

**Tass Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2014. (V.29.) önkormányzati rendelete a helyi szociális ellátásokról**

Tass Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, 33. cikk (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25.§ (3) bekezdés bb) pontjában és a 140/R.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések
1. A rendelet célja**

1. § E rendelet célja, hogy meghatározza Tass Község Önkormányzata által biztosított, a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások feltételeit, mértékét valamint igénybevételük rendjét.

2. § A képviselő-testület és a polgármesteri hivatal jogszerű, eredményes, pontos, hatékony ügyintézésének biztosítása a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény előírásainak megfelelően.

2. Eljárási rendelkezések

3. § (1) Az eljárás megindítása történhet kérelemre, illetve hivatalból.

(2) A szociális ellátások iránti kérelmet - az eljárás gyorsabbá, egyszerűbbé tétele érdekében - elsősorban a polgármesteri hivatal által rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani, a szociális ügyintézőnél. Az egyes ellátások forma nyomtatványait e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az egyes ellátási formákra vonatkozó jogosultság elbírálásához a kérelmező jövedelmi, vagyoni helyzetére vonatkozóan nyilatkozatot köteles tenni.

(4) Ha a kérelem az e rendelet szerint adható ellátások méltányosságból való megállapítására irányul, a kérelmezőnek csatolnia kell az e rendelet szerint méltányosság gyakorlására lehetőségét adó körülmények fennállásának hitelt érdemlő igazolását.

(5) A jövedelem igazolására a kérelmező saját maga és családtagjai jövedelmét tükröző dokumentumokat köteles csatolni:

- a) éves nyugdíjösszesítőt a nyugdíj igazolására
- b) munkáltatói igazolást a munkabér összegéről
- c) vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját megelőző tizenkét hónap vizsgálatához ez adóbevallással lezárt időszak vonatkozásában az adóbevallás másolatát, az azon túlmutató időszak esetére könyvelő által kiállított igazolást,
- d) bírósági végzést a gyermektartásdíj összegéről, annak hiányában mindkét szülő által aláírt nyilatkozatot annak összegéről,
- e) ha nem rendelkezik rendszeres jövedelemmel, akkor Munkaügyi Kirendeltség igazolását arról, hogy a kérelmező nyilvántartásban szerepel-e, álláskeresői támogatásban részesül-e, valamint azzal együttesen az Önkormányzat által rendszeresített Nyilatkozatot melyet e rendelet 2. melléklete tartalmaz.

(6) A testület e rendeletben szabályozott eljárás hatáskörét a polgármesterre ruházza át az alábbi ellátások tekintetében:

- a) rendkívüli gyógyszersegély;
- b) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segély;
- c) szociális kölcsön;
- d) méltányossági közgyógyellátás.

3. Az ellátás folyósításának módja

4. § (1) A megállapított támogatás folyósításáról a polgármesteri hivatal elsősorban az ügyfél folyószámlájára történő átutalással, másodsorban postai úton, harmadsorban házipénztárból történő kifizetés gondoskodik.

(2) Az önkormányzati segély kifizetéséről a megállapítást követő 8 napon belül Tass Község Önkormányzata gazdálkodási csoportja gondoskodik.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő ellátások

1. Aktív korúak ellátása

6. § (1) Az aktív korúak ellátása- ezen belül a foglalkoztatást helyettesítő támogatás és a rendszeres szociális segély - megállapítására a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Vhr.) foglalt valamint e rendeletben meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) Az a személy, akinek a foglalkoztatást helyettesítő támogatását jogerős határozatban megállapították, köteles a közfoglalkoztatásban való alkalmazásához szükséges foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton megjelenni. Amennyiben ezen a kötelezettségének önhibáján kívül nem tesz eleget, a mulasztott időponttól számított 8 napon belül igazolási kérelmet terjeszthet elő Tass Község Polgármesterénél. Az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot. A második foglalkozás-egészségügyi vizsgálat elmulasztását követően az aktív korúak ellátása megszüntetésre kerül.

