Tass Község Polgármesterétől

E l ő t e r j e s z t é s

Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020.szeptember 30.-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2019. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve alapján mellékelten beterjesztem Mészáros Pálné óvodavezető által elkészített tájékoztatót a Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini bölcsőde 2019. évben végzett munkájáról.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Tass, 2020.szeptember.

Németh Gábor

polgármester

Tass Község Jegyzőjétől

H a t á r o z a t – t e r v e z e t

Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 30.-i ülésére

...../2020.(IX.30.)határozat: A Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2019. évi munkájáról készült tájékoztató és az intézkedési terv lfogadásáról

H a t á r o z a t

Tass Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy Mészáros Pálné óvodavezető tájékoztatóját a Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2019. évi munkájáról és az intézkedési tervet elfogadja.

Hat.idő: azonnal
Felelős: Zolnai Margit jegyző helyett
Határozatról értesül:
Zolnai Margit jegyző helyett
Mészáros Pálné óvodavezető

T a s s, 2020.szeptember

Bálintné dr. Mag Melinda jegyző tartós távollétében helyette

Zolnai Margit

Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
óvodavezetőjétől
6098 Tass
Rákóczi u.1.
OM: 027729
Tel/fax:06 76/357-766

Helyben

Tárgy: beszámoló

Tisztelt Képviselő Testület!

A Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2019/2020-as nevelési évben végzett munkájáról, és a 2020/2021-es nevelési évre történő felkészüléséről, az alábbiakban tájékoztatom Önöket.
A 2019/2020- as nevelési év gyermeklétszám adatai: a 2019. évi októberi statisztikai adatok alapján: 92 gyermekkel kezdtük meg az évet, a gyermekek közül 6 SNI= **92+6=98 fő**
A nevelési évet – május végén 88 gyermekkel zártuk az óvodában, a Kuckó Mini Bölcsődébe 5 gyermek járt május végén, 1 fő lemondta az ellátást év közben.
Az óvodában a BTMN-s gyermekek száma 13 volt az év elején, az év folyamán még 5 fővel emelkedett, így, az év végén már 18 gyermek számára kellett egyéni foglalkoztatásokat megszervezni és megvalósítani. Mikk Tiborné Ágival megosztottuk a feladatokat, Ő az SNI gyermekekkel dolgozott, míg Én a többiekkel. Hetente 2-2 napon voltak a foglalkozások. Az anyagi források végessége miatt - az óraszámok olyan magasra emelkedtek, hogy azok finanszírozása már más formában nem volt megoldható - a fejlesztő foglalkozások egy részét ebben az évben is át kellett vennem. A 6 SNI gyermekünk mellett még 2 gyermek esetében SNI volt valószínűsíthető, ezért őket a Kunszentmiklósi Szakértői Bizottság, majd utána a Kecskeméti Szakértői Bizottság vizsgálatára küldtük. A vizsgálatok lezárulta után, Ők is SNI státuszt kaptak.
A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel együtt az évet 92+18 BTMN-s és +8 SNI=118 gyermekkel zártuk /a BTMN-s és a SNI gyermekeket a csoportlétszám beszámításánál 2 főként kell figyelembe venni/
Az óvodába járó gyermekek közül 13 gyermek hátrányos helyzetű.

A beiratkozott, felvételre jelentkezett gyermekek száma 29 fő volt, de a beíratott gyermekek közül 3 fő nem jelent meg az óvodában, mert elköltöztek, vagy még korai fejlesztésük miatt nem tudtak óvodába jönni. Az év folyamán több gyermek is elköltözött, ezért a létszámunk kismértékben, de ingadozást mutat. Az elköltöző családok nagy többsége kisebbségi sorsú, de normál családoknál is előfordul a költözés. A folyamatos lakhelyváltoztatás jellemző

tendencia, erre mindig számítanunk kell. Ezt sem befolyásolni, sem megakadályozni nem tudjuk.

Visszautasítani férőhely hiányában senkit sem kellett.

Pedagógiai munkánkat a következő kompetenciák alapján kívánom értékelni.

1. Pedagógiai folyamatok	
Tervezés	
Szempontok	Eredmények, megvalósulásuk
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés	Az intézmény dokumentumai– tervei – az előzetes adatok, a tanfelügyeleti vizsgálatok, információk, alapján kerülnek megtervezésre, és ha szükséges korrekcióra, változtatásra. A terv megvalósítását megelőzi a munkatársak felkészítése
	A fenntartóval a jogszabály szerinti együttműködés folyamatos, a felmerülő kérdések tisztázásra kerülnek.
	Az éves munkaterv kidolgozásánál a céljaink elérésére fokozott figyelmet fordítunk

