

Tass Község Jegyzőjétől

Előterjesztés

Tassi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 3-i ülésére

Tárgy: Tass Község Önkormányzata és Tassi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködés felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80.§ (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan **közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.**

Tass Község Önkormányzatának Polgármestere a 96/2021. (V.10.) számú határozatával, a Tassi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a 9/2021.(V.10.) számú határozatával fogadta el Tass Község Önkormányzata és Tassi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást.


Az egyes törvényeknek az egyfokú járási hivatali eljárások megteremtésével összefüggő módosításáról szóló 2019. évi CXXVII. törvény 156.§ a) pontja módosította az Njtv. 80.§ (2) bekezdését fent leírtak szerint, mely lényege, hogy a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására a korábbi együttműködési megállapodás helyett közigazgatási szerződésben kell megállapodni. A módosítás nem érintette a Njtv.-nek a megállapodás tartalmi előírásaira vonatkozó 80.§ (3)-(4) bekezdését.

Tekintettel az elnevezésbeli változásra illetve az Njtv. 80.§ (2) bekezdés utolsó mondatának azon részére, miszerint a megállapodást az általános választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni, indokolt volt a megállapodás részletes áttekintése. A felülvizsgálat eredményeként a mellékelt közigazgatási szerződés tervezetben a korábbi együttműködési megállapodás rendelkezései kerültek átvezetésre/aktualizálásra figyelemmel a jogszabály (Njtv.) változására.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására és az alábbi határozat-tervezet elfogadására.

Tass, 2024. szeptember 30.

Bálintné dr. Mag Melinda
jegyző



Tass Község Jegyzőjétől

Határozat-tervezet

Tassi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 3-i ülésére

...../2024.(X.3.) határozat: Tass Község Önkormányzatával közigazgatási szerződés megkötése

Határozat

1./ Tassi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tass Község Önkormányzata és a Tassi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejövő közigazgatási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2./A Képviselő-testület felhatalmazza Nédó Béla elnököt a közigazgatási szerződés aláírására.

Hat.idő: alakuló ülést követő testületi ülés


Felelős: Nédó Béla elnök

Határozatról értesül:

- Bálintné dr. Mag Melinda jegyző
- Németh Gábor polgármester
- Prebolyi Alexandra gazd. ügyintéző
- Nédó Béla (Tassi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke)

T a s s, 2024. szeptember 30.

Bálintné dr. Mag Melinda
jegyző



Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Tass Község Önkormányzata** (székhely: 6098 Tass, Széchenyi u 48. törzsszám: 736361, KSH száma: 157363369-8411-321-03, adószám: 15736369-2-03, bankszámlaszám: 11732150-15337506 képviseli: Németh Gábor polgármester) továbbiakban, mint **Önkormányzat**,

másrészről **Tassi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (cím: 6098 Tass, Széchenyi út 48., törzskönyvi azonosító: 843407, KSH statisztikai számjel: 15843403-8411-371-03, képviseli: Nédó Béla elnök) továbbiakban, mint **Nemzetiségi Önkormányzat** között (továbbiakban együtt: Szerződő felek) alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Jelen közigazgatási szerződés a Szerződő felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht.**)
2. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: **Mötv.**)
3. a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: **Nj.tv.**)
4. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: **Ávr.**)
5. az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet
6. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
7. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: **Ptk.**)

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

1.1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi önkormányzat részére – külön megállapodásban rögzítettek szerint - az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít a Tassi Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Hivatal), továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A Nemzetiségi önkormányzat testületi ülések megtartására a Hivatal tanácskozó termét ügyfélfogadási időben használhatja, ilyen irányú igényét egy héttel korábban köteles a jegyzőnél írásban bejelenteni. Közcéltű rendezvények- közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi nap- megtartása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat igényelheti, hogy az Önkormányzat bocsásson a rendelkezésére e célra alkalmas helyiséget. A helyiség igénylését a rendezvény megtartása előtt 15 nappal köteles a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzőnél írásban bejelenteni, valamint a kijelölt helyiséget rendeltetésszerűen – takarékosan szem előtt tartásával - használni. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat, és a használat jogát másnak nem engedheti át.