(3) Az Szt. 37. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra tekintettel rendszeres szociális segélyre való jogosultságot kell megállapítani annak az aktív korúak ellátására jogosult személynek, aki kérelmezi és rendszeres -pszichiátriai, addiktológiai, vagy onkológiai - szakorvosi kezelés alatt áll és igazolja, hogy gyógykezelésben részesül:

a) a 6. § (3) bekezdés szerinti rendszeres szociális segély kérelemhez csatolni kell a kezelést végző szakorvos által kiállított 3 hónapnál nem régebbi szakorvosi igazolást a gyógykezelés fennállásáról és annak várható időtartamáról.

b) a jogosultság fennállását a (3) bekezdés a) pontja esetében a jogosultságot megállapító, vagy felülvizsgáló határozat jogerőre emelkedésétől számított egy év elteltével a felülvizsgálat során igazolja.

7. § (1) Az aktív korúak ellátására jogosult személy a jogosultság egyéb feltételeként köteles az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartására, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosítására az alábbiak szerint:

a) az általa életvitelszerűen lakott ingatlan udvarán egy db szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata, ürítésének biztosítása a szemétszállítást végző szolgáltató céggel kötött szerződés alapján.

b) a lakóházhoz tartozó udvar, kert rendben tartása, különös tekintettel az esetlegesen ott található szemét és lom eltávolítására,

c) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése,

d) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének a gondozása, tisztán tartása, szemét- és gyom mentesítése,

e) lakás, lakóház rendeltetésszerű használata az alábbiak szerint:

ea) a lakás folyamatos tisztán tartása, takarítása,

eb) vizes helyiség és illemhely rendeltetésszerű használata, rendszeres takarítása, fertőtlenítése,

f) az ingatlan valamint a hozzá tartozó kert, az udvar, rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítése,

g) állattartásra vonatkozó helyi szabályok betartása.

(2) A kérelmező köteles a felsorolásban foglaltakat a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.

(3) A 7. § (1) – (2) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítésének ellenőrzése folyamatos.

(4) A fentiekben foglaltak megfelelő teljesítését az önkormányzat a családsegítő szolgálat bevonásával biztosítja.

8. § (1) A rendszeres szociális segélyre jogosult személy a rendszeres szociális segélyre való jogosultságát megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül felkeresi a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekejélti szolgálatát (továbbiakban: (Családsegítő Szolgálat), ott nyilvántartásba veteti magát és a családgondozóval legalább havonta –szükség esetén sűrűbben - kapcsolatot tart.

(2) Az együttműködés megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő a megállapító határozatában foglalt időpontig a Családsegítő Szolgálatnál nem jelenik meg, valamint nyilvántartásba vételét követően a családgondozó által megjelölt időpontban együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget a helyben szokásos módon történő értesítés, az azt követő családlátogatás és postai térítvényes felszólítást követően sem.

2. Önkormányzati segély

9. § (1) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározottak szerint nyújt önkormányzati segélyt eseti jelleggel a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő családok, illetve személyek részére elsősorban az Szt. 45.§ (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) Az Sz. 45.§ (4) bekezdésében foglaltakon túl

a) rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kérelmező

aa) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul, vagy

ab) nyugdíjkifizetése valamely ok miatt késik (nyugdíjazás elhúzódása, rokkantsági fok megállapítása).

b) létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha a kérelmező

ba) egyedülálló és rokkantsági, öregségi vagy egyéb nyugdíjban részesül, és a jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át,

bb) megélhetése valamilyen előre nem látható esemény bekövetkezése okán igazolt módon veszélyeztetve van.

