

Tass Község Polgármesterétől

Előterjesztés

Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. október 26-i ülésére

Tárgy: Községi Ház (Nyugdíjas Klub) Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 80/2021. (III. 31.) számú polgármesteri határozatban döntés született arról, hogy a Magyar Falu Program: az „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” (MFP-ÖTIK/2021/) elnevezésű felhívásra közösségi terek fejlesztése, a közösségi terek külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése támogatható tevékenységi körben (MFP-ÖTIK/2021/6) pályázat kerüljön benyújtásra az önkormányzat tulajdonát képező 6098 Tass, Árpád fejedelem útja 9. szám alatti 711 hrsz-ú ingatlanra.

Az ingatlan sok évvel ezelőtt iskolaként működött és a tulajdoni lapján még ez szerepelt. Annak érdekében, hogy az épület a pályázati kiírásban szereplő kritériumoknak megfeleljen át kellett minősíteni közösségi épületté. További feltétel volt, hogy közösségi szintérenként működjön, a közösségi térre utaló kifejezés szerepeljen a nevében (a köztudatban szereplő Nyugdíjas Klub elnevezéssel szemben). Mint közösségi szintér vonatkozzanak rá a helyi közművelődési rendelet előírásai és a Szervezeti és Működési Szabályzata is a közművelődési feladataira vonatkozó rendelkezésekkel kiegészülve kerüljön elkészítésre.

Tass Község Polgármestere a 100/2021. (V. 12.) számú polgármesteri határozatban döntött egyrészt arról, hogy a Tass, Árpád fejedelem útja 9. szám alatti 711 hrsz-ú közösségi épület a Községi Ház nevet viselje, másrészt a Községi Ház Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadta.

Időközben befejeződött a Községi Ház felújítása és indokoltá vált a Községi Ház Szervezeti és Működési Szabályzatának Felülvizsgálata.

A testületi ülésre meghívtam a Nyugdíjas Klub képviselőit, mint az épület eddigi kizárólagos használóit, annak érdekében, hogy egy kompromisszumos megoldás születhesen a működést illetően.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg és döntsön a Községi Ház működéséről és amennyiben szükséges a döntésnek megfelelő módosítások átvezetésével a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról.

Tass, 2022. október 20.


Németh Gábor
polgármester



Tass Község Jegyzőjétől

Határozat-tervezet

Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. október 26-i ülésére

...../2022.(X.26.)határozat: Községi Ház Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Határozat

Tass Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tass, Árpád fejedelem útja 9. (711 hrsz) szám alatti Községi Ház Szervezeti és Működési Szabályzatát a mellékelt tartalommal jóváhagyja.

Hat.idő: azonnal

Felelős: Németh Gábor polgármester

Határozatról értesül:

- Bálintné dr. Mag Melinda jegyző

T a s s, 2022. október 20.

Bálintné dr. Mag Melinda
jegyző



Közösségi Ház

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**Jóváhagyva: Tass Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
.../2022.(X.26.) határozatával.**

I. Az intézmény általános adatai:

Megnevezés: Községi Ház

Székhely: 6098 Tass, Árpád fejedelem útja 9. (711 hrsz)

Típusa: Községi szintér

Fenntartó: Tass Község Önkormányzata

Fenntartó székhelye: 6098 Tass, Széchenyi út. 48.

Az épület helyiségeinek rendeltetés szerinti felosztása:

1. Szakmai tevékenységre alkalmas helyiség:

- Egy maximum 40 fő befogadására alkalmas terem

2. Kiszolgáló helyiségek:

- Vendéglátáshoz kapcsolódó berendezések és eszközök tárolására alkalmas helyiség
- Két mosdó (férfi, női)

II. A Községi Ház feladatai, tevékenysége:

1. Alaptevékenység:

- elsősorban Tass Község Polgármesterének a közművelődésről szóló 4/2021. (V.12.) önkormányzati rendelete 4.§ (1) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások ellátása
- felnőttoktatási lehetőségek, az életminőséget javító tanulási lehetőségek megteremtése
- a település természeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása
- a nemzeti, az egyetemes, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése
- az ünnepek kultúrájának gondozása
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének segítése, a civil szervezetek összejövetelei számára kulturált szintér biztosítása
- szerves kapcsolat kiépítése a helyi intézményekkel, a közművelődés kistérségi, megyei, országos szervezeteivel
- a szabadidős tevékenységek kulturált feltételeinek biztosítása
- a mindennapi élet kultúrájának fejlesztése
- amatőr alkotó, ismeretszerző és ismeretterjesztő közösségek tevékenységének támogatása
- rendezvényszervezés
- egyéb művelődési, szórakozási lehetőségek biztosítása