1.2. Az Önkormányzat a Tassi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) útján a következőket biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére:

- a) biztosítja az önkormányzati működéshez (testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi- és tárgyi feltételeket,

- b) előkészíti a testületi üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés, postázás)
- c) közreműködik a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésében és benyújtásában,
- d) előkészíti a testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
- e) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
- f) viseli az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket
- g) a Nemzetiségi Önkormányzat képviselői vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző a Tassi Polgármesteri Hivatalban (6098 Tass, Széchenyi út 48.) biztosítja a vagyonynyilatkozatok őrzését.
- h) A jegyző vagy helyettese az Önkormányzat megbízásából vagy képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a Nemzetiségi Önkormányzat működését érintően.

2. A költségvetés elkészítésének, elfogadásának, módosításának rendje

2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

- a.) A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat előkészítése érdekében a jegyző vagy az általa megbízott személy folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. A jegyző haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.
- b.) A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

2.2. A költségvetés jóváhagyása

A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését határozatban fogadja el tárgyév február 15. napjáig.

2.3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- a.) Ha a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.
- b.) A Nemzetiségi Önkormányzat határozatával módosítja az éves költségvetését, a költségvetési határozatával pedig kezdeményezi a szervezetnél az előirányzat módosítását.

3. A költségvetési gazdálkodás

3.1.A költségvetés végrehajtása

- a) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el, jelen megállapodásban rögzítettek alapján.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselőt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.

3.2. Információszoigáztatás a költségvetésről

- a) A Hivatal az Áht. vonatkozó rendelkezése alapján ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszozigáztatási és beszámolási feladatokat.
- b) A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjesztetten az Önkormányzat gazdálkodásának rendjét szabályozó belső szabályzatok szabályozzák.

4. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- a.) A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző készíti el.
- b.) Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti, és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.
- d.) A zárszámadásról szóló határozatot úgy kell elfogadni, hogy a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

5. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszozigáztatás rendje

- a.) A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- b.) A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszozigáztatásokhoz nyújtott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felel.
- c.) A Nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szozigáztat a jegyző által e feladat ellátására írásban kijelölt köztisztviselő számára.

6. A Nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos feladatok

- a) Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel

- csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
- b) A kötelezettség vállalásának tartalmi elemeit az Ávr. vonatkozó rendelkezése tartalmazza. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi.
 - c) Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
 - d) Nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a 200.000,- Ft-ot nem éri el, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, az Áht. szerint egyéb fizetési kötelezettségnek minősül. A 200.000,- Ft alatti vásárlások, szolgáltatások számláinak kifizetését a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő engedélyezi, melyet a számlán fel kell tüntetni.
 - e) A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kiadási előirányzat terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnök-helyettese jogosult kötelezettségvállalásra.
 - f) A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal megfelelő pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője jogosult.
 - g) A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - h) Teljesítés igazolásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnök-helyettese jogosult.
 - i) A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összszerszerűségét.
 - j) Az okmányok utalványozása előtt az okmányokat érvényesíteni kell. Érvényesítésre jogosult személy a jegyző által kijelölt megfelelő pénzügyi/gazdasági végzettséggel rendelkező személy
 - k) Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnök-helyettese jogosult.
 - l) A kiadások utalványozása érvényesített okmányok alapján történik. A kiadások és bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
 - m) A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben - a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével - Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjesztett hatályú szabályzatok az irányadóak.

7. Összeférhetetlenség szabályai

- a) A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.
- b) Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.
- c) Az érvényesítést végző és a teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.
- d) Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
- e) A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre illetve teljesítésigazolásra jogosult személyekről nyilvántartást kell vezetni.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek, és gazdálkodásának eljárási és

dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok

- a) A Hivatalhoz érkezett valamennyi – a Nemzetiségi Önkormányzat működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére. Az ügyintézészt igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget, a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási szabályait a jegyző a gazdasági szervezet szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is itt kerül meghatározásra.

9. Belső ellenőrzés

- a) A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vontakozásában köteles a belső kontrolrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ-és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését külső megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

10. Adatvédelmi rendelkezések

- a) Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat.
- b) Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek.

11. Záró rendelkezések

- a) A Szerződő felek jelen közigazgatási szerződést határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik és szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
- b) Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen közigazgatási szerződés aláírásával egyidejűleg a közöttük 2019. november 26. napján aláírásra került együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Tass.....

Németh Gábor polgármester
Tass Község
Önkormányzata

Nédó Béla elnök
Tassi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat

Bálintné dr. Mag Melinda
Tassi Polgármesteri Hivatal
jegyző

Záradék:

- *A Közigazgatási szerződést Tass Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozatával hagyta jóvá.*
- *A Közigazgatási szerződést a Tassi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.*