A mindennapi nevelő munkánk mellett meg kellett terveznünk még, az Oktatási Hivatal által elindított EFOP-3.1.3.-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása" „Esélyteremtő Óvoda" pályázat aktuális feladatait.
Óvodánk referencia intézményként vesz részt ebben a programban. A többi óvodával együtt dolgozzuk ki azt, a programot, amelyet az esélyteremtés megvalósításának lehetséges módja ként az óvodák alkalmazhatják majd. Ez a program ebben az évben is tovább folytatódott, a célok és a feladatok ugyanazok maradtak
Az óvoda helyzetének elemzése, a stratégiai célok felállítása után Célul volt, hogy az óvodai nevelő munkánk nyugodtabb, harmonikusabb körülmények között valósuljon meg. Ennek feltétele volt, hogy a magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében feltárjuk a problémák gyökerét, és ha szükséges szakemberek bevonását is kezdeményezzük. Másik fontos feladatunk volt a szülők meggyőzése. Ez nem volt olyan könnyű feladat, mert többségében hárítást tapasztaltunk, sőt néha még fenyegetésekkel is szembe kellett néznünk. Több gyermek esetében is szükség volt ebben az évben is egyéni esetmegbeszélésekre.
Volt olyan család ahol sikereket értünk el, de a meggyőzés néhány esetben nagyon sok hónapot vett igénybe, és sok beszélgetés kellett hozzá. Némely estekben csak részleges sikereket értünk el, mert a szülő ígéreteket tett ugyan, de a megoldásban nem lépett tovább. Örömmel mondhatjuk, hogy sikerült elérnünk, hogy több gyermek is pszichológusi ellátást vehetett igénybe a Pedagógiai Szakszolgálat keretein belül. Több éves keresés, egyeztetés,

tárgyalás eredménye volt ez, és fenn is maradt egészen a koronavírus megjelenéséig.
A pályázat tervezett programokat tartalmazott ebben az időszakban is. Havonta a konzulenssel egyéni megbeszéléseket tartunk, az aktuális feladatokat elvégzése mellett, és ezen kívül még csoportos konzultációk is vannak a környékbeli óvodákkal együtt, ahol kicseréljük tapasztalatainkat, és az ötleteinket. A konzulens segíti a cselekvési terv kidolgozását is. A pályázat keretein belül szakmai és módszertani segítséget kapunk, az újfajta metódusok, eljárások megismeréséhez, amelyeket majd a mindennapi nevelő munkánkban hasznosítani tudunk.

Legfőbb célunk volt a projekt kapcsán:

- a magatartási problémákkal küzdő gyermekek részére a segítségnyújtást,
- a szülőkkel való együttműködés formáinak kiszélesítését,
- nehéz életkörülményekből adódó hátrányok enyhítését – közös programok szervezésével, szakemberek bevonásával – lehetőségeinkhez mérten.
- tárgyi eszközök beszerzése a fejlesztő munkához - mely kifejezetten a mozgásfejlesztésre koncentrál.

A koronavírus megjelenésével ez a pályázat is átkerült online formába, ilyen módon tartottuk a kapcsolatot egymással.

Mindezen céljaink megvalósítását segíti még az EFOP-3.3.2.-16 „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért" és az EFOP-3.9.2-16-2017-00007 „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben" pályázatokban való részvételünk.
A pályázatok kapcsán kidolgozásra kerültek a megvalósítandó feladatok és programok.
Ez már a megvalósítás második fázisa, időszaka volt. A mellékletben csatolt intézkedési tervben részletesen megtalálhatóak a programok, tevékenységek. A programok megvalósultak, az ezzel kapcsolatos dokumentációk elkészítése megtörtént.
A másik pályázatunk keretein belül témanapokat tartottunk, amelyekhez a szükséges eszközöket a projektfelelősök rendelkezésünkre bocsátották. A témanapok a víz világnapjához és a húsvéti ünnepkörhöz kötődtek. A pedagógusok a gyermekekkel együtt játékos formában dolgozták fel a témakörökhöz tartozó ismereteket, tapasztalatokat és azokat kreatív tevékenységekkel egészítették ki. A munkák a munkafalakon mindenki számára láthatóak voltak. A program lezárása a dokumentáció elkészítésével fejeződött be.

1. Pedagógiai folyamatok	
Megvalósítás	
Szempontok	Eredmények
Hogyan történik a tervek megvalósítása	Az előzetesen meghatározott célok megvalósítása nevelési évekre bontva jelenik meg, és az intézmény éves tervének gyakorlati megvalósítása a munkatársak bevonásával történik. A munka szaktanácsadók bevonásával folyamatos. A pedagógiai folyamatok a gyermekek

	iskolára való felkészítésének, személyiség-, és a közösségfejlesztésnek, - melynek alapja a kooperáció és a kommunikáció- a teljesülését szolgálják. A tervezés során a fenntartói elvárásokat is figyelembe vesszük, azok megvalósítására törekszünk.
	Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményi célokat, és az általuk nevelt gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. Pedagógiai munkájuk megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, ha változtatnak azon az indokolt és szükségszerű. A pedagógiai folyamatok követhetőek a tevékenységi terveikben, csoportnaplóban, a gyermeki produktumokban. Ezt a tanfelügyeleti ellenőrzés is alátámasztotta.

1. Pedagógiai folyamatok	
Értékelés	
Szempontok	Eredmények
Hogyan történik az intézményben az értékelés	Az értékelés tények és adatok alapján történik. Legfőbb módszere a megfigyelés, tapasztalatgyűjtés. Működését az intézményvezető irányítja. A nevelési munka alapjaként a gyermek adottságainak, képességének megismerésére vonatkozó megfigyelési rendszer működik. A gyermekek értékelése egy közösen elfogadott nyomon követési rendszer alapján történik. A gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követik, az eredményeket dokumentálják. A gyermekek „előrehaladásáról", fejlődéséről folyamatos visszacsatolást adnak a szülőnek, és a gyermeknek is – életkorától függően. Mérési módszerek közül a DIFFER-t alkalmazzuk szükség szerint, nem túlterhelve a gyermekeket. Vizsgálati módszereink kibővítése érdekében- szaktanácsadót bevonva – újabb mérési eszközök alkalmazását kívánjuk megvalósítani.

