

**Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (II. 17.) önkormányzati rendelete**

**Tass Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Ezen képviselő-testületi rendelet kihirdetésének napja:  
Tass, 2026. február 17

*Bálintné dr. Mag Melinda*  
**Bálintné dr. Mag Melinda**  
jegyző



**Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (II. 17.) önkormányzati rendelete  
Tass Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

[1] Tass Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati igazgatásra vonatkozó alkotmányos alapértékek érvényesülése és az önkormányzati jogok kiteljesítése és a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében jelen rendelet megalkotásával az önkormányzati feladatkörök megosztását, az önkormányzati szervezetrendszer felépítésének, valami az önkormányzat szerveinek feladat és hatáskörei szabályozását tűzte ki célul.

[2] Tass Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az 53 § tekintetében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (6) bekezdésében és a 80. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, az 53. §. tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

*I. Fejezet*  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. Alapvető rendelkezések**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése Tass Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye 6098 Tass, Széchenyi út 48.
- (3) Az Önkormányzat polgármesteri hivatalának a hivatalos elnevezése Tassi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- (4) Az Önkormányzat hivatalos nyomtatott lapja: Tassi Hírmondó
- (5) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: [www.tass.hu](http://www.tass.hu).
- (6) Az Önkormányzat jelképei: címer és zászló.

**2. §**

- (1) A Képviselő-testület szervei:
  - a) Polgármester
  - b) Bizottságok:
    - ba) Pénzügyi Bizottság
    - bb) Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat- és Összeférhetetlenség Vizsgáló Bizottság
  - c) Jegyző
  - d) Polgármesteri Hivatal
  - e) Társulások:
    - ea) Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
    - eb) Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás
- (2) Tass Község testvértelepülése: Apátújfalú

## **2. Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában résztvevők**

### **3. §**

- (1) Az Önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más helyi önkormányzattal, az illetékességi területén működő települési nemzetiségi önkormányzattal, önkormányzati szövetséggel és civil szervezettel.

### *II. Fejezet*

### *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE*

#### **3. A működés általános szabályai**

### **4. §**

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést, vagy rendkívüli ülést tart.

#### **4. Az alakuló ülés**

### **5. §**

Az alakuló ülésen

- a)* a Helyi Választási Bizottság elnökének a választások eredményéről szóló beszámolója,
- b)* a képviselők eskütétele,
- c)* a polgármester eskütétele,
- d)* a polgármester programjának ismertetése,
- e)* a polgármester illetményének megállapítása,
- f)* a közgyűlés szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, elfogadása,
- g)* az alpolgármesterek megválasztása, eskütétele, díjazásuk megállapítása,
- h)* a bizottságok felállítása,
- i)* a bizottságok tagjainak megválasztása,
- j)* a bizottság külső tagjainak megválasztása és eskütétele, tárgyalható napirendi pontként.

#### **5. A rendes ülés**

### **6. §**

A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. §-ában meghatározottak szerint évente a munkatervben meghatározott időpontokban legalább hat, lehetőség szerint a hónap utolsó szerdai napján 14.00 órától rendes ülést tart.

## 6. A rendkívüli ülés

### 7. §

A polgármester halaszthatatlan ügyben, az Mötv. 44. §-ában foglaltak szerint vagy indokolt esetben rendkívüli ülést hív össze, amelynek napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokolta tette, vagy indokolta tenné.

## 7. A munkaterv

### 8. §

(1) A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a Képviselő-testület a polgármester javaslatára éves munkatervet határoz meg. A következő évi munkatervet jóváhagyásra legkésőbb a decemberi ülésre kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A munkatervnek

- a) a tervezett főbb napirendi javaslatokat,
- b) a Képviselő-testületi ülés tervezett időpontját, ideértve a közmeghallgatást is,
- c) a napirendek előadóit,
- d) az előkészítésben résztvevők megjelölését
- e) előkészítés határidejét

tartalmaznia kell.

(3) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze.

## 8. A Képviselő-testület összehívása, meghívója

### 9. §

(1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén az ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság megalakulását megelőzően illetve a bizottság elnökének akadályoztatása esetén a korelnök gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és az ülés levezetéséről.

(2) A Képviselő-testület összehívása a meghívónak a [tass.hu](http://tass.hu) honlapon történő közzétételével történik.

(3) A Képviselő-testület meghívóját és a napirendi ponthoz tartozó anyagot pendriven kell megküldeni úgy, hogy azt a meghívott az ülésnap előtt – a rendkívüli ülés kivételével – három munkanappal megkapja.

(4) A Képviselő-testület meghívójának

- a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) a napirendi javaslatot és annak előterjesztőjét, továbbá
  - c) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy arra szóló javaslatot
- tartalmaznia kell.

(5) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének időpontját a polgármester tűzi ki. A rendkívüli ülés összehívásakor a meghívót és a napirendi ponthoz tartozó anyagot a polgármester az ülés előtt legalább huszonnégy órával korábban az összehívás okának megjelölésével küldi meg.

(6) Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a Képviselő-testület ülésének személyesen vagy telefonon történő összehívására is, akár 24 órán belüli időpont megjelölésével.

## **9. A meghívottak**

### **10. §**

A Képviselő-testület tagjai mellett meghívottként – tanácskozási joggal – a Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) Polgármesteri Hivatal költségvetési feladatokat ellátó gazdasági ügyintézőjét
- b) Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde vezetőjét
- c) Előterjesztésben érintett szervek vezetőit

## **10. Az ülések nyilvánossága**

### **11. §**

A nyilvános ülésen a sajtó és a vendégek számára helyet kell biztosítani.