2. Kiegészítő tevékenység:

- helyiség bérbeadása

III. A Községi Ház működésének személyi feltételei:

A közösségi szintér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében Tass Község Önkormányzata, mint fenntartó a Községi Ház vezetőjeként szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

IV. A Községi Ház és kerthelyisége használata:

1. Ingyenesen igénybe vehető (előzetes egyeztetést követően):

- Minden hétfőn az Őszirozsa Nyugdíjas Klub „klubnapjának” megtartására valamint az általuk szervezett rendezvények, programok megtartására
- Helyi civil szervezetek és egyházak rendezvényei alkalmával
- Az önkormányzat és intézményei, valamint helyi nemzetiségi önkormányzat által szervezett és befogadott rendezvények és események idejére
- Jótékony célú rendezvények idejére

2. Térítésköteles szolgáltatások:

- Egyéb, nem jótékony célú rendezvényekre és eseményekre is bérbe vehető, szintén előzetes egyeztetés után, a bérleti szerződés aláírását követően, a 3. számú mellékletben meghatározott díjért.

V. A Községi Ház gazdálkodása:

A Községi Ház nem önállóan gazdálkodó szervezet, bevételei és kiadásai az önkormányzat költségvetésén belül kezelendők. A bérleti díjak Tass Község Önkormányzata számlájára fizetendők.

VI. Az SZMSZ mellékletei:

- 1) Nyitvatartási rend;
- 2) Házi rend;
- 3) Községi ház díjai;
- 4) Terembérleti szerződés;
- 5) Általános felelősségvállalási nyilatkozat;
- 6) Átadás-átvételi elismervény

VII: Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Tass Község Polgármestere a 100/2021.(V.12.) számú határozatával hagyta jóvá. A jóváhagyás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Tass, 2021. május 12.


Németh Gábor
polgármester



Bálintné dr. Mag Melinda
jegyző

A Községi Ház nyitva tartása:

- ◆ Hétfőn az Őszirozsa Nyugdíjas Klub kizárólagosan használhatja.
- ◆ A nyitva tartása a további napokon megegyezik a Faluház mindenkor nyitva tartásával

A rendezvények miatt a nyitva tartás módosulhat.

Házirend

A Községi Ház a helyi közösségeket szolgálja, ezért a Házirend betartása és betartatása közös érdek. Tass Község Önkormányzata a fenti cél biztosítása érdekében fenntartja a jogot, hogy a Házirendet be nem tartó egyénektől és csoportoktól a Községi Ház használatának, látogatásának lehetőségét megvonja.

A házirend hatálya kiterjed az alkalmazottakra, a Községi Házat használó közösségekre, szervezetekre, vállalkozásokra, a Községi Ház szolgáltatásait igénybe vevőkre.

1. A Községi Ház helyiségeit a nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, infrastruktúráját, egyéb eszközeit. A látogató magatartásával, viselkedésével nem akadályozhatja az éppen folyó tevékenységet, köteles megőrizni a tisztaságot és ügyelni a rendre.
2. A Községi ház az annak rendeltetése szerint minden érdeklődő igénybevételi szándék bejelentése nélkül a szervezett közösségi programokon, szabadon használhatja.
3. Az előzetes bejelentéssel történő igénybevételt a polgármesternél/Faluház vezetőjénél lehet bejelenteni, az igénybevétel teljes körű felelősségvállalása mellett.
4. A Községi ház használata során a házirend betartása kötelező. A házirend ellen vétő látogatónak a Községi Ház vezetője felszólítására el kell hagynia az épületet.
5. A Községi Ház területén tartózkodók - testi épségük érdekében - kötelesek betartani és másokkal betartatni az érvényben levő munka- és tűzvédelmi szabályokat.
6. Biztonsági és higiéniai okokból az épületbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat behozni, tárolni szigorúan tilos. Kerékpár, motorkerékpár elhelyezése csak épületen kívül lehetséges. Az épületbe állatot behozni tilos (kivételt képeznek ez alól a vakvezető- és egyéb terápiás kutyák, valamint a kifejezetten az adott rendezvényhez kapcsolódó más állatok).
7. A Községi Ház területén hirdetés, plakát, szórólap csak a Községi Ház vezetőjének jóváhagyásával helyezhető el.
8. A Községi Házban őrizetlenül hagyott személyes tárgyakért, értékekért a fenntartó és a vezető nem vállal felelősséget.

9. Valamennyi szervezet, illetve magánszemély felelősséggel tartozik az általa okozott károkért, azokat köteles megtéríteni.
10. Ittas és tudatmódosító szerek hatása alatt álló egyének a Községi Házat és annak rendezvényeit nem látogathatják.
11. A dohányzás az épület egész területén tilos!