10. § Önkormányzati segély igényelhető:

a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére

b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére (a továbbiakban: rendkívüli gyógyszersegély), így különösen:

ba) azon személyek kiadásainak csökkentésére, akik nem rendszeres jelleggel, de esetenként egy-egy betegség miatt jelentkező magas gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadást jövedelmi helyzetük miatt nem képesek megfizetni, vagy

bb) azon családok támogatására, amelyekben az egyes családtagok eseti gyógyszer, gyógyászati segédeszköz költsége együttesen olyan nagymértékű, hogy azt nem képesek viselni, vagy

c) gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra vagy

d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.

11.§ (1) Önkormányzati segély állapítható meg annak a személynek – 13. §-ban foglalt kivétellel -, aki a 9. § szerint rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gonddal küzd és családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedül élő esetén 150 %-át nem haladja meg.

(2) Az önkormányzati segély egyszeri összege – a 13. §-ban foglalt kivétellel - nem lehet kevesebb, mint 2.000 Ft.

(3) Az igénylő és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára az önkormányzati segély összege – a 13. §-ban foglalt kivétellel - az adott naptári évben nem haladhatja meg:

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, amennyiben a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő családtagja lakásfenntartási támogatásban részesül,
b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, amennyiben a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő családtagja nem részesül lakásfenntartási támogatásban.

(4) A kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára az ugyanazon rendkívüli élethelyzetre vagy létfenntartási gondra való hivatkozással 15 napon belül ismételten benyújtott kérelemre vagy hivatalból indult eljárásra önkormányzati segély - kivéve az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén - nem állapítható meg.

(5) A hatáskör gyakorlója az önkormányzati segély felhasználásának ellenőrzése keretében a felhasználást alátámasztó dokumentumok (számla, nyugta stb.) becsatolására hívhatja fel a jogosultat.

12. § (1) Rendkívüli gyógyszersegélyre benyújtott önkormányzati segély iránti igény megállapításának a 11. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl további feltétele, hogy az igazolt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át, és a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógyellátásban.

(2) Rendkívüli gyógyszersegély iránt benyújtott kérelem kötelező melléklete a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eseti vagy havi költségéről szóló igazolás.

12/A. § (1) A gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra igényelt önkormányzati segély (a továbbiakban: támogatás) megállapításához csatolni kell :

- a) a közép, vagy felsőoktatási intézmény igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról;
- b) a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítéletet, végzést, vagy hatósági határozatot;
- c) tartósan beteg, illetőleg fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást;
- d) várandós anya gyermekének megtartásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez nyújtandó támogatás igényléséhez a gyermekjóléti szolgálat és a védőnő ajánlását.

(2) A támogatást a gyermekekre, illetve a fiatal felnőttre kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani. Az egy családban élő gyermekek részére nyújtható támogatás összege az adott naptári évben nem haladhatja meg a 11.§ (3) bekezdésében meghatározott mértéket.

13. § (1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulására igényelt önkormányzati segélyre jogosult az eltemettető, ha az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a családjában az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot. A

temetési számlát a Vhr. 32.§ (2) bekezdésében foglalt adatok feltüntetését követően az eltemettetőnek vissza kell adni.

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál, **de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyezteti.**

(4) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének összege 140.000.-Ft.

(5) Az eltemettető az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulására igényelt önkormányzati segély iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be.

3. Szociális kölcsön

14. § (1) A temetési költségek fedezésére az eltemettető részére amennyiben a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja 13. § (1) bekezdésében foglalt jövedelemhatárt, és egyébként a temetési költségek viselése veszélyezteti családja létfenntartását kamatmentes szociális kölcsön nyújtható.

(2) A szociális kölcsön iránti kérelemhez a kölcsön kifizetésekor utólag mellékelni kell:

a) a Halotti Anyakönyvi Kivonatot,

b) a temetés költségeiről a kölcsönt kérő nevére kiállított számlákat, illetve ezek fénymásolatait

(3) A kölcsön összege nem lehet több mint a 13. § (4) bekezdésében foglalt összeg.