## **11. Határozatképeség**

### **12. §**

(1) A polgármester az ülés megnyitásakor – a jegyző közreműködésével – megvizsgálja a Képviselő-testület határozatképeségét, és kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.

(2) Ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképeség helyreállítására.

(3) Ha a Képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testület a következő ülésén először az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

## **12. A napirend**

### **13. §**

(1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. A képviselő kezdeményezheti valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását.

(2) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal. Az ülésre – a rendeletben foglaltaknak megfelelően – írásban beterjesztett képviselői indítványt a napirendre felvettnek kell tekinteni.

(3) A (2) bekezdés szerinti ülésen kiosztott anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben kerülhet sor. Ebben az esetben – amennyiben a Képviselő-testület a napirendre vételt megszavazza – kizárólag a polgármester indokolt javaslata szükséges.

(4) A Képviselő-testület ülésén

- a) 50 millió forintot meghaladó mértékű költségvetés-átcsoportosítást, vagy költségvetés-módosítást eredményező javaslat,
  - b) az Möt. 41. § (6) bekezdése szerinti intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, létesítő okiratának módosítása,
  - c) önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés, vagy
  - d) új vagy módosító rendelet megalkotása
- nem kerülhet kiosztásra.

### 13. A tanácskozás rendje

#### 14. §

- (1) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében
  - a) figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
  - b) felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
  - c) rendre utasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - d) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
  - e) a nem képviselő résztvevőt – ismételt rendzavarás esetén – a teremből kiutasíthatja.
- (2) A Képviselő-testület – bármely tagjának javaslatára – vita nélkül, minősített többséggel hozott határozattal rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki
  - a) az adott ülésen több mint kétféle alkalommal – engedély nélkül – túllépte a részére biztosított időkeretet,
  - b) az ülésen másokat sértő vagy a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést vagy hangnemet használt,
  - c) a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltért.
- (3) A rendbírság összege alkalmanként 5.000,- Ft.
- (4) A rendbírság megfizetése a kiszabást követő tiszteletdíj, vagy illetmény kifizetésekor esedékes.

#### 15. §

- (1) A polgármester minden napirendi pontról – kivéve a tájékoztatót, és az interpellációra, kérdésre adott választ – külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztője legfeljebb öt perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.
- (3) Az előterjesztő esetleges szóbeli kiegészítését követően az előterjesztőhöz kérdést lehet intézni, amelyre válaszolnia kell.

#### 16. §

- (1) A kérdésre adott válasz ismertetését követően a polgármester a napirendi pont felett az interpellációra, kérdésre adott válasz kivételével vitát nyit.
- (2) A Képviselő-testület valamelyik bizottságának hatáskörében tartozó témájú előterjesztés esetén az illetékes bizottság elnöke vagy akadályoztatása esetén valamelyik bizottsági tag legfeljebb öt percben ismerteti a bizottság javaslatát. Ezt követően az elsőként szólásra jelentkezett képviselő, majd – jelentkezési sorrendben – a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kapnak szót.
- (3) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb ötször szólhat hozzá. A képviselő hozzászólása alkalmanként legfeljebb öt percig tarthat.
- (4) Az ülésen megjelent 10. §-ban megjelölt meghívottaknak és más személyeknek a polgármester a napirendi ponthoz tartozó kérdésben hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ebben az esetben sem lehet öt percnél hosszabb.
- (5) Az időhatárt túllépő képviselőtől vagy hozzászólótól a polgármester megvonja a szót.
- (6) A rendeletben írt időkorlátok alól a polgármester – a tárgyalt téma fontosságára figyelemmel – felmentést adhat.

- (7) Bármikor hozzászólási jogot kell az ülésen biztosítani
- az előterjesztőnek,
  - bármely képviselőnek ügyrendi kérdésben,
  - a jegyzőnek, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (8) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a Képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.
- (9) A vita során a képviselő a (3) bekezdés szerinti hozzászólása részeként, a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító vagy kiegészítő javaslatot tehet. A módosító és kiegészítő javaslatot szövegszerűen kell megfogalmazni. Ezeket a javaslatokat csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

## 17. §

- (1) A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja.
- (2) A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, amelyről a Képviselő-testület külön vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz. Ebben az esetben a Képviselő-testület a vitát azzal a feltétellel zárja le, hogy a vitában még szót nem kapott képviselő szót kaphat, ha a vita lezárására vonatkozó szavazásig szólásra jelentkezett. Az így tett hozzászólásokat a vita részének kell tekinteni.
- (3) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és legkésőbb ekkor nyilatkozik az elhangzott kiegészítések és módosító javaslatok felvállalásáról.
- (4) Az előterjesztő által felvállalt módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.
- (5) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti.
- (6) A polgármester, az előterjesztő vagy bármelyik képviselő kérésére a több eldöntendő kérdésre osztható határozat-tervezetről a Képviselő-testület külön-külön szavaz.

## 18. §

- (1) Bármely képviselő a zárószavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a napirendi pont napirendről történő levételét, amelyről a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt.
- (2) A napirendi pont tárgyalásától annak előterjesztője az ülés bármely – az arról történő szavazást megelőző – szakaszában a Képviselő-testület döntése nélkül elállhat.
- (3) Bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület a napirendi pontot a következő rendes közgyűlési ülésre elnapolhatja. A Képviselő-testület az elnapolásról vita és felszólalás nélkül határoz.
- (4) Amennyiben a vita lezárására és az elnapolásra is érkezik javaslat, az elnapolásra vonatkozó javaslat eldöntése megelőzi a vita lezárására vonatkozó javaslat eldöntését.
- (5) Ugyanazt a napirendi pontot a Képviselő-testület legfeljebb egy alkalommal napolhatja el.

