcsán további adatszolgáltatás terheli. Megbízó köteles Megbízott rendelkezésére bocsátani a székhelyére és/vagy telephelyére vonatkozóan az alábbi dokumentumokat: elszámoló számlák, az ingatlanra vonatkozó tervrajzok.
4. Megbízó köteles a Megbízott szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos bárminemű, a kiírótól /hitelintézettől érkezett értesítést (az elektronikus formában küldött értesítést is beleértve) és az általa annak küldött bármely nyilatkozatát haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül a kapcsolattartó részére faxon vagy e-mailben elküldeni. Ennek elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt semmilyen felelősség nem terheli, illetve a Megbízó a Megbízottal szembeni bármely szerződéses kötelezettsége alól nem mentesül.
5. Megbízott minden, a Megbízó által részére átadott információt és dokumentumot hitelesnek, valósnak fogad el, annak helyességét vagy valódiságát a Megbízott nem köteles vizsgálni vagy ellenőrizni. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott megbízik a számára a Megbízó által (akár szóban vagy írásban) szolgáltatott minden információban, dokumentumban és feltételezi, hogy minden, számára átadott információ a valóságnak megfelel, teljes és nem félrevezető. A Megbízott kizárja a felelősséget a számára a tanácsadáshoz nyújtott információ, dokumentum teljességének, pontosságának, valódiságának és annak aktuális voltának hiányából eredő bármely esetleges hátrányos következmény esetére.
6. Megbízó köteles a Megbízottat tájékoztatni a körülményeiben beálló bármely lényeges változásról, mely hatással lehet a szerződés teljesítésére, annak érdekében, hogy ezen változásokat a Megbízott a tanácsadás során figyelembe tudja venni.

VI.2. A Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR) és Ügyfélkapu használata

1. A FAIR rendszer ügyfél-regisztrációjának elkészítése Megbízott kötelessége. Ehhez a Megbízónak a Megbízott rendelkezésre kell bocsátania a pályázó tájékoztató felülettől kapott linket. A Megbízott a regisztrációt követően a jelszót Megbízó rendelkezésére bocsátja. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízó FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.
2. Amennyiben Megbízó már rendelkezik FAIR regisztrációval, vagy annak elkészítését saját hatáskörben valósítja meg, köteles a FAIR jelszavát a jelen szerződés aláírását követő 3 napon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízó FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.
3. Megbízó köteles – amennyiben a FAIR jelszavát megváltoztatja – az új jelszót 2 munkanapon belül Megbízott rendelkezésére bocsátani.

4. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a saját FAIR felületén információt, vagy értesítést ő vagy más megbízottja átvesz, azt 1 munkanapon belül Megbízottnak megküldi.
5. Amennyiben Megbízó a FAIR regisztrációval kapcsolatban bármely fent említett kötelességét nem (vagy nem határidőben) teljesíti, Megbízott az adott pályázat kapcsán felelősséget nem vállal.
6. A Magyar Falu Program és a Vidékfejlesztési Program pályázatainak benyújtása a Megbízó Ügyfélkapuján keresztül történik. Ezen programokba tartozó pályázatok megrendelése esetén Megbízó Ügyfélkapu belépési adatait Megbízott részére köteles átadni, valamint az átadott adatok esetleges változásairól Megbízottat haladéktalanul tájékoztatni. Megbízottat a részére átadott jelszavak, belépési adatok vonatkozásában teljes titoktartási és gondossági kötelezettség terheli.

VII. Egyéb rendelkezések

1. Megbízott a kártérítési felelősségét – a szándékosan okozott károk kivételével - a sikerdíj mértékéig korlátozza, valamint kizárja a közvetett kárért, elmaradt haszonért való felelősségét. A Megbízott nem felelős továbbá olyan károkért sem, amelyet a Megbízó téves vagy hiányos adatszolgáltatása okozott. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés szerinti díjak meghatározása során a jelen pontban foglaltak figyelembevételével jártak el.