Rendezvényekre vonatkozó további szabályok:

1. Minden rendezvény tervezett időpontja előtt legalább két héttel a szervezőnek meg kell keresnie a Községi Ház vezetőjét és egyeztetnie kell a rendezvény időpontját és egyéb adatait.
2. A rendezvény szervezője és a vezető ekkor kitölti a rendezvény adatlapját, melyen a következő információk szerepelnek:
 - ki szervezi a rendezvényt,
 - milyen rendezvény lesz,
 - ki vállalja egy személyben, anyagi és erkölcsi tekintetben, és teljes mértékben a felelősséget a rendezvényért, (kiskorúak csak felnőtt felügyelete és felelőssége mellett használhatják a házat.)
 - mikor és milyen időtartamú lesz a rendezvény, a várható létszám,
 - a felelős személy elérhetősége.
3. A rendezvény, vagy alkalom csak abban a témában, tevékenységben történhet, amire kérték.
4. A rendezvények ütközése esetén a ház vezetője jogosult dönteni a következő alapelvek szerint: elsőbbséget élveznek: Őszirozsa Nyugdíjas Klub rendezvényei, az önkormányzat rendezvényei, a rendszeres programok, kulturális programok illetve az a program, amelynek megtartására az igény előbb érkezett be, ebben a sorrendben.
5. Ha egy rendezvény bármilyen okból elmarad, arról a bejelentő a bejelentett időpont előtt legkésőbb 5 nappal köteles tájékoztatni a vezetőt. Ellenkező esetben térítési igénybe vétel esetén a bérleti díj 50%-t köteles megfizetni.
6. A Községi Ház vezetője a rendezvények ütközése, illetve elháríthatatlan akadály esetén haladéktalanul értesíti a már programnaptaiba vett rendezvényért felelős személyt.
7. A Községi Házban megtartott rendezvények tervezésénél és megtartásánál figyelembe kell venni a környékbeli lakosok és a falu lakóinak nyugalma.
8. Az épületében a rendezvény idején csak azok tartózkodhatnak, akik a rendezvényre hivatalosak, akiket a felelős személy beenged a rendezvényre, és értük felelősséget vállal.
9. Nem önkormányzati rendezvények esetén a mindenkor szervező (felelős személy) köteles a szükséges bejelentéseket megtenni és engedélyeket beszerezni.
10. A rendezvényeken a Községi Ház vezetője – lehetősége szerint - részt vesz, de ha nem, a nyitás és a zárás akkor is az Ő feladata.
11. A szervező a felelősségvállalási nyilatkozat aláírásával személyes felelősséget vállal a Községi Ház felszerelésének, és azok állapotának megőrzéséért.
12. A rendezvényen történt bármilyen különleges eseményről a Községi Ház vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni kell.
13. A rendezvény végeztével a Faluház vezetője ellenőrzi a Községi Ház állapotát.
14. Minden rendezvény után a rendezvény szervezőjének az eredeti (átadáskori) állapotban kell a Községi házat a vezetőnek visszaadni.

Közösségi Ház díjai

Közösségi ház bérleti díja:

- óradíj 2.000.- Ft +áfa
- egész napos rendezvény díja (24 óra) 20.000.-Ft+áfa

Óvadék (kaució): 10.000,- Ft

Az SZMSZ IV/1 pontjában meghatározott esetekben a Közöségi Ház térítésmentesen igénybe vehető.

Terembérleti szerződés (bérleti díj fizetési kötelezettséggel)

amely létrejött egyrészről Tass Község Önkormányzata,

székhely: 6098 Tass, Széchenyi út 48.

adószám: 15736369-2-03,

számla szám: 11732150-15337506, mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**),

másrészről

székhelye/lakcím:

adószám:

képviselője:, mint bérlő (a továbbiakban:

Bérlő)

együttesen a továbbiakban: **Szerződő Felek** között az alulírott helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Bérbeadó bérbe adja a 3. pontban rögzített bérleti díj fejében Tass Község Önkormányzatának tulajdonában lévő **Közösségi házat** (6098 Tass, Árpád fejedelem útja 9.) a következő időpontban:év.....hónap.....nap
2. Bérlő a Községi házat..... tevékenység végzése céljából a 3. pontban rögzített bérleti díj fejében bérbe veszi.
3. Szerződő Felek a bérleti díjat Ft+ÁFA/alkalom és/vagyFt+Áfa/óra összegben állapítják meg.