## 19. §

- (1) Rendes testületi ülés végén egyéb ügyek napirendi pont keretében a testületi ülésen jelen lévők felszólalhatnak a település életét, vagy a Képviselő-testület munkáját érintő kérdésekben.
- (2) A napirend utáni felszólalásra a személyében érintett legfeljebb 10 perc időtartamban reagálhat.
- (3) A napirend utáni felszólalás tárgyában – a jegyző törvényességi jóváhagyása mellett – a Képviselő-testület határozatot hozhat.

## **14. Személyes érintettség**

### **20. §**

- (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.
- (2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett - bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- (3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Képviselő-testület Ügyrendi, Vagyonynyilatkozat- és Összeférhetetlenség Vizsgáló Bizottsága hatáskörébe tartozik.
- (4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
- (5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat hatályban tartásáról.

## **15. Összeférhetlenségi eljárás**

### **21. §**

A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Képviselő-testület Ügyrendi, Vagyonynyilatkozat- és Összeférhetlenség Vizsgáló Bizottságának adja át kivizsgálásra, amely a vizsgálat eredményét döntés céljából a Képviselő-testület elé terjeszti.

## **16. A döntések meghozatala**

### **22. §**

- (1) A Képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról a Képviselő-testület tagjai „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak.
- (2) A szavazás nyílt vagy titkos.
- (3) A Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára név szerinti nyílt szavazást rendelhet el. A javaslatról a Képviselő-testület dönt.

### **23. §**

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester a szavazatokat a jegyző közreműködésével megszámláltatja.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc rendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A titkos szavazás szavazólapon urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket a Képviselő-testület Ügyrendi, Vagyonynyilatkozat- és Összeférhetlenség Vizsgáló Bizottsága látja el. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a Képviselő-testület a feladat ellátásra a polgármester javaslatára - nyílt szavazással - három fős szavazatszámoló bizottságot választ.

## 24. §

- (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.
- (2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot.
- (3) A polgármester először – az elhangzás sorrendjében külön-külön – a módosító javaslatokat bocsátja szavazásra.
- (4) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

## 25. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit az Mötv. 47. § (2) bekezdésének megfelelően egyszerű vagy minősített többséggel fogadja el.
- (2) Minősített többség az Mötv.-ben meghatározottakon túl
  - a) az éves költségvetés főösszegének 10 %-ot meghaladó forgalmi értékű ingatlan elidegenítéséhez és az éves költségvetés főösszegének 10 %-át meghaladó kötelezettségvállaláshoz
  - b) gazdasági program, közép- és hosszú távú program elfogadásához,
  - c) kötvény kibocsátásáról szóló döntéshez,
  - d) fegyelmi eljárás megindításához,
  - e) a képviselő rendbírsággal való sújtásához,
  - f) a vita lezárására vonatkozó javaslatról szóló döntéshez,
  - g) amennyiben a vagyontárgy értéke a költségvetési törvényben meghatározott, az ellenérték fejében történő hasznosítással és elidegenítéssel kapcsolatos kötelező versenyeztetést megalapozó értékhatárt meghaladja, az önkormányzati vagyontárgy visszterhes szerződés keretében történő elidegenítéséhez, hasznosításának átengedéséhez, valamint gazdasági társaságba viteléről, vagyonkezelésbe adásáról és haszonélvezeti jogának átengedéséről szóló döntéshez,
  - h) az önkormányzati törzsvagyon körébe tartozó ingatlan forgalomképessé nyilvánításához szükséges.
- (3) Több ugyanazon rendelkezésre vonatkozó eltérő javaslat, módosító javaslat közül – ha egynél több megkapta az elfogadásához szükséges szavazatot – a Képviselő-testület által elfogadott változat az, amelyikre több „igen” szavazatot adtak le. Ha több változatra azonos számú igen szavazatot adtak le, ezekre vonatkozóan a szavazást egy esetben meg kell ismételni.

## 26. §

- (1) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók számát, és kihirdeti a döntést.
- (2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazást bármely képviselő megindokolt kérésére meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalása előtt kerülhet sor.

## 17. Az ülések jegyzőkönyve

### 27. §

(1) A Képviselő-testület üléséről írásbeli jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl a napirend utáni felszólalásokat és minden egyéb, a napirendhez nem tartozó bejelentéseket is. A testületi ülés teljes hanganyaga – hangfelvétel útján - rögzítésre kerül.

(2) A jegyzőkönyv mellékleteként

- a) az ülésre szóló meghívót,
- b) a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyagokat,
- c) a névszerinti szavazás névsorát,
- d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyvet,
- e) az interpellációra, kérdésre adott írásbeli választ,
- f) a jelenléti ívet

csatolni kell.

(3) A zárt ülés hangfelvétele külön kerül rögzítésre. A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról egy példányban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.

(4) A zárt ülés hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni.

(5) A jegyzőkönyv egy eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről gondoskodni kell.

(6) A lakosság számára a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben biztosítani kell a hozzátartozó dokumentumokkal együtt a jegyzőkönyv egy példányának – a zárt ülés kivételével – a megtekintését, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett.

## 18. A közmeghallgatás és a lakossági fórum

### 28. §

(1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról az érdekelteket legalább tizenöt nappal előtte a honlapon történő közzététellel és plakátok kihelyezésével tájékoztatni kell.

(3) A kérdést és javaslatot a közmeghallgatás időpontja előtt legalább három nappal írásban kell a jegyzőhöz benyújtani. A beadványnak tartalmaznia kell a benyújtó nevét és lakcímét, helyben érdekelt szervezet esetén a székhelyét és a képviselő nevét, valamint a kérdés vagy javaslat rövid összefoglalását.