1. Pedagógiai folyamatok	
Korrekció	
Szempontok	Eredmények
Mi történik az ellenőrzés, értékelés, megfigyelés eredményeivel?	A dokumentumok elkészítése, módosítása során a kapott információk felhasználásra kerülnek. A nevelési folyamatok tapasztalatai, és a szülőktől kapott információk alapján, ha szükséges az előzetes tervek felülvizsgálatára sor kerül, és új megoldási módok és módszerek bevezetésére kerül sor. A problémák megoldására külső és belső erőforrásokat is bevon a közösség. Az EFOP-os pályázatok keretein belül tevékenységek, programok megvalósítása megtörtént: továbbképzések, csoportos találkozók, információs alkalmak stb.

2. Személyiség és közösségfejlesztés	
Személyiségfejlesztés	
Szempont	Eredmény
Hogyan valósul meg a személyiségfejlesztés	Támogató környezet, és nevelési kultúra veszi körül a gyermeket. A gyermekek személyes és szociális képességének felmérésére alkalmas módszereket, technikákat és eszközöket alkalmaznak a pedagógusok. Módszertani tárházuk segíti a gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztését, tudásukat megosztják egymással. A fejlődés eredményét folyamatosan nyomon követik, ha szükséges korrekciókat hajtanak végre. A módszertani megújulás megvalósítása érdekében továbbképzéseken vettek részt a kollégák több területet is érintően.
Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tekintetében a pedagógusok és az intézmény vezetése is, - szociális helyzetükről - rendelkezik a szükséges információkkal. Integrációs nevelési eljárásokat a pedagógusok alkalmazzák. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozásokat szervez az intézmény vezetése. Szociális hátrányok enyhítése érdekében különféle programokat szervez az intézmény. Információs alkalmakon ismereteket adtak át a szakemberek a szülők

	számára, többféle témakörben. Ezek látogatottsága kismértékű volt, de mi már ennek is örültünk. A jelenlévők sok hasznos információval térhettek haza.
Hogyan támogatják az önálló tanulást.	A pedagógiai programmal összhangban cselekvés, tevékenységek során valósul meg az önálló tanulás, amelyhez a pedagógusok megfelelő módszereket, eszközöket, eljárásokat alkalmaznak. A BTMN-s és SNI gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az önálló tanuláshoz a pedagógusok megfelelő iránymutatást adnak, folyamatos, az ellenőrzés, és értékelés, ha szükséges, a korrekció. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés folyamatosan jelen van a mindennapi nevelő munkában. Ezt a témanapokra kapott gyümölcsök és zöldségek megismerése, elfogyasztása is támogatta. Az óvodán kívüli tevékenységekkel a gyakorlati alkalmazása is megjelenik. Az EFOP-os pályázaton belül erre kiemelt figyelmet fordított az intézmény (TSMT, lovaglás, zeneovi, gyümölcs és zöldségnapok ebben az évben is folytatódtak)
3. Személyiség és közösségfejlesztés	
Közösségfejlesztés	
Szempontok	Eredmények
Hogyan segíti az intézmény az együttműködést	A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztéshez kapcsolódó ismeretekkel, azok alapján valósítják meg azt. Az alapelvek és feladatok követhetőek, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, és a szervezeti kultúrára. Az intézmény minden dolgozója és a gyermekek között folyamatos az információcsere és az együttműködés
Milyen keretekben valósul meg	Közösségi programokban, nyílt napok keretében is megvalósul a közösségi nevelés. A szülők megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A szülők részéről, - a pedagógiai programhoz illeszkedő - érkező jó ötletek beépülnek a mindennapi nevelő munkába.

Óvodánk ünnepeit a hagyományoktól eltérően, ebben az évben csak részben tudtuk megtartani, mert a koronavírus miatt, intézményünk bezárt és csak a dolgozó szülők

gyermekeit fogadhattuk. Ez a létszám a bezárás ideje alatt folyamatosan emelkedett - szülők szabadságának függvényében. A bezárás kezdő napjától óvodánk saját intézkedési terve és a kormány rendelkezése szerint folytatta a munkát. Az intézkedési terv a mellékletben található.

Beiratkozások lebonyolítása is a szokásoktól eltérően zajlott. Nem volt lehetőség személyes találkozókra, emailen jelentkezhettek a családok. Elmaradtak a személyes találkozók, így a beiratkozás csak írásos, virtuális formája valósulhatott meg. Ez nagyon megnehezítette az óvodába lépés folyamatát, az elindulást. A személyes kontaktus nagyon sokat jelent, ez elmaradt.