(4) A kölcsön nyújtás feltétele továbbá, hogy a kölcsönt kérelmező rendelkezzen olyan jövedelemmel vagy rendszeres pénzellátással, amely biztosítékot jelent a kölcsön visszafizetésére.

(5) A kölcsön összegét maximum 12 hónap alatt kell visszafizetni havi egyenlő részletekben. A szociális kölcsön visszafizetésének kezdete a felvételt követő hónap. A havi törlesztő részleteket minden hónap 25. napjáig kell megfizetni.

(6) Amennyiben az adós a kölcsön visszafizetésére neki fel nem róható okból képtelenné válik a hátralévő kölcsön összegének visszafizetése alól kérelemre maximum 6 hónapra halasztás adható. Amennyiben a halasztást követően nem kerül megfizetésre a kölcsön összege úgy annak behajtása iránt kell intézkedni.

(7) A kölcsönben részesülőt határozatban tájékoztatni kell a támogatás összegéről, a visszafizetés feltételeiről, valamint a törlesztés elmulasztásának vagy késedelmes teljesítésének jogkövetkezményeiről.

15. § Nem részesíthető újabb szociális kölcsönben az a személy, aki a részére korábban nyújtott kölcsön teljes összegét még nem törlesztette le.

4. Közgyógyellátás

16. § Méltányosságból közgyógyellátásra való jogosultságot lehet megállapítani azon szociálisan rászorult személy részére, ahol az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg, és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át eléri.

III. Fejezet

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítására vonatkozó különös szabályok

1. Méltányosság

17. § (1) A hatáskör gyakorlója az e rendeletben szabályozott önkormányzati segélyt méltányosságból abban az esetben is megállapíthatja, ha az egy főre jutó havi jövedelem a kérelmező családjában vagy az egyedül élő; egyedülálló kérelmező esetén a 11. § (1) bekezdésében és a 13. § (1) bekezdésében előírt jövedelmi feltételektől legfeljebb 15 %-kal tér el, feltéve, ha a kérelmező a kérelem benyújtásával egyidejűleg hitelt érdemiően igazolja, hogy a kérelem benyújtását közvetlenül megelőzően az alábbi körülmények valamelyike fennáll:

a) kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozó 12 hónapon belül bekövetkezett halála, illetve 6 hónap belül történt házasság felbontása miatt a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem legalább 50%-kal csökkent,

b) kérelmező tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevel, gondoz,

c) a kérelmező vagy vele együtt élő házastársának, gyermekének betegsége, balesete miatt végzett ápolás, gondozás okán kérelmező 30 egymást követő napot meghaladóan táppénzt vesz igénybe,

d) kérelmezőt és családját elemi kár, katasztrófa, vis maior helyzet sújtotta és az eset összes körülményét mérlegelve az ellátás hiánya a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyeztetné.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott körülmények fennállása az a) pont esetében a halotti anyakönyvi kivonat, illetve a házasság felbontását megállapító bírósági végzés és a jövedelemigazolások; a b) pont esetében a magasabb összegű családi pótlékban vagy a fogyatékosági támogatásban vagy a gondozott személy után nyújtott ápolási díjban való részesülésről szóló igazolás; a c) pont esetében a kórházi kezelési zárójelentés és kérelmező nyilatkozata a munkavégzési kötelezettség teljesítésének akadályozásáról, a táppénz igénybevételének igazolása; az d) pont esetében az elemi kár felméréséről szóló biztosítási jegyzőkönyv vagy a kárfelmérést végző szerv hivatalos szakvéleményének benyújtásával igazolható.

(3) Méltányosság kérelmező és családja esetében az adott naptári évben egy alkalommal gyakorolható.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

18. § Ez a rendelet 2014. május 30-án lép hatályba és hatályát veszti az egyes szociális ellátásokról szóló 19/2013. (XII.18.) önkormányzati rendelet.