(4) A jegyző a benyújtott kérdést és javaslatot a jogszabályi megfelelés szerint megvizsgálja. A közmeghallgatáson csak azt a kérdést és javaslatot lehet ismertetni, amely a vizsgálat alapján megfelel a közmeghallgatásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek. Ha a beadványt a vizsgálat alapján nem lehet ismertetni, azt a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvény szerint kell kezelni, és erről a bejelentőt haladéktalanul értesíteni kell.

(5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

(6) Ha a beadványozó a közmeghallgatáson nem jelenik meg, a beadványát nem kell ismertetni, és a

(7) bekezdés szerint kell eljárni.

(7) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt kérdést és javaslatot az annak tárgyában feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, tisztségviselőnek ki kell adni kivizsgálás céljából. Az érintett tizenöt napon belül köteles írásban válaszolni a kérdezőnek, melyről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni kell.

*III. Fejezet*  
*A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI*

**19. A rendelet**

**29. §**

A tervezetet – a jegyző törvényességi véleményével együtt – véleményezés céljából valamennyi tárgykör szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni.

**30. §**

(1) A rendelet-tervezetet a polgármester, az alpolgármester, a Képviselő-testület bizottsága, az ideiglenes bizottság vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A rendelet-tervezetet indokolással, előzetes hatásvizsgálattal együtt kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

**31. §**

(1) A rendeletet a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (továbbiakban: IM rendelet) 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A Képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg, majd azt követően közzétételre kerül az Önkormányzat hivatalos honlapján.

(3) A rendelet irattári példányát kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) A rendeletet törvényben meghatározottakon túl meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek is, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

**20. A határozat**

**32. §**

(1) A határozatot az IM rendelet 15. § (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ában foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős szerv nevét, a végrehajtás határidejét.

(3) A végrehajtásért felelős

*a)* a polgármester, az alpolgármester,

*b)* a bizottság elnöke,

*c)* a jegyző

lehet.

(4) A Képviselő-testület határozatát meg kell küldeni a tisztségviselőknek, az állandó bizottságok elnökeinek, valamint a végrehajtás és az érintettek részére történő megküldés végett a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselőinek.

(5) A határozatok végrehajtásáról a jegyző a határidő lejárta után, legkésőbb félévente beszámol a Képviselő-testületnek.

*IV. Fejezet*  
*A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ANYAGOK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI ÉS A BENYÚJTÁSUKRA*  
*VONATKOZÓ SZABÁLYOK*

**21. A Képviselő-testületi anyagok általános szabályai**

**33. §**

- (1) A Képviselő-testület elé előterjesztés, beszámoló, tájékoztató, képviselői indítvány, interpelláció és kérdés kerülhet.
- (2) A jegyző az előkészített anyagok előzetes törvényességi véleményezését követően gondoskodik az ülés napirendi tervezetének elkészítéséről.

**22. Az előterjesztés**

**34. §**

- (1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében eljárva a képviselő-testület bizottsága és a jegyző jogosult.
- (2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.
- (3) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés főbb tartalmi elemei:
  - a) a tárgy pontos meghatározása, valamint a téma esetleges korábbi képviselő-testületi ülés napirendjén való megjelenésének és az azzal kapcsolatban meghozott döntésnek az áttekintése,
  - b) a meghozandó döntés indokának bemutatása,
  - c) a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,
  - d) azon személyek, szervek és szervezetek körének bemutatása, amelyeknek törvény alapján véleményezési, egyetértési joga áll fenn a meghozandó döntés körében, valamint amelyeket arról tájékoztatni szükséges,
  - e) a döntéssel érintett feladat, valamint annak ellátásához szükséges feltételek bemutatása,
  - f) a téma átfogó értékelését segítő mellékletek, korábbi határozatok és az d) pont szerinti személyek, szervek és szervezetek véleményét, álláspontját tartalmazó írásos dokumentumok,
  - g) az előterjesztés megállapításaira épülő döntési javaslat
  - h) felelősök és a végrehajtási határidő megjelölése
- (4) Amennyiben előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételének csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

**23. A beszámoló**

**35. §**

- (1) A beszámoló
  - a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
  - b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
  - c) az interpellációk kivizsgálásáról,
  - d) a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről,
  - e) jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek tevékenységérőlkészíthető.
- (2) A beszámoló benyújtására a 34.§.(1) bekezdésben meghatározottak jogosultak.
- (3) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

## 24. A tájékoztató

### 36. §

(1) A tájékoztató olyan információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, valamint valamely a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató formájában kell betervezni

- a) a jogszabályok ismertetését,
- b) az önkormányzat költségvetési mérlegére vonatkozó adatokat,
- c) a Képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat,
- d) a településre vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését,

ha nem valamely döntés meghozatalát konkrétan támasztják alá.

(3) Tájékoztató benyújtására a 34.§.(1)bekezdésében meghatározottak jogosultak.

## 25. Indítvány

### 37. §

(1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotására vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

(2) Indítványt bármely képviselő írásban nyújthat be a polgármesterhez, legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző második nap 12:00 óráig.

(3) A képviselői indítvány vonatkozhat

- a) halasztást nem tűrő döntés meghozatalára vagy
- b) az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére.

(4) Az indítvány elfogadásáról a polgármester vitát nyit. A (3) bekezdés b) pontja szerinti indítvány elfogadása esetén a Képviselő-testület a döntés előkészítésére a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságot kéri fel.

(5) Az indítvány tárgyalásától számított fél éven belül ugyanabban a tárgyban újabb indítvány nem nyújtható be.