Beiskolázással kapcsolatos feladatokat is megváltoztak ettől az évtől. Az óvoda már nem dönthetett ebben a kérdésben. Az Oktatási Hivatalhoz kellett a szülőknek a kérelmet benyújtani, elektronikus úton. Mi ebben a helyzetben sem hagytuk magukra a családokat, segítettünk ezeknek a kérelmeknek a kitöltésében, a szükséges dokumentumok becsatolásában. A benyújtott kérelmek elbírálása minden esetben pozitív eredménnyel zárult, minden igénylést benyújtó családnak engedélyezte a hatóság, hogy a gyermek még egy évig óvodában maradhasson. Ezt nagy sikernek könyvelhetjük el.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Szempontok	Eredmények
Dolgozók egymás közötti kapcsolatai	A pedagógiai munka kapcsán, - a gyermekek nevelése érdekében - folyamatos a pedagógusok közötti kommunikáció, megosztják tapasztalataikat egymással, segítenek egymásnak a problémák megoldásában, ötleteket is szívesen adnak. A pedagógusok folyamatosan együttműködnek a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársaikkal, bevonják őket a feladatokba, ötleteik megvalósításához is teret nyújtanak.
	Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik
Szülőkkel való kapcsolattartás módjai	A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy esetleg írásban eljutnak a munkatársakhoz. A szülőkkel – SZÓSZ tagjaival – folyamatos kapcsolatot tartunk fenn, programjaink megvalósításához kérjük a segítségüket, javaslataikat, ötleteiket – a megvalósítható keretek mellett – beépítjük a munkánkba. Nyílt napokon betekintést nyerhetnek óvodánk életébe, a mindennapi nevelő munka folyamatába. Szülői értekezleteken, fogadó órákon, egyéni megbeszéléseken

	tájékoztatást kaphatnak gyermekük fejlődéséről.

Ebben az évben kiemelt feladatom volt a tanfelügyeleti vizsgálat eredményei alapján az intézkedési terv megírása. Ezt át kellett ütemeznem a következő évre, mert a vírus kapcsán másféle feladatok felé kellett figyelmemet fordítani. Ennek ellenére az intézkedési tervet elkészítettem, csak még az ütemezés lépéseit kell még átgondolnunk.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Szempontok	Eredmények
Intézmény legfontosabb partnerei	A partnerek azonosítása, kijelölése megtörtént. A partnerek köre ismert a dolgozók számára
	A kulcsfontosságú partnerekkel folyamatos az egyeztetés. Felmerülő problémákat, helyzeteket közösen igyekszünk megoldani. Törekszünk partnereink folyamatos tájékoztatására, kérdéseikre igyekszünk a megfelelő idővallumokon belül válaszokat adni. Javaslataikat, ötleteiket, kéréseiket figyelembe vesszük a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevétele mellett.
	Törekszünk a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában, és a helyi közéletben részt venni. Óvodánk munkáját külső támogatók is segítik – felajánlások, társadalmi munkák formájában.
	Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek helyi rendezvényeken – felkérés alapján. Stratégiai partnereinkkel a kommunikáció folyamatos, az adódó problémákat megbeszéljük, és igyekszünk azt minél hatékonyabban megoldani.

Az elmúlt 2019/2020-as év működése kapcsán elmondhatjuk, hogy a családsegítő szolgálattal

- Az együttműködésünk folyamatos.
- Problémáinkkal bármikor hozzájuk fordulhattunk, meghallgattak bennünket, segítséget is kaptunk.
- A problémák jelzése után segítettek azokat feltárni, és a „megoldások" megkeresésében is partnereink voltak, és reméljük ezekkel tudtunk a családoknak is

segíteni. Sok esetben komoly ellenállásokba ütköztünk, amelyet csak nagyon nehezen, vagy néhány esetben egyáltalán nem tudtunk megoldani, hiába tettünk meg mindent közösen, tőlünk telhetően. A szülők hárító mechanizmusai hamar bekapcsolnak, és sok meggyőzésre van szükség, hogy álláspontjukon változtassanak.

- Munkakapcsolatunkra a korrekt kétoldalú partneri viszony a jellemző – melynek alapja az, hogy támogatást nyújtunk – segítjük, kiegészítjük egymást - a problémák felismerésében és megoldásában. Legtöbbször igazolatlan hiányzások, és gyermek fejlődését befolyásoló – hátrányos körülmények, nevelési problémák, egészségügyi tényezők felismerése kapcsán kerestük meg őket.
- A pszichológus alkalmazásának tekintetében pozitív eredményekről tudunk beszámolni, mert a Kunszentmiklósi Pedagógiai Szakszolgálat keretein belül lehetőség van néhány gyermekünknek terápiát igénybe venni.
- A magatartásproblémával küzdő gyermekek tekintetében is folyamatos a konzultáció közöttünk. Okok, lehetőségek, feladatok. Az elmúlt évben több esetben is szükség volt a közös megbeszélésekre, esetkonferenciákra, szülővel közösen.
- A családsegítő kollégák minden alkalommal segítőkészek voltak, bár a személyükben változás történt, a közös együttműködés mit sem változott.

Köszönöm nekik a jó együttműködést, és kívánom, hogy ez a partneri együttműködés ezután is ilyen sikeresen folytatódjon tovább.

Szülők Óvodai Szervezetével való együttműködés:

A 2019/2020 nevelési év kapcsán az SZÓSZ tagjai aktívan közreműködtek az óvodai feladatok ellátásában - munkaterv szerint. A papírgyűjtési akciót tovább folytattuk, és eredményesen is zártuk. A gyűjtött papír után kapott összeg kevesebb volt mint az előző évi, de mi minden apró eredménynek örülünk.
A télapó ünnepség rendben lezajlott, a karácsonyi nyílt napon sok szülő vett részt.
A farsangi ünnepségen a SZÓSZ tagjai segítséget nyújtottak a pedagógusoknak.
Az ez után következő időszakban már nem volt lehetőség a közös munkára, hiszen a vírus miatt már sokan nem járhattak be intézményünkbe.
EFOP-os pályázataink erre az időszakra tervezett programjait elcsúsztatva, de sikerült megvalósítani. A nyári időszakban, amikor már lehetőség volt rá megrendezésre kerültek az információs alkalmak a szülők számára. Több témakörben tartottak szakemberek tájékoztatást az érdeklődők részére. A résztvevők köre nem volt olyan magas, de mi úgy gondoljuk, hogy már ez is eredmény. Azt gondoljuk, hogy minden kicsi lépés előreviheti a céljaink megvalósítását, és ha már egy szülő is pozitív élménnyel tért haza, már megérte.
Aki ott volt, annak tartalmas és jól hasznosítható tudástárral bővülhetett a már meglévő ismerettára, vagy akár újakkal is gyarapodhatott.