2. Adatkezelés: Megbízó a jelen megállapodás II. mellékletében foglalt Adatkezelési nyilatkozat aláírásával az adatainak kezeléséhez hozzájárul.
3. Megbízott a jelen megállapodásra, mint referenciára, hivatkozhat.
4. A Megbízott köteles a rábízott ügyet a Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.
5. Megbízó kijelenti: nem áll csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, illetve nincs köztartozása.
6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, amelynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.
7. Ahol a szerződés kiírót említ, azon az adott pályázattal kapcsolatos bármely ügyintézést végző közreműködő, illetve bonyolító szervezetet is érteni kell.
8. Jelen szerződést módosítani vagy felmondani csak írásban lehetséges. Felmondás esetén visszafizetési kötelezettség Megbízottat nem terheli, a felmondás után keletkező sikerdíj és/vagy hitelkérelmi szolgáltatási díj-igény a Megbízottat megilleti.
9. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információiknak, adataiknak védelmére.
10. Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják. Ennek eredménytelensége esetén a felek a jogvitáik rendezésére kifejezetten kikötik a Budaörsi Járásbíróság, hatáskörtől függően pedig a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Az okiratot a Felek elolvasás és közös értelmezés után ügyleti akaratukkal mindenben egyezőként írják alá.

Budapest, 2022. év 02 hó 08. napján

.....	.....
Megbízó	Megbízott

I. számú melléklet

FELELŐSSÉG-KIZÁRÓ ÉS KOCKÁZAT-FELTÁRÓ NYILATKOZAT

Alulírott Goodwill Consulting Kft. (képviseli: Harsányi Gábor ügyvezető, székhely: 1162 Budapest, Timur utca 74. adószám: 13253954-2-42) a létrejött pályázati /fejlesztési szolgáltatásra vonatkozó megbízással kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom az ügyfeleket:

- A Goodwill Consulting Kft. nem fogad el olyan megbízást, amely teljesítése jogszabályba ütközik, vagy jogszabály megsértésével jár, vagy pályázati kiírás megkerülését célozná;
- A Goodwill Consulting Kft. nem működik közre olyan pályázat készítésében és elszámolásában, mely olyan projekt megvalósulását célozza, ami az elnyert támogatás jogosulatlan felhasználását célozná;
- A Goodwill Consulting Kft. a megbízó/ügyfél által a pályázat elkészítéséhez/ pályázati elszámoláshoz szolgáltatott információkat, adatokat és dokumentumokat valósnak fogadja el, azok eredetiségét/valódiságát nem jogosult vizsgálni.
- A Goodwill Consulting Kft. semmilyen felelősséget nem vállal, amennyiben az ügyfele megsérti az alábbiakban írt nyilatkozatait

AZ ÜGYFÉL NYILATKOZATA

Alulírott megbízó/ügyfél az általam adott megbízással kapcsolatban az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- kijelentem, hogy az általam adott megbízás a fentiekben írtaknak megfelel, a fent rögzítetteket tudomásul vettem;
- kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatot szabad elhatározásomból, cselekvőképességem birtokában, és minden befolyástól mentesen tettem.

Budapest, 2022.08.02.

Goodwill Consulting Kft. ..... (önkormányzat)
Harsányi Gábor ügyvezető ..... (képviseli)

II. számú melléklet

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott
Név/Cégnév/Szervezet neve:
Székhely:
Adószám:
Telefonszám:
Mobiltelefonszám:
E-mail cím:

az alábbi nyilatkozatokat teszem

1. Az „Adatkezelési tájékoztatóban" foglaltakat elfogadva aláírásommal hozzájárulok ahhoz, hogy a Goodwill Consulting Kft. és kapcsolt vállalkozásai a megadott adataimat - a saját tevékenysége, valamint marketing-tevékenység, és üzleti kapcsolatfelvétel céljából a hatályos jogszabályokat betartva kezelje, partnerei részére átadja, a részemre hírleveleket, vagy marketing anyagokat küldjön.

☐IGEN ☐ NEM

A hozzájárulásommal kapcsolatban az alábbi korlátozásokat teszem:
.....

Jelen Nyilatkozat visszavonásig érvényes, az adatszolgáltatás önkéntes.

Kelt: Budapest, 2022.08.02.

.....
aláírás