## 26. Interpelláció

### 38. §

(1) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot jelez. A Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek önkormányzati feladatkörbe tartozó bármely ügyben. A napirendre felvett interpellációt a képviselő szóban is elmondhatja, időtartama maximum öt perc.

(2) Az interpellált a Képviselő-testületi ülésen szóban, vagy tizenöt napon belül írásban köteles választ adni. Amennyiben az interpelláló képviselő - a (3) bekezdésben meghatározottak szerint - az adott ülésen kíván választ kapni, az interpellációt az ülést megelőzően legalább nyolc nappal írásban el kell juttatnia az interpelláció címzettjének és a polgármesternek.

(3) A Képviselő-testület csak az önkormányzatnál folyamatban lévő ügygel kapcsolatos interpellációra adott írásbeli választ tűzheti napirendre.

(4) A megtárgyalt interpellációra adott válasz után – az írásban adott válasz esetében is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

- (5) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, akkor
- a) az eredetileg a polgármesternek címezett interpellációt a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, ideiglenes bizottságnak vagy a jegyzőnek,
  - b) az a) pont alá nem tartozó interpellációt a polgármesternek, a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, ideiglenes bizottságnak vagy a jegyzőnek
- adja kivizsgálásra.

(6) Az interpelláció alapján a Képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni, külső szakértő is bevonható.

## **27. A kérdés**

### **39. §**

Kérdés feltevésére és megválaszolására a 38.§. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy

- a) a képviselő viszontválaszra nem jogosult,
- b) a kérdésre adott írásbeli választ a Képviselő-testület csak akkor tűzheti napirendjére, ha azt a képviselő beadványában kifejezetten kéri,
- c) a Képviselő-testület napirendjére vett írásbeli válasszal együtt a képviselő kérdését is meg kell küldeni a Képviselő-testület tagjainak.

### *V. Fejezet*

## *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEIRE, TAGJAIRA ÉS AZ ÖNKORMÁNYZATI TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK*

## **28. A polgármester**

### **40. §**

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Tass fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a vármegyei önkormányzat, az egyházak, a helyi civil szervezetek vezetőivel, és a települési nemzetiségi önkormányzattal.
- (3) A polgármester munkarendje a Polgármesteri Hivatal munkarendjének megfelelő, fogadóórát minden hétfőn 8.00 – 11.00 és 13.00 – 15.30 óra között tart.

## **29. Az alpolgármester**

### **41. §**

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg.
- (3) Az alpolgármester fogadóórát minden hónap utolsó hétfőjén 15.00 és 16.00 óra között tart.

### 30. A jegyző

#### 42. §

- (1) A jegyző – a polgármester irányításával – vezeti a Polgármesteri Hivatalt, biztosítja a képviselők, a Képviselő-testület és a bizottságok munkájának tárgyi és személyi feltételeit.
- (2) A jegyző tartós távolléte esetén a Polgármesteri Hivatal igazgatási I. feladatokat ellátó képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselője teljes jogkörrel helyettesíti.
- (3) A jegyző fogadóórát minden hétfőn 8.30 – 11.30 és 13.00 és 15.30 óra között tart.

### 31. A képviselő

#### 43. §

- (1) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés a)-h) pontjai szerinti jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást – a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján – az önkormányzat indítja meg.
- (2) A képviselő a szavazatát megindokolni nem köteles.
- (3) A képviselő megbízásával összefüggő feladatainak ellátásában a Polgármesteri Hivatal folyamatosan segíti, a képviselői munkája keretében a Tassi Polgármesteri Hivatal tanácskozó termét használhatja.

### 32. Az állandó bizottságok

#### 44. §

- (1) A Képviselő-testület két állandó bizottságot hoz létre.
- (2) A Képviselő-testület állandó bizottságként
  - a) 3 fő képviselővel Pénzügyi Bizottságot
  - b) 3 fő képviselővel Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat- és Összeférhetetlenség Vizsgáló Bizottságot hoz létre.

#### 45. §

- (1) A Pénzügyi Bizottság feladat és hatáskörében:
  - a) Véleményezi az Mötv. 120. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl
    - aa) az éves költségvetési javaslatot;
    - ab) a féléves beszámolóról szóló előterjesztést;
    - ac) az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet;
    - ad) alapítvány létrehozását, a közérdekű kötelezettségvállalást;
    - ae) a hitelszerződések megkötését;
    - af) a költségvetési szervek alapítását, átszervezését, megszüntetését;
    - ag) helyi adórendelet tervezetét;
    - ah) a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.
  - b) Ellenőrzi
    - ba) az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást;
    - bb) az adóztatási tevékenységet, különös tekintettel az adóintézkedések behajtására;
    - bc) beruházások végrehajtását;
    - bd) végrehajtott leltározások valódiságát, szabályszerűségét;
  - c) Javaslatot tesz

- ca) likviditási helyzet javítására;
  - cb) az önkormányzat pénzügyi – gazdálkodási területet érintő rendeleti tárgyában;
  - cc) a polgármester juttatásainak megállapítására.
  - d) Észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására.
  - e) Értékeli az önkormányzat költségvetési szerveinél tartott pénzügyi ellenőrzések, vizsgálatok megállapításait, ezek alapján javaslatot tehet intézkedések tételére.
  - f) Megtárgyalja
    - fa) mindazon előterjesztéseket, amelyek a folyó költségvetést érintik;
    - fb) a különböző ár és térítési díj megállapítására vonatkozó előterjesztéseket
- (2) A Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat- és Összeférhetlenség Vizsgáló Bizottság feladatai és hatáskörébe tartoznak:
- a) Közreműködik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában
  - b) Elvégzi a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését és felülvizsgálatát
  - c) Közreműködik a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi és összeférhetlenségi ügyek előkészítésében, vizsgálatában
  - d) Amennyiben nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetése 30 napon belül, akkor átveszi a önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló nyilatkozatot
  - e) Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásai lebonyolításával kapcsolatos feladatokat
  - f) Összegyűjti a Szelecsényi-díj-ra és a Tass Község Kitüntető Díjra érkező javaslatokat, majd ezek figyelembevételével a díjazottak személyére vonatkozó ajánlását a Képviselő-testület elé terjeszti.