Köszönet minden aktív, érdeklődő szülőnek.

Az iskolával közösen működtetett óvoda-iskola átmenet munkacsoport munkája kapcsán elmondhatjuk, hogy:

- sikerült a kitűzött feladatainkat részben végrehajtani
- egymás programjain részt vettünk amíg erre lehetőség volt
- a felmerülő problémákra közösen próbálunk meg megoldásokat találni (ezek sok esetben nem könnyű feladatok voltak, de az eredményesség sok esetben nem rajtunk múlott, véleményem szerint)
- törekedtünk egymás munkáját segíteni, és zökkenő mentesebbé tenni
- a közös munkánkra a partneri viszony a jellemző
- a megbeszélések minden esetben feltáró, okfejtő, céltudatos, változtatni kívánó, pozitív irányba mutatóak voltak,
- erősségeinket, pozitív tevékenységeinket folyamatosan, ugyanolyan színvonalon törekedtünk fenntartani.
- a problémák feltárása során törekedtünk az objektivitásra, tényszerűségre

Kitűzött célunk továbbra is a jó partneri viszony további fenntartása, a feladatok - eddigi magas színvonalon való megvalósítás folytatása - végrehajtása.
Problémák megoldására - közösen – új utak keresése

Kuckó Mini Bölcsődével való együttműködés

- Munkakapcsolatunk folyamatos, együttműködésünk célirányos
- A napi feladatok egyeztetése megtörténik
- A felmerülő kérdéseket igyekszünk minél gyorsabban és hatékonyabban megoldani
- Az új ötleteket megbeszéljük, és ha lehetőség van, rá be is építjük a munkába
- A bölcsőde dolgozóinak ötleteikre, javaslataira maximálisan számítunk
- A gazdálkodással kapcsolatos feladatokban egyeztetünk
- A működés, pedagógiai munka eredményesebbé tétele érdekében folyamatos megbeszéléseket folytatunk
- a helyettesítéseket belső munkaerő átcsoportosításával megoldjuk

Kitűzött célunk és feladatunk ez után is, hogy ezt a jó munkakapcsolatot - a bölcsőde dolgozóival – ezután is fenntartsuk és működtessük, és még magasabb szintre emeljük.

Fenntartó Önkormányzatunkkal való együttműködés

- Munkakapcsolatunk folyamatos, a felmerülő kérdéseket minél hamarabb igyekszünk az érintettekkel megbeszélni, a szükséges változásokat, módosításokat megtenni.
- A döntés előkészítés során véleményükre maximálisan számítunk.
- A költségvetés tervezése, végrehajtása során folyamatos a kontroll, ha szükséges a korrekciókat megtesszük – előzetes egyeztetések alapján
- A takarékos gazdálkodás kiemelt feladatunk, igyekszünk ennek megfelelni.

- Az intézményben felmerülő feladatok megoldásához segítséget kapunk. /területrendezés stb./
- A mindennapi nevelő munkánkat segítők átirányításával támogatják, amikor erre van lehetőség – közmunkások személyében.
- Törekszünk egymás rendezvényein részt venni, lehetőségeinkhez mérten

A fenntartónknak és a képviselő testület tagjainak köszönjük, hogy megértették problémáinkat, és segítséget nyújtottak azok megoldásában
Célunknak tekintjük ezután is, a jó partneri viszony fenntartását, folyamatos működtetését.

Az óvoda rendszeres kapcsolatot tartott fenn stratégiailag fontos partnereivel:

- Pedagógiai Szakszolgálat: gyermekek képesség mérésével, iskolaérettségének megállapításával, logopédiai ellátásával foglalkozik, ezzel segítik nevelő munkánkat.
- A védőnő: a gyermekek egészségügyi ellátásában, és egyéb problémák, megoldásában van a segítségünkre
- Az általános iskola: az óvoda iskola átmenet minél zökkenő mentesebbé tétele érdekében közösen tervezzük meg az éves feladatainkat, és azokat végre is hajtjuk közösen (Óvoda-iskola átmenet munkacsoport)
- A Gyermekjóléti Szolgálat: folyamatosan működtetjük a jelző rendszert és probléma esetén közösen, keressük meg a gyermekek és családok számára a jó megoldást.
- Hitoktatók: heti alkalmakat biztosítunk arra, hogy református és katolikus hittanon vehessenek részt a gyermekek.
- Község Önkormányzata: rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a gazdasági és egyéb feladatok ellátásában
- Gyógypedagógus, logopédus, mozgás-, és bábterapeuta: rendszeresen fejlesztik a rászoruló gyermekeket, heti időbeosztás szerint.