Tass, 2014. május 15

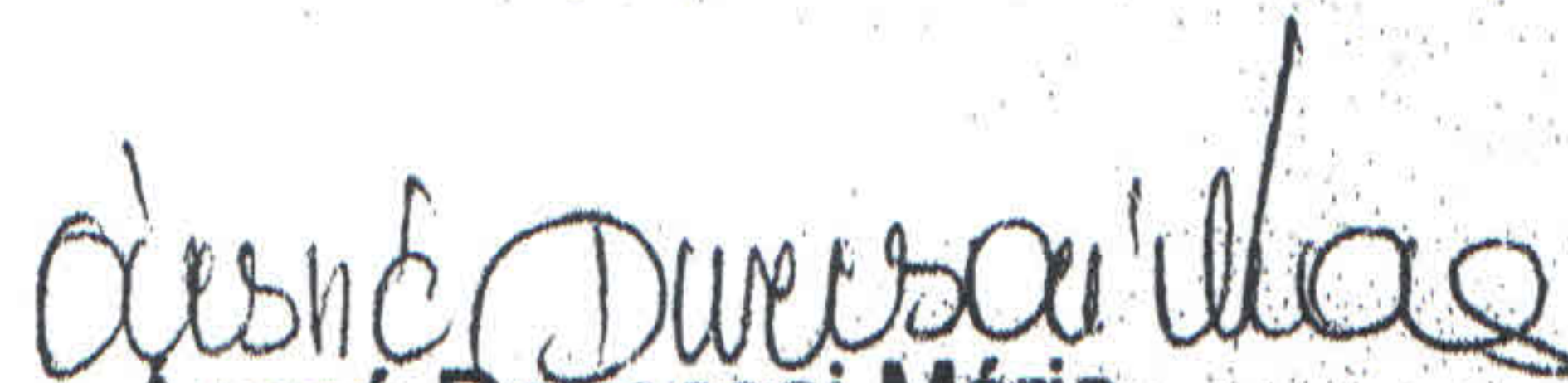

Németh Gábor
polgármester




Ácsné Devecsei Mária
jegyző

A rendelet Kihirdetve:
Tass, 2014. 05. hó 29 nap




Ácsné Devecsei Mária
jegyző

1. melléklet a 7/2014. (V.29.) önkormányzati rendelethez
Tassi Polgármesteri Hivatal
cím: 6098 Tass, Széchenyi u. 48. tel.: 06-76-536-204

KÉRELEM
önkormányzati segély megállapításához

I. Az igénylő adatai:

1./ Kérelmező neve /születési név is / _____

*/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/
Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:*

_____ - _____ - _____

Születési helye: _____ Anyja neve: _____

Születési idő: 19 _____ év _____ hónap _____ nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

2./ **Állampolgársága** : magyar bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező hontalan,
menekültként vagy oltalmazottként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: _____ /20 _____

(a megfelelő rész aláhúzendó)

3./ Családi állapota:

egyedülálló (hajadon, nőtlen)

házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

házastársától külön élő

elvált

özvegy

(a megfelelő rész aláhúzendó)

4./ **Lakóhely:** _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Tartózkodási hely: _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Értesítési és utalási cím: _____ helység

_____ utca _____ sz. _____

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)

5/ A kérelem benyújtásának időpontjában az önkormányzati segílyt kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

Név	Születési hely	Idő	Rokoni fok

(család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

közeli hozzátartozó:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.)

II. Az önkormányzati segíly igénylésének indoka:

Az önkormányzati segíly megállapítását (megfelelő betűjel bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg.)

a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére

b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére

c) a családban nevelkedő gyermekekre tekintettel a család létfenntartási vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülése okán

d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra kérem.

III. Jövedelmi adatok*

	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat és munkatügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki). Ft/hó.

(* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Tass, 20__ év _____ hó _____ nap

kérelmező házastársa/élettársa/ kérelmező aláírása
bejegyzett élettársa aláírása

Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Tass, 20__ év _____ hó _____ nap

kérelmező házastársa/élettársa/
bejegyzett élettársa aláírása

kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatokat alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

Csatolandó mellékletek:

„A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest XX. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Budapest Főváros Kormányhivatala XXIII. kerületi Gyámhivatal határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat

- 14 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását

- *Elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén az eltemetető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.*

- minden olyan okirat(pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet

Tassi Polgármesteri Hivatal
cím: 6098 Tass, Széchenyi u. 48. tel.: 06-76-536-204

SZOCIÁLIS KÖLCSÖN
megállapítására irányuló kérelem

Kérelmező(k) személyi adatai:

1. Családi és utónév:
Szül.hely és idő:
anyja neve:
Szig. Száma:
TAJ szám:
Állampolgársága:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Jövedelme:Ft/hó
*Telefonszám:
*Elektronikus elérhetőség:
* kitöltése nem kötelező

Kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:

Név szül.hely, idő anyja neve rokonsági fok jövedelem

.....
.....
.....
.....

A temetési kölcsön kérelem indokolása:

A meghalt személy neve:
Visszafizetés vállalt kezdete-vége:

A család általános szociális helyzete:

Lakáskörülmények: családi ház , saját tulajdonú lakás , önkormányzat bérlakás, albérlet
egyéb: (megfelelő aláhúzendó!)
Lakás szobaszáma: Komfortfokozata:
Saját tulajdonú lakás/ház helyrajzi száma:
Egyéb ingatlanvagyon: üdülő, hétvégi ház, telek, mg-i ingatlan, egyéb: (megfelelő aláhúzendó!)
Személygépkocsival rendelkezem: igen - nem (megfelelő aláhúzendó!)
Típusa: Gyártási éve:
Lakásfenntartással kapcsolatos kiadások:
Szerzéssel kapcsolatos hitel: Ft/hó, Lakbér: Ft/hó, víz:Ft/hó,
Áramdíj: Ft/hó, fűtési díj:Ft/hó, egyéb:

Az ügyfél egyéb nyilatkozatai

1. Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen /vagy a tartózkodási helyemen* élek

(*A megfelelő rész aláhúzendó.)

(**Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási
hellyel is
rendelkezik.)

2. A 2004. évi CXL tv. 29. § (9) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy **külön értesítést** az ügy iktatószámáról, az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőben nem számítandó időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról, az iratokba (Ket.69.§ (1) bekezdésben meghatározott kivétellel) való betekintés, és nyilatkozattétel lehetőségéről, arról, hogy a kérelem a szükséges adatok kezeléséhez és belföldi jogsegély céljából történő továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül, ügyintéző személyéről és hivatali elérhetőségéről : **kérek - nem kérek***

(*megfelelő aláhúzendő!)

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás megtérítésére vonatkozó kötelezettség ismeretében kijelentem, hogy a közölt adatok és a kérelemhez csatolt jövedelemigazolások a valóságnak megfelelnek.

Tass, 20... év hó nap

.....
kérelmező ügyfél

.....
kérelmező ügyfél

A kérelemhez mellékelni kell:

- a háztartásban élők jövedelmének igazolását a jövedelem típusának megfelelő irattal (pl. munkáltatói igazolás, éves nyugdíjösszesítő, stb.)

· **Havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból származó - jövedelem** (pl. munkabér, nyugdíj, tartásdíj, árvaellátás) esetén a kérelem benyújtását megelőző **hónap jövedelme**

· **Nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem** esetén a kérelem hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem

2. melléklet Tass Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2014. (V.29.) önkormányzati rendeletéhez.

NYILATKOZAT

Alulírott(név)

Tass szám alatti

lakos a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemről a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbiakat nyilatkozom:

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

- 1.) Munkaviszonnal nem rendelkezem.
- 2.) Rendszeres pénzellátásban nem részesülök.
- 3.) Alkalmi munkát végzek, melyből az utolsó hónapban átlagosanFt jövedelemem származott.
- 4.) Az utolsó hónapban semmilyen jövedelemmel nem rendelkezttem.

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Tass, 201.

.....
ügyfél