#### 46. §

A bizottság ülését az elnök – az ülést megelőzően legalább három munkanappal – hívja össze. A bizottság elnöke határozza meg – a Képviselő-testület ülésének hetére figyelemmel – ülésének napját.

#### 47. §

A bizottság elnökének helyettesítését a bizottság korelnöke látja el. Helyettesítés esetén a bizottsági tagot a bizottság elnökével azonos jogok illetik meg.

#### 48. §

A bizottság tagja

- a) részt vesz a bizottság ülésein,
- b) részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
- d) az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

#### 49. §

(1) A bizottság elnökének és tagjának megbízatása az Mötv. 57. §-ában foglalt eseteken túl

- a) a képviselői mandátum megszűnésével,
  - b) az összeférhetlenség kimondásával,
  - c) a halállal
- is megszűnik.

(2) A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén, a polgármester tesz javaslatot az új tag megválasztására.

### **33. Az ideiglenes bizottság**

#### **50. §**

(1) Meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására vagy valamely ügy kivizsgálására a Képviselő-testület bármely tagja kezdeményezésére a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg, és megválasztja elnökét, elnökhelyettesét és tagjait.

### **34. A Polgármesteri Hivatal**

#### **51. §**

A Képviselő-testület és az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

#### *VI. Fejezet*

### *A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK*

#### **52. §**

(1) Az Önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzatok hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzített feltételek szerint ingyenesen biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzatok részére

a) a helyiséghasználatot, és

b) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével

ba) a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint

bb) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(2) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a Képviselő-testület eljárását.

(3) A polgármester a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó, (2) bekezdés szerinti kezdeményezéssel kapcsolatos testületi előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslatát olyan időpontban terjeszti a Képviselő-testület elé, hogy az a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 79. § (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül érdemben döntést tudjon hozni.

VII. Fejezet  
HELYI NÉPSZAVAZÁS

53. §

(1) A helyi népszavazást a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottakon túl kezdeményezheti a választópolgárok legalább tíz százaléka.

(2) A Képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább huszonöt százaléka kezdeményezte.


VIII. Fejezet  
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

54. §

Hatályát veszti Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2024.(X.30.) önkormányzati rendelete.

55. §

Ez a rendelet 2026. március 1-jén lép hatályba.

  
Németh Gábor  
polgármester



  
Bálintné dr. Mag Melinda  
jegyző



## Tass Község Önkormányzata által ellátott kötelező és önként vállalt feladatok

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
<b>településfejlesztés</b>		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bek. 1. pontja
helyi építési szabályzat, településrendezési terv, települési arculati kézikönyv, helyi értékvédelem		Mötv 13.§ (1) bek. 1. pontja és a Magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 22.§ (2) bek. a) pontja
településképi követelmények érvényesítése		Mötv. 13.§ (1) bek. 1. pontja Magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 22.§ (2) bek. b) pontja
önkormányzati főépítész alkalmazása		Mötv. 13.§ (1) bek. 1. pontja és a Méptv.22.§ (2) bek. c) pontja
<b>településüzemeltetési feladatok</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 2. pontja
köztemetés		Mötv- 13.§ (1) bek. 2. pontja, a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 1999. évi XLIII. törvény, Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének a köztemetésről, a ravatalozó és urnafülke-fal használatáról szóló 3/2023. (II.20.) önkormányzati rendelete, valamint a Tassi Református Egyházközséggel kötött Kegyeleti Közzolgáltatási Megállapodás
közvilágításról való gondoskodás		Mötv. 13. § (1) bek. 2. pontja
helyi közutak és tartozékainak kialakítása, fenntartása		Mötv. 13. § (1) bek. 2. pontja, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Közút tv.) 8.§ (1) bek. a) pontja, 34.§ (2) és (5) bek.
közparkok és egyéb közterületek kialakítása, fenntartása és használata		Mötv. 13. § (1) bek. 2. pontja, a közterületek használatáról szóló 13/2025. (X.22.) önkormányzati rendelet
közterületen járművel való várakozás biztosítása		Mötv. 13. § (1) bek. 2. pontja valamint a Közút tv. 8.§ (1) bek. c) pontja

épített környezet akadálymentesítése		fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 5.§ (1) bek.
	köztéri alkotások, emléktáblák elhelyezése	Mötv. 13. § (1) bek. 2. pontja
állat-egészségügyi feladatok		élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19.§ (2) bek., valamint az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. törvény 48/A § (3) bek.
<b>egészségügyi ellátás</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 4. pontja
házi orvosi ellátás		Mötv. 13. § (1) bek. 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bek. a) pontja
házi gyermekorvosi ellátás		Mötv. 13. § (1) bek. 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bek. a) pontja
fogorvosi alapellátás		Mötv. 13. § (1) bek. 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bek. b) pontja
iskola-egészségügyi ellátás		Mötv. 13. § (1) bek. 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bek. e) pontja
	vérvételi hely biztosítása	Mötv. 13. § (1) bek. 4. pontja, valamint Dr. Kolozs Gergely Egészségügyi Centrummal lévő megállapodás
<b>környezet-egészségügy</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 5. pontja
köztisztasági és településtisztasági feladatok		Mötv. 13. § (1) bek. 5. pontja, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 153.§ (1) bek. a) pontja
közterületen elhagyott hulladék felszámolásával összefüggő kötelezettségek teljesítése	közösségi együttélés köztisztasági rendelet	Mötv. 13. § (1) bek. 5. pontja, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Hulladék tv) 33.§ (1) bek., 78.§ (1) bek. g) pontja , a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 15/2023. (IX.26.) önkormányzati rendelet
gondoskodás a közterületen kihelyezett gyűjtőedényekből		Mötv. 13. § (1) bek. 5. pontja, valamint a Hulladék tv. 33.§