6. A pedagógiai munka feltételei	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont	Eredmények
Infrastruktúra helyzete	Az infrastruktúra állapotát folyamatosan ellenőrizzük, és a hiányokat jelezzük a fenntartó felé /tornaszoba még mindig hiányzó elem/. Nyílászáróink egy része is még elavult, azok cseréjére reméljük, hogy sor kerül pályázati kereteken belül. Fűtési rendszerünk – gáz – korszerűsítésére is sor kerülhet reményeink szerint.
	Pályázati forrásokból bővíteni tudtuk eszköztárunkat, legfőképpen a

	mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökre koncentráltunk. Tornaszőnyegek, zsámolyok, padok, futóbiciklik, egyensúlyozó eszközök, hangzó kockák, szakkönyvek a pedagógusoknak

7. Pedagógiai munka feltételei	
Személyi feltételek	
Szempont	Eredmény
	A humánerőforrás szükségletében bekövetkező hiányt jeleztük a fenntartó felé. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek. A továbbképzési programot az intézményi célokhoz, és az egyén szükségleteihez igazítjuk. Humán erőforrás létszáma a költségvetés keretei által finanszírozottak, de a /gyermeklétszámtól függ/ Az intézmény dolgozói közül ketten is nyugdíjba vonultak az évben. A pedagógus közösség nagyobb része már az idősebb korosztályba tartozik, így nyugdíjba vonulásuk folyamatos lesz az elkövetkező években. Hegedűs Nikolett óvodapedagógus gyermeke születése után jelenleg otthon tartózkodik. Helyette Budai Noémi óvodapedagógus levelező hallgató alkalmazására került sor. Ezen kívül még Reinhardt Attiláné pedagógiai asszisztens felvételére is engedélyt kaptunk. A nyugdíjba vonuló dajka nénik helyett Kiss Kitti Katalin, és Kósáné Németh Kitti alkalmazására kerülhetett sor. Nagyon örülünk nekik, és már most is elmondhatjuk, hogy aktív részesei a közösségünknek.

6. Pedagógiai munka feltételei	
Szervezeti feltételek	
Szempontok	Eredmények
	A szervezeti és tanulási kultúrára a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzőek. Az alkalmazotti közösség munkájára az együttműködés, az

	igényesség, és eredményesség jellemző. A feladatok kiosztásánál törekedünk az egyenletes terhelés megvalósítására. Ez sok esetben nem könnyű, hiszen a betegségek miatti távollétek megnehezítik a mindennapi működét. A bölcsödében egy dolgozó egész nyáron távol volt az intézménytől, így őt folyamatosan helyettesítenünk kellett. Ezeket a helyettesítéseket belső emberekkel oldottuk meg, de ez nehéz feladat volt.
	Fontosak számunkra a hagyományok, ünnepeink, azok folyamatosan jelen vannak a nevelő munka folyamatában.
	A pedagógusok törekszenek a folyamatos megújulásra, innovatív ötleteik vannak.

Nyári élet:

Az intézmények újranyitása után elkezdődhetett a nyári élet. A nyári időszakra az előzetes felmérések szerint egy csoport indítását terveztük 24 fővel, de az év közben munkában elhelyezkedő szülők még további 10 gyermek ellátását kérték tőlünk, így a jelenlegi állapot szerint június hónapra 34 gyermeknek igényelt a szülő ellátást, a július hónapra pedig 24 gyermeknek.
A munkaerőt tudtuk úgy csoportosítani, hogy az óvó nénik és a pedagógiai asszisztensek a gyermekek felügyeletét tudják biztosítani egész napra, a dajka nénik munkáját egy rövid időre, közmunkás segítette. A nyári időszak alatt középiskolás fiatalok is töltöttek itt néhány napot, az elmúlt évekhez hasonlóan – közszolgálat keretein belül. Segítséget nyújtottak a pedagógusoknak, dajka néniknek.

A nevelési évet, nyitó értekezletünket augusztus utolsó hetében tartottuk, és ekkor volt a szülői értekezlet is.

A korona vírus árnyéka azonban már újra megjelent, és feladatokat fog jelenteni intézményünk számára.

A 2018/2019-es nevelési évre történő felkészülésünk kapcsán az alábbiakról tudom Önöket tájékoztatni:

Az előző nevelési év során a 88 gyermekből 27 gyermek ballagott el, így 61 gyermek maradat óvodánkban
Az áprilisi beiratkozás során április 30-ig 17 gyermeket írattak be óvodánkba, majd május hónapban még 1 gyermek került beíratásra, és júliusban még 3 fő, míg augusztusban 1 fő iratkozott be.

Az előző évben beíratott, de az óvodát csak ebben az évben megkezdő gyermekek száma 8 fő

A nevelési évet így 61+17+1+3+1-8= 90-gyermekkel kezdjük.

A jelenlegi adataink alapján a gyermekből 6 SNI, a BTM-s gyermekek száma a jelenleg rendelkezésre álló adatok szerint szeptembertől 11 fő lesz, de még nőhet a számuk.

A gyermeklétszámokkal kapcsolatban meg kell, hogy jegyezzük, hogy nálunk a nevelési év közben folyamatosan változik a létszám, a folyamatos beszoktatás, költözés és egyéb okok miatt, az ide költöző gyermekeket pedig mindig felvesszük – akár tanköteles korú, akár kisebb. Szeretném tájékoztatni Önöket, hogy a Költségvetési törvény szerint, mivel óvodánk 8 óránál többet van nyitva így a állami támogatás egészét igénybe tudja venni, és a napközis gyermek magas létszáma miatt – mely ebbe az évben is elérte a 70-80 főt – is kedvezőbb a normatíva számítási alapunk.