A bérleti időtartam részletezése:

Időtartam: dátum-tól.....-ig

..... dátum-tól.....-ig

..... dátum.....-tól.....-ig

Összesen elszámolt:óra

Mindezek alapján a Bérő összesen,- Ft bérleti díjat a bérlemény rendelkezésre bocsátásának időpontjáig köteles kiegyenlíteni számla ellenében elsősorban készpénzben, vagy külön kérésre átutalással a megadott számlaszámra.

4. Szerződő Felek megállapodása szerint a Bérő 10.000,- Ft óvadékot (kauciót) köteles átvételi elismervény ellenében a Bérbeadónak a bérleti díj befizetésével egy időben átadni. Szerződő Felek az óvadékkal a bérleti szerződés megszűnéskor (bérlemény visszaadása) kötelesek elszámolni. A nem rendeltetésszerű használatból eredő kárt a Bérő köteles megtéríteni. Az okozott kár ellenértékét a Bérő jogosult az óvadék összegéből levonni. Az óvadékon felüli hiányt, kárt a bérő köteles megtéríteni. Károkozás hiányában az óvadék összege maradéktalanul visszajár.
5. Bérbeadó biztosítja az alapüzemeltetési feltételeket (fűtés, világítás, berendezés)
6. Bérő köteles a bérlet helyiséget és annak berendezéseit, valamint a közös használatra szolgáló területeket rendeltetésének megfelelően, állagának megóvása mellett és mások jogainak sérelme nélkül használni. Felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használat következménye. Az általa okozott kárt számla ellenében a rendezvényt követő munkanapon megfizeti.
7. A Bérő köteles a rendezvény után az eredeti (átadáskori) rend visszaállításáról gondoskodni.
8. A Bérő köteles a házirend szabályainak betartásáról gondoskodni.
9. A Bérőnek a Faluház Szervezeti és Működési Szabályzata 5. számú melléklete szerint kitöltött felelősségvállalási nyilatkozata a jelen szerződés mellékletét képezi.
10. Bérő a szerződés 2. pontjában foglalt tevékenységet csak a Bérbeadó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg. Ennek elmulasztása olyan szerződésszegésnek minősül, amely alapján a Bérbeadó jogosult a terembérleti szerződést felmondani és ebben az esetben a Bérő köteles a terembérleti díj 50%-át megfizetni.
11. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv bérleti szerződésre vonatkozó rendelkezéseit (Ptk. 6:331–6:341. §), valamint a szerződések közös szabályait (Ptk. 6:58–6:214. §) tekintik irányadónak.
12. Szerződő Felek jelen bérleti szerződést – amely készült 3 eredeti és megegyező példányban –, annak elolvasása és értelmezése után, mint az akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Kelt: Tass, (év) (hónap) (nap)

Bérbeadó képviselőtében:

Bérő képviselőtében:

.....

Általános felelősségvállalási nyilatkozat

Alulírott(név),
.....(lakcím),
.....(születési hely, idő),
.....(telefonszám),
.....(e-mail cím),

a rendezvény lebonyolítója büntető -és polgári jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Községi házat saját felelősségemre használom, a házirendet és a Községi ház vezetőjétől kapott tájékoztatást maradéktalanul betartom, a szerződés 6.pontján túl tudomásul veszem, hogy felelősséggel tartozok mindennemű kárért, ami a rendezvény ideje alatt történik a létesítményben, illetve annak közvetlen környezetében - tudomásul veszem, hogy a károkért, bármely jellegű balesetért, illetve bármely, az a rendezvénnyel összefüggésben felmerülő egyéb kárért a Bérbeadót kizárólag abban az esetben terheli felelősség, amennyiben annak oka kizárólag a Bérbeadó tevékenységére vagy mulasztására vezethető vissza.

Tass, 20.....évhónapnap

.....
Nyilatkozatot tevő

Átadás – átvételi elismervény

Alulírott..... (anya neve.: szem.ig. száma:
.....) szám alatti lakos
kijelentem, hogy a mai napon (anya neve:
..... szem.ig. száma:szám alatti lakostól
10.000- Ft, azaz tízezer forint óvadékot (kauciót) **hiánytalanul átvettem.**

Kelt....., 20.....

Átadó:

Átvevő:

Név: _____

Név: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.

Tanú 2.

Név: _____

Név: _____

Lakcím: _____

Lakcím: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____

Alulírott..... (anyja neve: szem.ig. száma:)
kijelentem, hogy a mai napon szám alatti lakos
..... szem.ig. száma: szám alatti lakosnak
a fentiek szerint átadott 10.000- Ft, azaz tízezer forint óvadék (kaució) -
ból.....Ft-ot, azazFt-ot **visszaadtam.**

Kelt....., 20.....

Átadó:

Átvevő:

Név: _____

Név: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.

Tanú 2.

Név: _____

Név: _____

Lakcím: _____

Lakcím: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____