vagy egyéb módon a közterületről összegyűjtött települési hulladék kezeléséről		(4) bek, a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 15/2023. (IX.26.) önkormányzati rendelet
rovar és rágcsálómentesítési feladatok		Mötv. 13. § (1) bek. 5. pontja, valamint az Eütv. 153.§ (1) bek. b) pontja
<b>köznevelési és közművelődési feladatok</b>		
óvodai ellátás		Mötv. 13. § (1) bek. 6. pontja
közművelődési feladatok		Mötv. 13. § (1) bek. 7. pontja
könyvtári ellátás		Mötv. 13. § (1) bek. 7. pontja
közösségi színtér		Mötv. 13. § (1) bek. 7. pontja, közművelődésről szóló önkormányzati rendelet
kulturális örökség védelme		kulturális örökség védelméről 2001. évi LXIV. törvény 5.§ (1) bek.
	alapfokú művészeti iskolában tanulók támogatása	Alapfokú művészeti iskolában tanulók támogatásáról szóló 2/2017.(II.10.) önkormányzati rendelt valamint az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
	Falunap és egyéb települési rendezvények szervezése és lebonyolítása	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
<b>gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 8. pontja
bölcsődei ellátás		Mötv. 13. § (1) bek. 8. pontja, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94.§ (3a) bek.
család- és gyermekjóléti szolgálat		Mötv. 13. § (1) bek. 8. pontja, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40-40/A.§
gyermekétkeztetés		Mötv. 13. § (1) bek. 8. pontja, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 221-21/C.§
<b>szociális ellátások</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 8a. pontja
házi segítségnyújtás, családsegítés		Mötv. 13. § (1) bek. 8a. pontja, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63-64/A §
települési támogatás		Mötv. 13. § (1) bek. 8a. pontja, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.

		§, települési támogatásokról és egyéb szociális ellátásokról szóló 7/2025. (IV.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Szociális önkormányzati rendelet)
köztemetés		Mötv. 13. § (1) bek. 8a. pontja, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48 § (1)-(2) bek, Szociális önkormányzati rendelt
	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer	önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
talajterhelési díjfizetési mentességek és kedvezmények		Mötv. 13.§ (1) bek. 8a pontja, a talajterhelési díjról szóló 18/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet
<b>lakás- és helyiséggazdálkodás</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 9. pontja
<b>Vagyongazdálkodás</b>		
kataszteri nyilvántartás vezetése		Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 42.§, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 11.§, önkormányzati vagyonnal és vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 11/2012. (VI.5.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Vagyონrendelet)
településrendezési eszköz változása, vagy az ott előírt korlátozás miatti kártalanítás, kisajátítás		A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény
	önkormányzati vagyon ingyenes hasznosítása	Nvtv. 12.§ illetve Vagyónrendelet
önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos feladatok		A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:30 §. Mötv. 106-110.§, Vagyónrendelet
<b>helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás</b>		
környezetvédelmi feladatok		Mötv. 13. § (1) bek. 11. pontja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Környtv.) 37.§ 81) bek, 46.§ (1) bek. d) pontja

zöldinfrastruktúra fejlesztés- és fenntartás		Mötv. 13. § (1) bek. 11. pontja
környezetvédelmi feladatok		Mötv. 13. § (1) bek. 11. pontja
vízikközmű-szolgáltatás (köz- műves ivóvízellátás és szenny- vízelvezetés, szennyvíztisztí- tás)		Mötv. 13. § (1) bek. 11. pontja
nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése		Mötv. 13. § (1) bek. 11. pontja, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Víztv.) 4.§ (2) bek, nem közművel összegyűj- tött háztartási szennyvíz be- gyűjtésére vonatkozó közszol- gáltatás helyi szabályairól szóló 17/2014. (XI.28.) önkormány- zati rendelet
vízgazdálkodási feladatok ellá- tása		Mötv. 13. § (1) bek. 11. pontja, Víztv. 4.§ (1) bek. a)-c) és f) pontja
vízkárelhárítás, belvízelvezetés		Mötv. 13. § (1) bek. 11. pontja
	Környezetvédelmi Alap mű- ködtetése	Mötv. 13.§ (1) bek. 11. pont, Környvtv.58.§ (1) bek., a Kör- nyezetvédelmi Alap létrehozá- sáról szóló 3/2024. (II.15.) ön- kormányzati rendelet
<b>honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, közfog- lalkoztatás</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 12. pontja
katasztrófavédelmi védekezés		Mötv. 13. § (1) bek. 12. pontja, valamint a katasztrófa- védelmről és a hozzá kapcsol- ódó egyes törvények módosítá- sáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 2.§ (1) bek.
védelmi és biztonsági feladatok		Mötv. 13. § (1) bek. 12. pontja, valamint a védelmi és bizton- sági tevékenységek végrehajtá- sáról szóló 2021. évi XCIII. törvény 49.§ 81) bek. b) pontja
	polgárőrség támogatása	Mötv. 13. § (1) bek. 11. pontja, önkormányzat mindenkor hatá- lyos éves költségvetési rende- lete
tűz elleni védekezéssel kapcsol- atos feladatok		tűz elleni védekezésről, a mű- szaki mentésről és a tűzoltósá- gokról szóló 1996. évi XXXI törvény 28.§ (1) bek.
	önkormányzati tűzoltóság tá- mogatása	önkormányzati tűzoltóságokra, valamint a hivatásos tűzoltó- ság, az önkormányzati tűzoltó- ság és az önkéntes tűzoltó egyesület fenntartásához való