Ezekkel, az adatokkal együtt előreláthatólag a **2020/2021**-es évet a következő gyermeklétszámokkal kezdjük majd:

61+17+1+3+1+8= 90-gyermek +6 SNI +11 BTM –s =107 gyermek

Az év végéig azonban ez a szám növekedhet az esetlegesen ezután ide költöző, és az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek számának növekedése miatt, amely az előző évben is emelkedett az év végére.

Az óvoda, és a bölcsőde működését, a gyermekek ellátását - a következő nevelési évben – a rendelkezésünkre álló 17 fővel oldjuk meg, 5 óvodai és 1 bölcsődei csoportban.

A Kuckó Mini Bölcsődében 5 gyermek fog járni szeptembertől.

Óvodában 6 fő pedagógus, 5 fő dajka, 3 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvoda titkár. Bölcsődében 1 fő kisgyermeknevelő, és 1 fő bölcsődei dajka.

A koronavírus kapcsán elkészítettük az intézményeinkre vonatkozó protokoll szabályzatunkat. A feladataink ezzel kapcsolatosan folyamatosan bővülnek, és még továbbiakkal fognak. Reméljük, hogy maximálisan meg tudunk felelni az elvárásoknak, de ez, együttműködés nélkül nem lehetséges – óvoda, bölcsőde a családok és fenntartónk összefogása nélkül.

Kívánok mindannyiunknak erőt, megértést, elfogadást, türelmet.

Kérem ezen információk megismerésével a beszámolóm és a mellékletben csatolt intézkedési tervet elfogadását.

Köszönettel: .....Mészáros Pálné.....
Óvodavezető

.....Kiss Kitti Katalin.....
SZÓSZ képviselője

Tass, 2020.09.22.

1. számú melléklet

Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde intézkedési terve

Intézkedési terv létrejöttének szükségessége: korona vírus járvány okozta vészhelyzet elhárításából adódó feladatok végrehajtása. Jelen feladatok a vészhelyzet visszavonásáig érvényesek.

Kezdő dátuma: 2020.03.14.

Érintettek köre: az óvoda dolgozói
szülők
gyermekek
főző konyha
Önkormányzat dolgozói

A terv létrejöttét szükségessé tévő dokumentumok:

1. EMMI VIII/1675-6/2020/KOAT iktatószámú levele
2. Tass Község honlapján közzétett Polgármesteri utasítás

idő	tevékenység	felelősök	határidő
2020.03.14.	Szülők értesítése az óvoda bezárásáról, és az ügyeleti rend biztosításáról	polgármesteri hivatal, óvodavezető	2020.03.14.Honlapon közzétett
2020.03.16-	Ügyeleti rend kialakítása, dolgozók munkaidejének megszervezése, fertőtlenítő lemosás elvégzése, védekező eszközök iránti igény benyújtása a fenntartó felé. A munkarend kialakításának szempontjai: a gyermekek kis csoportban történő elhelyezése, és a minél kevesebb érintkezés megvalósítása felnőttek részéről – váltott munkarend.	óvodavezető	2020.03.16-tól folyamatosan

	Közegészségügyi szabályok betartása – tisztítás, fertőtlenítés, kézmosás	minden óvodai dolgozó	folyamatos
	az óvodától távollévő gyermekek kapcsán az étel elviteléhez kapcsolódó felmérések elvégzése, adagok napi lejelentése, a szülők részére a rendelt adagok átadása	óvodavezető, óvodatitkár, dajkák, főző konyha	2020.03.23-tól folyamatosan dadus nénik feladata az ételek kiosztása, rendrakás, fertőtlenítés
	Szülők és a távollévő gyermekek segítése, interneten küldött tartalmak átadásával, folyamatos kapcsolattartással	pedagógusok	folyamatos
	Ügyeletben - gyermekek felügyelete – dolgozó szülők	intézmény dolgozói	folyamatos
	A dolgozó az óvodában eltöltött munkaidejükön felül a következő feladatokat látják el Óvodapedagógus: az adott időszakra szóló tevékenységeket töltenek fel a csoport oldalára, mellyel a gyermekek egyéni fejlesztése a cél a szülők bevonásával. A visszaérkező válaszokat folyamatosan figyelemmel kísérik. dajka nénik: a csoportok, öltözők, mosdók folyamatos fertőtlenítését végzik, gondozzák az óvoda udvarát, varrják a bábokat, egyéb pedagógusok igényei szerinti egyéb eszközöket, a következő évre előkészítik az őszi dekoráció,	minden dolgozó feladata szerint	folyamatos

	születésnapi ajándékokat stb.		

Mindezek mellett folyamatos kapcsolattartás más óvodák vezetőivel az éppen aktuális problémák megbeszélése céljából, jó gyakorlatok átadásából – járvánnyal kapcsolatos feladatok teendők.

idő	feladat	felelős	határidő
020.04.01.	Óvodai beíratkozás lebonyolítása az EMMI 7/2020.(III.25) határozata alapján	óvodavezető, óvodatitkár, Önkormányzat	2020.04.01-2020.04.20.
2020.04.01.	A falu lakosságának szánt szájmaszkok csomagolásában, és kijuttatásában vesznek rész a dolgozók a fenntartó felkérése alapján	folyamatosan a készlettől függően	2020.04.01- től míg a kijuttatásra szükség van
	foglalkoztató füzetek készítése, sokszorosítása BTMN, SNI és az érdeklődők számára	óvodapedagógusok, óvodatitkár, óvodavezető	2020.04.01-04.06.
	Foglalkoztató füzetek átadása a szülőknek	óvodatitkár, óvodavezető	2020.04.07-08 folyamatosan
	Foglalkoztató füzetek visszavétele, meglepetés átadása	óvodavezető, óvodatitkár	érkezések függvényében folyamatosan

A kormány 215/2020.(V.20.) számú rendelete és a Polgármester Úr 2020.05.21-én kelt határozata alapján óvodánk visszatér a vészhelyzet előtti szokásos rend szerinti működéshez 2020.05.25-től, ezzel a vészhelyzettel összefüggő intézkedések lezárulnak, csak a megelőző – egészségügyi intézkedések maradnak fenn.

1. A gyermekeket az ajtóban vesszük át reggel, és a felnőttek kísérik az öltözőbe, utána levetkőznek és kezet mosnak, a hazaadás is ebben a formában történik, ha nem az udvarról viszik el a gyermekeket.
2. A fokozott fertőtlenítést ezután is folytatjuk
3. Ha beteg lesz a gyermek, azonnal értesítjük a szülőket

4. Folyamatosan szellőztetünk, és amikor csak lehetőség van rá, a gyermekek az udvaron tartózkodnak

2. számú melléklet

Márk Ilona Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde intézkedési terve

A 2020/2021. nevelési évben a köznevelési intézményben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

1. Intézkedési terv létrejöttének szükségessége: korona vírus járvány okozta készenlét ideje alatt is szükséges bizonyos megelőző feladatok végrehajtása
2. Kezdő dátuma: 2020.09.01.
3. Érintettek köre: óvoda és bölcsőde dolgozói
   szülők
   gyermekek
   egyéb bent lévő szakemberek
4. A terv létrejöttét szükségessé tévő dokumentumok:

Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott ajánlás

Módszertani szakmai ajánlás bölcsődék számára
a 2020/2021 nevelési évre

idő	tevékenység	felelősök	határidő
2020.08.31.	Szülők tájékoztatása, az alkalmazandó eljárásokról. A szükséges tudnivalók kifüggesztése az intézmény hirdetőtábláin	óvodavezető, kisgyermekgondozó	2020.09.01
2020.08.17-31.	Alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás elvégzése	óvodavezető takarítónő	2020.08.17-31.
2020.09.01-től folyamatosan	Közegészségügyi szabályok betartása – tisztítás, fertőtlenítés, kézmosás folyamatos, bizonyos területeken a fertőtlenítés napi szinten megvalósul	minden dolgozó	folyamatos
	Azi intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja,	szülők	folyamatosan
	A nevelésben és az intézmény működtetésében csak	minden intézményi dolgozó	folyamatos

	egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt		
	Amennyiben az intézményben a gyermeknél tüneteket észlelnek, a kisgyermekgondozó és a dajka értesíti a szülőket, akiknek minél gyorsabban el kell vinniük a gyermeket az intézményből	intézmény dolgozói szülők	folyamatos
	Az intézmény területén belül és kívül kerülni kell a csoportosulásokat, ennek érdekében a bölcsőde megteszi a szükséges intézkedéseket – gyermek átadása, átvétele rendje	minden dolgozó feladata szerint szülők	folyamatos

	Az intézménybe lépéskor ha ez elkerülhetetlen a szülők használják a kézfertőtlenítőt, és a szájmaszkot	szülők	folyamatos
	A kézfertőtlenítők folyamatos pótlásáról az intézmény vezetősége folyamatosan gondoskodik, a takarítónő közreműködésével	óvodavezető, óvodatitkár, takarítónő	folyamatos
	A zsúfoltság elkerülése érdekében a gyermekek átvétele és átadása zsilip rendszer működtetésével történik	kisgyermekgondozó, dajka, szülők	folyamatos
	Az intézményben dolgozó alkalmazottak szükség szerinti sűrűséggel mosnak kezet, ugyanúgy, mint	kisgyermekgondozó, dajka néni	folyamatos

	a gyermekek, papírtörlő használatát szorgalmazzuk		
	A gyermekeket a kisgyermekgondozó tájékoztatja a személyes higiénia szabályairól – életkoruktól függően	kisgyermekgondozó	folyamatos
	A takarítás, fertőtlenítés úgy kerül megszervezésre, hogy az nem veszélyezteti a gyermekek egészségét, a megfelelő szereket kerülnek használatra, és a tárolásuk is az előírások szerint történik	óvodavezető, takarítónő	folyamatos
	Az étkezéskor használt eszközök tisztántartására még nagyobb gondot kell fordítani	takarítónő	

	A szülők /családban felmerülő/, mind az intézmény dolgozói kötelesek értesíteni az óvoda vezetőjét, ha koronavírus gyanú vagy igazolt fertőzés áll fenn	minden dolgozó, szülők	folyamatos
	Kiemelt figyelmet kell fordítani a gyakori szellőztetésre, ha lehet, a gyermekek minél több időt töltsenek el a szabadban /időjárás függvényében/	kisgyermekgondozó, dajka	folyamatos
	Beteg gyermek orvosi igazolás bemutatásával térhet vissza az intézménybe	szülők	folyamatos