		hozzájárulásra vonatkozó szabályokról szóló 272/2024. (IX.19.) Korm. rend 15.§ (1)-(2) bek. valamint az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
közfoglalkoztatás		Mötv. 13. § (1) bek. 12. pontja és 15.§-a, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 8.§ (4) bek. a) pontja illetve a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1.§ (3) bek.
<b>helyi adókkal kapcsolatos feladatok</b>		Mötv. 13. § (1) bek. 13. pontja, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bek., a helyi iparüzési adóról szóló 18/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelet, a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 17/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelet valamint az idegenforgalmi adóról szóló 8/2021. (X.06.) önkormányzati rendelet
<b>sport feladatok</b>		
helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása és annak megvalósítása		Mötv. 13. § (1) bek. 15. pontja valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény (továbbiakban: Sprottv.) 55.§ (1) bek. a) pontja
együttműködés a helyi sport-szervezetekkel		Mötv. 13. § (1) bek. 15. pontja, Sporttv. 55.§ (1) bek. b) pontja
önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése		Mötv. 13. § (1) bek. 15. pontja, Sporttv. 55.§ (1) bek. c) pontja
	az önkormányzat tulajdonában álló létesítmények térítésmentes biztosítása szabadidősport és rendezvények lebonyolítása céljából	Mötv. 13. § (1) bek. 15. pontja illetve az érintett létesítmények díjszabására vonatkozó mindenkor hatályos képviselő-testületi határozat
<b>egyéb feladatok:</b>		
	testvértelepülési kapcsolatok ápolása	Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bek. k) pontja
	együttműködés más önkormányzattal, tagság érdekképviseleti szövetségben	Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bek. k) pontja
	piac üzemeltetése	Mötv. 13.§ (1) bek. 14. pontja, az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete

esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		esélyegyenlőségről és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (1) bek.
közterületek elnevezése, házszám megállapítás szabályainak meghatározása		Mötv. 13.§ (1) bek. 3. pontja, 14/A §, a közterületek elnevezéséről, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről, valamint a házszám megállapítás szabályairól szóló 11/2023. (V.30.) önkormányzati rendelet
önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezése		Mötv. 13.§ (1) bek. 3. pont
választási bizottságok tagjainak megválasztása		A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 22-23.§, 24.§ (1) bek.
települési nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása		Mötv. 13.§ (1) bek. 16. pont, a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) bek.
	települési nemzetiségi önkormányzatok támogatása	Mötv. 13.§ (1) bek. 16. pont, az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
	ifjúságpolitikai és bűnmegelőzési feladatok	Mötv. 13.§ (1) bek. 15. és 17. pontja
	nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
	kitüntetések, elismerő címek adományozása	Tass Község Önkormányzata által alapított díjak és elismerő cím adományozásáról szóló 13/2024. (IX.22.) önkormányzati rendelet és az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
	egyházak támogatása	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
	civil szervezetek támogatása	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
	gyerekek Mikulás napi megajándékozása	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
	Tassi Hímondó kiadása	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete

### Végső előterjesztői indokolás

A Möt. 143.§ (4) bekezdés f) pontja alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben határozza meg az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak járó tiszteletdíjat és a juttatásokat.

Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2020. (I. 15.) önkormányzati rendelet tartalmazza a tiszteletdíjak mértékét. Jelen rendelet tervezet az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának emelésére tartalmaz javaslatot.

## A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

### 1. A polgármester:

1. Eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott ügyekben.
2. Az önkormányzati vagyronról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörben eljár
  - a) Az önkormányzati ingatlanvagyon tulajdonjog-változással nem járó, egyéb módon történő, egy évnél rövidebb időtartamú hasznosítása esetén.
  - b) Dönt az intézmények alapfeladat-ellátási körébe nem tartozó önkormányzati ingó vagyontárgyak tulajdonjog-változással nem járó, egyéb módon történő hasznosításáról.
  - c) Rendelkezik a nem törzsvagyron körébe tartozó forgalomképes, bruttó 100.000 Ft egyedi forgalmi értékhatár alatti önkormányzati ingó vagyon szerzéséről, megterheléséről, bérbeadásáról, használatba adásáról.
3. Közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott hatáskörben eljár a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben.
4. Tass község településképeinek védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott hatáskörben dönt
  - a) településképi bejelentési eljárás lefolytatásáról
  - b) településképi kötelezési eljárás lefolytatásáról
  - c) helyi védelem alá helyezés és helyi védelem megszüntetése iránti kezdeményezésről
  - d) reklámháló engedélyezéséről
5. A köztemetésről, a ravatalozó és urnafülke-fal használatáról szóló önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörben dönt a díszsírhelyben elhelyezésről
6. A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörök:
  - a) Települési létfenntartási támogatás
  - b) Települési temetési támogatás
  - c) Települési támogatás elemi kár elhárításához
  - d) Iskolakezdési támogatás
  - e) Települési támogatás időskorúak részére
  - f) Gyermekszületési támogatás
  - g) Köztemetés
7. Dönt a mindenkori éves költségvetési rendeletben átruházott hatáskörökben

## A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

### A jegyző:

1. Eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott ügyekben.
2. Eljár a lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatással kapcsolatos ügyekben.
3. Eljár a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt indult közigazgatási hatósági eljárásban.